



แผนปฏิบัติการ

โรงเรียนสาคลวิททยา

ประจำปีการศึกษา
2568

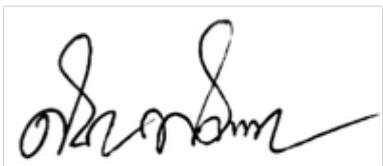
คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เล่มนี้ได้รวบรวมและจัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของโรงเรียน และให้คณะกรรมการและบุคลากรของโรงเรียนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนระยะสั้น 1 ปี และให้คณะกรรมการสถานศึกษารวมทั้งผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษา ในเรื่องของการวางแผนการใช้งบประมาณตามโครงการซึ่งคณะกรรมการงานแผนงานได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากกลุ่มกลุ่มงาน/กลุ่มสาระและงานจึงทำให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการงานนโยบายและแผน จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปี เล่มนี้ จะเป็นแนวทางให้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

ลงชื่อ..........เห็นชอบ

(ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร พันธุ์เพ็ง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสาคลีวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
โครงการบริหารจัดการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ	1
งานรับนักเรียนและปฐมนิเทศ	11
งานทะเบียน วัดผล	15
งานแนะแนว	19
งานปัจฉิมนิเทศ	24
งานนิทรรศการวิชาการ	28
เปิดโลกวิชาการ (open house)	32
งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)	36
โรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน	40
กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงรุก	44
กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม	48
การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับ SCQA	52
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	56
กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะนักเรียนในศตวรรษที่ 21	63
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาพลศึกษา	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน	68
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน ตามแนว PISA	72
กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ O-net	76
กิจกรรมพัฒนาวิชาการ	80
โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	84
กิจกรรม นศท.	92
กิจกรรมสถานักเรียน	97
กิจกรรมจิตอาสา (14 ชม.ปี/คน)	101
กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	104
กิจกรรมวันสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเป็นไทย	108

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กิจกรรมเด็กดีศรีสาคลี	112
กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	116
กิจกรรม To be number one (รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา)	120
กิจกรรมทัศนศึกษา	124
กิจกรรมส่งเสริมทักษะกีฬา	128
กิจกรรมส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ	132
โครงการสนองนโยบายสพฐ. และสพม.	136
กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	143
กิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	148
กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	152
กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	156
กิจกรรมแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	160
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
โครงการพัฒนางานบริหารงานบุคคล	163
งานจัดจ้างบุคลากร	170
สมทบประกันสังคมรายปี	173
กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร	176
กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	179
รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	182
กิจกรรมงานสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ	185
โครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ	189
กิจกรรมนิเทศภายใน	195
กิจกรรมผู้อำนวยการเยี่ยมชั้นเรียน	198
กิจกรรม PLC	202
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา	
โครงการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ	206
งานการเงิน (สนับสนุนชุดพละ ม.1)	213
งานสาธารณูปโภค	217
งานจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ - อุปกรณ์สำนักงาน	219
งานจัดซ่อมวัสดุครุภัณฑ์	223
งานจ้างเหมากรับ-ส่งนักเรียน	227
งานนโยบายและแผน	229
งานระดมทรัพยากร	233

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้บนเอกลักษณ์ของความพอเพียง สู่โรงเรียนมาตรฐานสากล	
โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป	236
งานกิจการนักเรียน	245
งานอนามัยโรงเรียน	249
งานสารบรรณ	253
งานประชาสัมพันธ์	257
งานโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	261
งานโภชนาการ	265
งานความปลอดภัยในสถานศึกษา	269
งานต้อนรับ	273
งานธนาคารขยะ	274
งานควบคุมภายใน	280
โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา	285
งานพัฒนาอาคารสถานที่ (กิจกรรมปรับภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้)	292
กิจกรรมเยาวชนพิทักษ์สายน้ำ	296
โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	300
กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	305
กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	309
โครงการอัจฉริยะเกษตร	313
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย	319
กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	324
กิจกรรมประชุมสมาคมศิษย์เก่าครูและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตวิทยา	327
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	330



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสาครสิวิทยา

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาครสิวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการบริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวนเงิน 154,500 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย

11. กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. งานรับนักเรียนและปฐมนิเทศ	15,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. งานทะเบียน วัตถุประสงค์	8,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. งานแนะแนว	7,500	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. งานปัจฉิมนิเทศ	8,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. งานนิทรรศการวิชาการ	40,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
6. เปิดโลกวิชาการ (open house)	25,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
7. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
8. โรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน	20,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
9. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงรุก	25,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
10. กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม	-	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
11. การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับ SCQA	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อัมโภช)/...../.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p>ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) 1 / ๒๕๖๘ / ๖๘</p>
--	--



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครสิริวิทยา ปีการศึกษา 2568**

ชื่อโครงการ โครงการบริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระ ฯ กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะงาน/โครงการ

งาน/โครงการใหม่ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง พัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีการเรียนรู้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพัฒนาระบบบริหารจัดการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ

จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการศึกษา การพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ พัฒนาสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้สู่เอกลักษณ์ความพอเพียง และความเป็นอาเซียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ เพื่อดำเนินงานการจัดการศึกษาพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐบาล ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การซ่อมเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นส่งผลทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพในการดำเนินการ งานวิชาการ
- 2.3 เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 2.4 เพื่อมีจำนวนนักเรียนตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนดไว้
- 2.5 เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษาร้อยเปอร์เซ็นต์อย่างต่อเนื่องในสถานศึกษา ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้
- 2.6 เพื่อให้มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
- 2.7 เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครบคลุม มีความทันสมัย และทันต่อการใช้งาน
- 2.8 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- 2.9 เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวก และทันเวลาที่กำหนด
- 2.10 เพื่อให้นักเรียน ร้อยละ 80 เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาแนะแนว
- 2.11 เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองในทุก ๆ ด้าน เช่น ความถนัด ความสามารถ ความสนใจ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและเลือกอาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับตนเอง
- 2.12 เพื่อให้ให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจบุคคลอื่น ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดีและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
- 2.13 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความตระหนักและรักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่
- 2.14 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่จบการศึกษา
- 2.15 เพื่อจัดแสดงนิทรรศการวิชาการและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียน
- 2.16 เพื่อส่งเสริมให้ครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปะหัตถกรรมนักเรียน
- 2.17 เพื่อจัดแสดงนิทรรศการวิชาการ และเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียน
- 2.18 เพื่อส่งเสริมให้ครู 8 กลุ่มสาระฯ ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปะหัตถกรรมนักเรียน
- 2.19 เพื่อจัดแสดงและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 2.20 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ฝึกทักษะทางวิชาการ และอาชีพ จากประสบการณ์จริงเพื่อสร้างโอกาสให้สถาบันการศึกษา ชุมชนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน
- 2.21 เพื่อประกาศความสำเร็จในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนของโรงเรียนสู่สาธารณชน
- 2.22 เพื่อให้ครูมีการวางแผนและเขียนโครงการได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ
- 2.23 เพื่อให้ครูมีการทำงานอย่างมีเป้าหมายและสรุปรายงานตามงาน/โครงการของตนเอง
- 2.24 เพื่อให้ครูมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานตามงาน/โครงการ
- 2.25 เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้โดยมีประสิทธิภาพ
- 2.26 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

2.27 เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์ในการเรียนรู้ โดยศึกษาหลักฐานทางประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น

2.28 เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้วยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์

2.29 เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้เรียนเองโดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้เพื่อนำไปสู่การเกิดความคิดรวบยอดให้เป็นความรู้ของตนเอง

2.30 เพื่อให้นักเรียนฝึกการเรียนรู้รวมได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมอย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล โดยได้รับการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเข้าถึง บริการทางการศึกษา พัฒนาศักยภาพ ทักษะการดำรงชีวิต และพื้นฐานอาชีพเพื่อพึ่งตนเองได้

2.31 เพื่อให้โรงเรียนคัดกรอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

2.32 เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานและบริหารจัดการศึกษาแบบเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กพิการเรียนรวม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2568 รวม จำนวน 160 คน
2. ประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อวัดผลการเรียนรู้ที่นักเรียนตลอดปีการศึกษาอย่างทั่วถึง
3. แนะนำการศึกษาต่อนักเรียน ม.1 - ม.6 จำนวน 202 คน
4. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ตามแหล่งเรียนรู้ที่ทัศนศึกษาได้
5. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาจำนวน 1 คน ได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
6. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการจัดการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม

เชิงคุณภาพ

ครู จำนวน 14 คน มีความรู้และใช้ระบบการดำเนินวิชาการสำหรับการจัดการเรียนการสอนได้ถูกต้อง และนักเรียน จำนวน 202 คน ได้รับการบริการด้านวิชาการอย่างทั่วถึง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (P) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	นางวารภรณ์ คำสุวรรณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2	ขั้นดำเนินงาน (D) 1. การรับนักเรียน การจัดห้องเรียน ปรับ พื้นฐานนักเรียนชั้น ม.และ ม.4	1 ครั้ง	15,000	เม.ย.- พ.ค. 68	นางวารภรณ์ คำสุวรรณ คณะครูทุกคน
	- การจัดทำตารางเรียน ตารางสอน	2 ครั้ง	-	พ.ค. 68 - เม.ย. 69	นางวารภรณ์ คำสุวรรณ น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์ น.ส.วัชรินทร์ ทรงมะลิ
	2 การลงทะเบียนวัดผล การจัดทำฐานข้อมูล ทะเบียนนักเรียน	นักเรียน ทุกคน	8,000	พ.ค. 68 - เม.ย. 69	น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
	- การวัดผลการเรียนรู้รายปี และปลายภาค เรียน	นักเรียน ทุกคน	-	พ.ค.68 เม.ย. 69	น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
	3. งานแนะแนว	นักเรียน ทุกคน	7,500	พ.ค. 68 - เม.ย. 69	น.ส.วัชรินทร์ ทรงมะลิ นางมณฑนา วชิรพงศ์
	4. งานปัจฉิมนิเทศ	นักเรียนชั้น ม.3 , ม.6	8,000	พ.ค. 68 - เม.ย. 69	น.ส.นันทพรพรรณ บุญมี น.ส.กิตติมา แดงชุ่ม
	5. งานนิทรรศการวิชาการ	1 ครั้ง	40,000	พ.ค. 68 - เม.ย. 69	นางวารภรณ์ คำสุวรรณ
	6. เปิดโลกวิชาการ (Open House)	1 ครั้ง	25,000	พ.ค. 68 - เม.ย. 69	นางวารภรณ์ คำสุวรรณ ครูทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้
	7. ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ 3 มาตรฐาน - ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาและจัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR) - รับการนิเทศติดตามการประกันคุณภาพจาก คณะกรรมการประเมินสถานศึกษาภายนอก	1 ครั้ง	1,000	พ.ค. 68 - เม.ย. 69	น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
	8. กิจกรรมโรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน	1 ครั้ง	20,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	น.ส.สมฤทัย ดีนา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	9. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ เชิงรุก	1 ครั้ง	25,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล น.ส.ปณัฐรา ตรีพัฒน์
	10. กิจกรรมการจัดการเรียนการศึกษา แบบเรียนรวม	1 ครั้ง	-	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	น.ส.นันทพรพรณ บุญมี
	11. การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็น มาตรฐานสากลระดับ SCQA	1 ครั้ง	5,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) - จากผลการปฏิบัติงาน และรายงานผล โรงเรียน/และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานงานทะเบียน วัดผล - สรุปผลการดำเนินงาน - ตรวจสอบจากแบบสรุปกิจกรรมต่าง ๆ - รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ ผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	-	พ.ค. 68 - เม.ย. 69 ก.ค. 69 เม.ย. 69 เม.ย. 68 เม.ย. 68	นางวารภรณ์ คำสุวรรณ และคณะครู
4	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ ปรับปรุง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 69	นางวารภรณ์ คำสุวรรณ

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 154,500 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมงานรับนักเรียน และปฐมนิเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	15,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมงานทะเบียน-วัดผล	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	8,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมงานแนะแนว	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	7,500	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	8,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมงานนิทรรศการ วิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	40,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

รายการ	รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
6. กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ (open house)	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	25,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
7. กิจกรรมงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
8. กิจกรรมโรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input checked="" type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	20,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
9. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงรุก	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	25,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
10. กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	-	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
11. การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นมาตรฐานสากลระดับ SCQA	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

1. จากการสังเกต
2. ตรวจสอบข้อมูลจริง
3. จากการสอบถาม

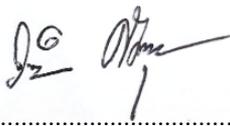
11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ตารางเรียน ตารางสอน	1. การสังเกต 2. การตรวจสอบคุณภาพ 3. ดูหลักฐานของจริง	แบบสอบถาม
2. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. ดูหลักฐานของจริง	แบบประเมิน
3. ฐานข้อมูลทะเบียน นักเรียน และใบรายชื่อนักเรียน	1. ตรวจสอบข้อมูลจริง	แบบบันทึกการให้การสัมภาษณ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
4. หลักสูตรสถานศึกษา ปี2551 (ฉบับปรับปรุง 2568)	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. ดูหลักฐานของจริง	- แบบประเมิน - แบบบันทึกการให้กำ สัมภาษณ์
5. ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. ดูหลักฐานของจริง	แบบสอบถาม
6. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา จำนวนประมาณ 202 คน เข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการ - ครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
7. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม - นักเรียน ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานการศึกษา และชุมชนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ	สอบถาม	- แบบสอบถาม - หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ - แบบสอบถามความ พึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2551 (ฉบับปรับปรุง 2568)
2. โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการเรียนผู้เรียน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับหลักสูตร
4. มีฐานข้อมูลทะเบียนนักเรียนที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้
5. โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศเฉพาะทาง ตอบสนองความถนัดตามศักยภาพ ความต้องการของผู้เรียน
6. โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานสากล

<p>ลงชื่อ.....  (นางวารารัตน์ คำสุวรรณ) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ.....  (นางวารารัตน์ คำสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ</p>
<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ชาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย</p>	<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>
<p>ลงชื่อ.....  (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>	



1. **ชื่อกิจกรรม** งานรับนักเรียนและปฐมนิเทศ
2. **โครงการ** บริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 2. เพื่อมีจำนวนนักเรียนตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนดไว้
 3. เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 1 จำนวน 2 ห้องเรียน จำนวน 80 คน
2. รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 4 จำนวน 2 ห้องเรียน จำนวน 80 คน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการรับสมัคร และปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดไว้มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม - พฤษภาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการทำงาน	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ นักเรียน ตามปฏิทินการรับนักเรียนที่ สพฐ. กำหนด - จัดทำประกาศระเบียบการรับสมัคร นักเรียนประชาสัมพันธ์การรับ นักเรียน เตรียมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร การรับสมัครให้พร้อม	1 ครั้ง	15,000 -	1 มี.ค. 68 20 – 24 มี.ค. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และ คณะกรรมการ ดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	- ดำเนินการรับสมัครตามประกาศที่ วางแผน				
3.	สรุปและประเมินผล - จากผลการปฏิบัติงาน และรายงานผล โรงเรียน/และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	เม.ย 68- พ.ค. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมิน โครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินงานรับนักเรียน ตามขั้นตอน	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	15,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาคลีวิทยา และสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

11. การติดตามประเมินผล

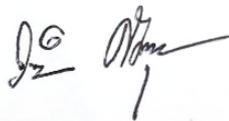
รายงานการรับนักเรียนใหม่ให้โรงเรียน และระบบรายงานการรับนักเรียน สำนักนโยบายและ
แผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<https://admission.bopp-obec.info/login.php>)

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1 เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. เพื่อให้รับนักเรียนในเขตบริการได้ครบ 100% ทุกคน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. รับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ได้ตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนด
2. นักเรียนที่รับเข้ามาเรียนได้เรียนตามความสนใจและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. นักเรียน /ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการในทุกกิจกรรม



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางวารารณ์ คำสุวรรณ)



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม งานรับนักเรียน
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง 1.1 ค่าป้ายรับสมัครนักเรียน	5,000		5,000	
รวมเงิน (1)			5,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย 2.1 วนิลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับนักเรียน 2.2 วนิลเกี่ยวทุนการศึกษา 2.3 วนิลประกาศผลงานนักเรียน	10,000		10,000	
รวมเงิน (2)			-	
3. ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			15,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้จ่ายสอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานทะเบียน วัดผล
2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
 2. เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัย และทันต่อการใช้งาน
 3. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
 4. เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

 1. มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
 2. มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
 3. มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด

เชิงคุณภาพ

 1. สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
 2. ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในการบริการ
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมวางแผนการทำงาน	1 ครั้ง	-	เม.ย.68	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์	1 ครั้ง	8,000	เม.ย. 68 – มี.ค. 69	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. จากการสังเกต 2. จากผลการประเมินประสิทธิภาพการ การปฏิบัติงาน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68 – มี.ค. 69	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมิน โครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น8,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
งานทะเบียน วัดผล	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	8,000 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา ศูนย์ GPA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และศูนย์ icas.obec@gmail.com ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

11. การติดตามประเมินผล

1. เอกสารการแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)
2. ระบบโปรแกรม SGS
3. ผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ออกเอกสารหลักฐานได้อย่างถูกต้องและเสร็จตามกำหนด	- สอบถาม	- เอกสารการขอใช้บริการ
2. นักเรียน ครู ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ	- สอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. ดำเนินการจัดทำ ส่งข้อมูล และเอกสารทันตามกำหนดเวลา	- การปฏิบัติงาน	- การสังเกต และหนังสือราชการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้อง และเสร็จตามเวลาที่กำหนด
2. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ
3. ดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลและ เอกสารทันตามกำหนดเวลา

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานทะเบียนวัดผล
 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 ปกใบประกาศนียบัตร	60	100	6,000	
1.2 กระดาษ A4	10	120	1,200	
1.3 แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3"	8	100	800	
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			8,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานแนะแนว
2. โครงการ พัฒนางานบริหารวิชาการ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองในทุกๆด้าน เช่น ความถนัด ความสามารถ ความสนใจ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและเลือกอาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับตนเอง
 2. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจความรู้สึกและพฤติกรรมของผู้อื่น ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดีและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
 3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความตระหนักรัก และภูมิใจในสถาบันที่ตนศึกษาอยู่
 4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่จบการศึกษา
 5. เพื่อจัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียนที่เรียนดีและขาดแคลนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี
 6. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีและเห็นประโยชน์ของการเรียนวิชาแนะแนวที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนรู้จักการเลือกการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อร้อยละ 80 ในทุกระดับชั้น
2. นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับความรู้จากการเรียนแนะแนว
3. นักเรียนร้อยละ 60 ได้รับทุนการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาแนะแนว
2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับความรู้จากการเรียนแนะแนว
3. นักเรียนเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะครูและนักเรียนที่จบการศึกษา มีความตระหนักรักในสถานศึกษา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (วางแผน) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1- 25 เม.ย. 2568	นางสาววีชรินทร์ ทรงมะลิ นางมัทธนา วชิรพงศ์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1- 31 พ.ค. 2568	
3	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1- 31 พ.ค. 2568	
4	ขั้นตอนดำเนินการ 1.ประชุมชี้แจงรายละเอียด 2.ครูเตรียมใบความรู้ ใบงานแบบฝึก 3.แนะนำสถานศึกษา 4.แนะนำสถานที่ประกอบการ 5. ครูและคณะกรรมการ จัดหา ทุนการศึกษา 6. สรุปประเมินผล	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	7,500	16 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	นางสาววีชรินทร์ ทรงมะลิ นางมณฑนา วชิรพงศ์
5	1.จัดทำ/สร้างสื่อ/ปรับปรุงแนว 2. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และนโยบาย	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1 ก.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	นางสาววีชรินทร์ ทรงมะลิ นางมณฑนา วชิรพงศ์
6	ให้ความรู้เรื่องการประกอบอาชีพ	ต ล อ ด ปี การศึกษา	-	1 ก.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	สื่อจากอินเทอร์เน็ต สำนักจัดหางาน วิทยากรจากหน่วยงาน อื่นๆ
7	ให้ความรู้เรื่องการศึกษาต่อและ ประกอบอาชีพ	ต ล อ ด ปี การศึกษา	-	1 ก.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	คณะครูจากมหาวิทยาลัย
8	สรุปและประเมินผล ครูสรุปประเมิน	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค. 69	นางสาววีชรินทร์ ทรงมะลิ นางมณฑนา วชิรพงศ์
9	ขั้นตอนการนำไปปรับปรุงพัฒนา สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหาร และนำผลไปปรับปรุง พัฒนา	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค. 69	นางสาววีชรินทร์ ทรงมะลิ นางมณฑนา วชิรพงศ์
รวม			7,500		

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 7,500 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งาน ต้อนรับและการออกแนะแนว ศึกษาต่อ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. อาหารว่าง-น้ำดื่มสำหรับ ต้อนรับครูจากสถาบัน ภายนอก	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	2,500	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ และนางมณฑนา วชิรพงศ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. คณะครู โรงเรียนสาขาสตรีวิทยา
2. หน่วยงานการศึกษาภายนอก

11. การติดตามประเมินผล

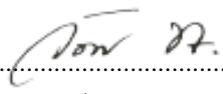
1. จากสรุปผลการประเมินกิจกรรมแนะแนวและปัจฉิมนิเทศของนักเรียน
2. ประเมินผลจากแบบประเมินการเข้าร่วมโครงการ และการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม
ของนักเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนสำเร็จการศึกษา	การสำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนศึกษาต่อ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
3. นักเรียนประกอบอาชีพ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
4. รักและเห็นคุณค่าในตนเอง	การสังเกต	แบบสังเกต
5. นักเรียนได้นำเสนอผลงาน	การนำเสนอผลงาน การสำรวจ	แบบประเมินผลงาน แบบสำรวจ
6. นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง มี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	การสอบถาม	แบบบันทึก
7. นักเรียนมีความรักภูมิใจในสถาบันที่ ตนเองศึกษาอยู่	การสังเกต	แบบสัมภาษณ์
8. นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อ และ การประกอบอาชีพ	การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม
9. นักเรียนได้รับทุนการศึกษา	การสำรวจ	แบบบันทึก

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ร้อยละ 100 มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาแนะแนว
2. นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองในทุกๆด้าน
3. นักเรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาของตนเองได้
4. นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะครู มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
5. นักเรียนเกิดความตระหนักรู้และภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่
6. นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ
7. นักเรียนร้อยละ 60 ได้รับทุนการศึกษา
8. นักเรียน ม.3 และ ม.6 ทุกคนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจก่อนที่ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

ลงชื่อ.....
 (นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....
 (นางมณฑนา วชิรพงศ์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม งานแนะแนว
 กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิชรินทร์ ทรงมะลิ และนางมณฑนา วชิรพงศ์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมต่างๆ - ค่าน้ำมันรถเดินทาง - รางวัล - ค่ากระดาษ - ค่าป้ายไวนิล - ค่าจัดทำรูปเล่มสรุปรายงาน - ค่าอาหารว่างต้อนรับครูแนะแนวจากสถาบัน ภายนอก			7,500	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569
รวมเงิน (2)			7,500	-
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
	-	-	0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (2)			7,500	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ
2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความตระหนักและรักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่
 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่จบการศึกษา
 3. เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่นักเรียนจะจบการศึกษา

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568
2. ครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะครูและนักเรียนที่จบการศึกษา
2. นักเรียนมีความตระหนัก รักโรงเรียนในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสว่าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 68 – 31 มี.ค.69	ครูนนทพรพรรณ บุญมี ครูกิตติมา แต่งชุม

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2	ขั้นดำเนินการ - ประชุมชี้แจงรายละเอียด - ครูและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เตรียมจัดสถานที่จัดงาน ปัจฉิมนิเทศ - ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม - สรุปประเมินผล	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	8,000	1 เม.ย. 68 - 31 มี.ค. 69	ครูนันทพรรณ บุญมี ครูกิตติมา แต่งชุม
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - ครูสรุปประเมิน	1 ครั้ง/ ปี	-	มี.ค. 69	ครูนันทพรรณ บุญมี ครูกิตติมา แต่งชุม
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหาร และนำผลไปปรับปรุง พัฒนา	1 ครั้ง/ ปี	-	มี.ค. 69	ครูนันทพรรณ บุญมี ครูกิตติมา แต่งชุม

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 8,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงานปัจฉิมนิเทศจัดสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	8,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทพรรณ บุญมี, นางสาวกิตติมา แต่งชุม

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาครสิริวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. จากสรุปผลการประเมินกิจกรรมปัจฉิมนิเทศของนักเรียน
2. ประเมินผลจากแบบประเมินการเข้าร่วมโครงการ และการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนสำเร็จการศึกษา	การสำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนศึกษาต่อ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
3. นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	การสอบถาม	แบบบันทึก
4. นักเรียนมีความรักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่	การสังเกต	แบบสัมภาษณ์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดความตระหนักรักและภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่
2. นักเรียน ม.3 และม.6 ทุกคนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาจากโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทพรณ บุษุมิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวกิตติมา แต่งชุม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรธณ บุญมี นางสาวกิตติมา แต่งชุม

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			8,000	มี.ค. 2569
2.1 ค่าป้ายไวนิล	1 แผ่น	300	300	
2.2 ค่าพวงมาลัย	4 พวง	20	80	
2.3 ด้ายสายสิญจน์	4 ม้วน	70	280	
2.4 ลูกโป่ง	2 ลูก	100	200	
2.5 สีนํ้าแบบขวด	10 ขวด	40	400	
2.6 โฟม 1.5 นิ้ว	3 แผ่น	150	450	
2.7 วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่			6,290	
รวมเงิน (2)			8,000	-
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			8,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานนิทรรศการวิชาการ
2. โครงการ พัฒนางานบริหารวิชาการ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อจัดแสดงนิทรรศการวิชาการและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียน
 2. เพื่อส่งเสริมให้ครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา จำนวนประมาณ 14 คน เข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการ
2. ครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ จากการเข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการวิชาการและแข่งขันทักษะวิชาการ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน - ธันวาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) -ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ -ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
2.	ขั้นตอนดำเนินงาน - ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาเกณฑ์ การแข่งขันทักษะวิชาการ - ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งรายชื่อ นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ - ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้พานักเรียนเข้า	1 ครั้ง 8 กลุ่ม สาระการ เรียนรู้		พ.ย.- ธ.ค. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และครู ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	ร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในวันเวลาที่กำหนด - เข้าร่วมจัดนิทรรศการของโรงเรียนตามวัน เวลาที่กำหนด	8 กลุ่ม สาระการ เรียนรู้	40,000		
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) ตรวจสอบจากแบบสรุปกิจกรรมต่างๆ	1 ครั้ง		มี.ค.69	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ ปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	10,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	10,000	<input type="checkbox"/> รายได้
	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม
	<input checked="" type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	10,000	

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

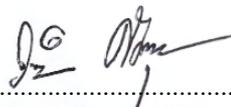
จากแบบสรุปโครงการ

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	การวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
1. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ จำนวน ประมาณ 80 คน เข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการทาง วิชาการ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
2. ครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งนักเรียนเข้าร่วม แข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	- สอบถาม	- แบบสอบถามความ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงจากการร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางวรารณ คำสุวรรณ)



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม งานนิทรรศการวิชาการ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง 1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันทักษะ	-	-	20,000	พ.ย. - ธ.ค. 68
รวมเงิน (1)			20,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2.2 ค่าเหมารถรับส่งครูและนักเรียน	-	-	20,000	พ.ย. - ธ.ค. 68
รวมเงิน (2)			20,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			40,000	-

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานเปิดโลกวิชาการ (Open house)
2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อจัดแสดงและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ฝึกทักษะทางวิชาการ และอาชีพ จากประสบการณ์จริง
 3. เพื่อสร้างโอกาสให้สถาบันการศึกษา ชุมชนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน
 4. เพื่อประกาศความสำเร็จในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนของโรงเรียนสู่สาธารณชน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา จำนวนประมาณ 202 คน เข้าร่วมกิจกรรม
2. บุคลากรครูร้อยละ 90 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมมือนำเสนอผลงานทางวิชาการของครูและนักเรียน
3. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนในชุมชนอย่างน้อย 6 โรงเรียน จำนวนประมาณ 60 คน เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และอาชีพ
2. หน่วยงานการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึงพอใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำ โครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินงาน - ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ทำหนังสือเชิญโรงเรียนใกล้เคียงและ ชุมชน - จัดแสดงผลงานครูและนักเรียนตาม กลุ่ม สาระการเรียนรู้	1 ครั้ง	25,000	ม.ค. 69 ก.พ. 69	นางวารารณ์ คำสุวรรณ และ ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล ตรวจสอบจากแบบสรุปกิจกรรมต่างๆ	1 ครั้ง		มี.ค. 69	นางวารารณ์ คำสุวรรณ
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมิน โครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นางวารารณ์ คำสุวรรณ

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดแสดงผลงานครูและ นักเรียนตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	9,000	<input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวารารณ์ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยาโรงเรียนเทศบาลวัดमारวิชัย โรงเรียนจุฬาราชบุรีวิทยา โรงเรียนวัดสาม
ตุ่ม โรงเรียนวัดคูสลอด โรงเรียนจรัสวิทยาคาร โรงเรียนเทศบาลวัดสุธาโภชน์ และชุมชน

11. การติดตามประเมินผล

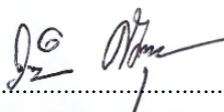
จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม	- สอบถาม	- แบบสอบถาม - หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ
2. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานการศึกษา และชุมชนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความพึงพอใจระดับมาก	- สอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมมีความภาคภูมิใจในศักยภาพของตนเอง
2. ครูและนักเรียนทำงานเป็นหมู่คณะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันก่อให้เกิดความรักความสามัคคี
3. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงจากการร่วมกิจกรรม
4. ชุมชนท้องถิ่นมีความพึงพอใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
5. การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานการศึกษาและชุมชนท้องถิ่น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม งานเปิดโลกวิชาการ (Open house)

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย				พ.ค. 68 - มี.ค. 69
2.1 ค่าเตรียมงานสำหรับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	8 กลุ่มสาระ	2,000	16,000	
2.2 ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะครูและนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	240 คน	25	6,000	
2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับโรงเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรม	6 โรงเรียน	500	3,000	
รวมเงิน (2)			25,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			25,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)

2. **โครงการ** บริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

3. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้บริหารและครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. เพื่อประเมินการดำเนินงานภายในของสถานศึกษา ตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่องานประกันคุณภาพการศึกษา

4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหารและครุร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. โรงเรียนมีผลการประเมินการดำเนินงานภายในของสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ระดับดี ทั้ง 3

มาตรฐาน

3. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสาครสิวิทยา มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่มีประสิทธิผล ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

5. **สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสาครสิวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. **ระยะเวลาดำเนินการ**

16 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผน 2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 ครั้ง 1 โครงการ	- -	พ.ค. 68 มิ.ย. 68	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. กำหนดมาตรฐานการศึกษา 2. ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ 3 มาตรฐาน 3. ประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษาและจัดทำรายงาน ผลการประเมิน (SAR) 4. รับการนิเทศติดตามการประกัน คุณภาพจากคณะกรรมการประเมินฯ	1 ครั้ง 1 ครั้ง	1,000	ส.ค. 68 - เม.ย. 69	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. จัดทำแบบสอบถามและสอบถาม ผู้เกี่ยวข้อง 2. สรุปความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง 3. สรุปรูปเล่มตามกิจกรรมที่ดำเนินการ 4. รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 69	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	1 ครั้ง	-	เม.ย. 69	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น1,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
งานพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา (SAR)	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	1,000 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารและคณะครูทุกคนของโรงเรียนสาขาสตรีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. จากสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา 3 มาตรฐาน
2. จากความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	สอบถามความรู้	แบบสอบถาม
2. จำนวนคุณภาพมาตรฐานที่ผ่านเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับดี ขึ้นไป	ตรวจสอบผลการประเมินตามมาตรฐานฯ	แบบตรวจสอบ
3. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 90% มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพฯ
2. โรงเรียนมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่า ระดับดี ทั้ง 3 มาตรฐาน
3. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)

กลุ่มงาน บริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 กระดาษ A4	6	125	750	
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 เข้าเล่มรายงานสรุปผล	2	125	250	
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			1,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** โรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน
2. **โครงการ** บริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีประสบการณ์
 2. เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 มีวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถจัดทำโรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสว่าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการอนุมัติ 2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูสมฤทัย ดีนา
2.	ขั้นดำเนินการ 1. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน 2. ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน	1 ครั้ง	20,000	พ.ค. 68 - ก.พ. 69	ครูสมฤทัย ดีนา
3	ขั้นสรุปและประเมินผล ตรวจสอบจากแบบสรุปกิจกรรมต่าง ๆ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูสมฤทัย ดีนา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
4	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมิน โครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูสมฤทัย ดีนา

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
1.วัสดุอุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	20,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้
2.ค่าวิทยากร	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		<input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสมฤทัย ดีนา

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

1. จากเอกสาร/หลักฐานและการประเมินตามสภาพจริง
2. จากความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี 2. โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้อง กับความต้องการของท้องถิ่น 3. ร้อยละ 80 ของครู จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเฉพาะ วิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	1. สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2. ประเมินตามสภาพจริง	1. แบบสอบถาม 2. ประเมินสภาพจริง
4. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพอประมาณ มี เหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีโดยมีเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม	1. สอบถามผู้เรียน 2. ประเมินตามสภาพจริง	1. แบบสอบถาม 2. ประเมินสภาพจริง
5. ผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อ การดำเนินงานตามโครงการ	1. สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2. ประเมินตามสภาพจริง	1. แบบสอบถาม 2. ประเมินสภาพจริง

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 พึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมฤทัย ดีนา)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม โรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน

กลุ่มงาน บริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมฤทัย ดีนา

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			20,000	มิถุนายน 2568
รวมเงิน (1)			20,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	0	-
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	0	-
รวมเงิน (3)			0	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			20,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงรุก
2. **โครงการ** บริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์ในการเรียนรู้ โดยศึกษาหลักฐานทางประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น
 2. เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้วยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์
 3. เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้เรียนรู้อย่างเดียวโดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้เพื่อนำไปสู่การเกิดความคิดรวบยอดให้เป็นความรู้ของตนเอง
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

นักเรียน จำนวน 200 คน

เชิงคุณภาพ

 1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ตามแหล่งเรียนรู้ที่ทัศนศึกษาได้
 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระหว่างเข้าร่วมในระดับดี
5. **สถานที่ดำเนินการ**
โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจง วางแผนดำเนินการค่าย ประวัติศาสตร์ 2. จัดทำคำสั่ง 3. ดำเนินการตามแผนดำเนินการ	1 ครั้ง	25,000	พ.ค. 68 - ก.พ. 69	นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม นำไปปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้ ผ่านการประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
1. วัสดุอุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	25,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้
2. ค่าวิทยากร	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. ค่ารถเดินทาง			

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาครสิวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

วิเคราะห์จากจากแบบสอบถาม และการสรุปผลการประเมินผลการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ตามแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ 2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระหว่างเข้าร่วมในระดับดี	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดประสบการณ์ในการเรียนรู้ โดยศึกษาหลักฐานทางประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น
2. นักเรียนได้แสดงออกด้วยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์
3. นักเรียนสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้เพื่อนำไปสู่การเกิดความคิดรวบยอดให้เป็นความรู้ของตนเอง

ลงชื่อ.....

 (นางสาวปณัฐธา ตรีพัฒน์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงรุก

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1 ชุด	1,000	1,000	ธันวาคม 2568
รวมเงิน (1)			1,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าวิทยากร	1 ทีม	3,000	3,000	ธันวาคม
2.2 ค่าอาหาร		5,000	5,000	2568
2.3 ค่ารถเดินทาง	4 คัน	4,000	16,000	
รวมเงิน (2)			24,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			25,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนพิการเรียนรวมได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมอย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล โดยได้รับบริการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเข้าถึง บริการทางการศึกษา พัฒนาศักยภาพ ทักษะการดำรงชีวิต และพื้นฐานอาชีพ เพื่อพึ่งตนเองได้
2. เพื่อให้โรงเรียนคัดกรอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานและบริหารจัดการศึกษาแบบเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กพิการเรียนรวม

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาจำนวน 1 คน ได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
2. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการจัดการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบเรียนรวม มีความรู้ เข้าใจ พัฒนาตนเอง บริหารจัดการ และจัดการการศึกษาแบบเรียนรวม สามารถเขียนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และการสอนเฉพาะ บุคคล (IIP) มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ (Active Learning) และการวัดและประเมินผลสำหรับนักเรียน พิการหรือบกพร่องทางการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมในแต่ละประเภท ความพิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตาม บริบทของตนเอง ต่อเนื่องและยั่งยืน
2. ผู้บริหารและครูในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบเรียนรวมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนให้เกิด ประสิทธิภาพ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครวิทยาทำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ ตาม แผนงานงบประมาณ / ขอ อนุมัติโครงการ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 68 - 31 มี.ค.69	ครูนั้นทพรรณ บุญมี
2.	ขั้นดำเนินการ - คัดกรองนักเรียน - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะบุคคล - จัดหาและ พัฒนาสื่อนวัตกรรม/ แหล่งเรียนรู้สำหรับ นักเรียนเรียน รวม	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 67 - 31 มี.ค.68	ครูนั้นทพรรณ บุญมี
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล - ครูสรุปประเมิน	1 ครั้ง/ปี	-	1 เม.ย. 68 - 31 มี.ค.69	ครูนั้นทพรรณ บุญมี
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหาร และนำผลไปปรับปรุง พัฒนา	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค.69	ครูนั้นทพรรณ บุญมี

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนั้นทพรรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนสาครลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

สรุปผลการประเมินกิจกรรมของนักเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนเรียนรวม ได้รับการคัดกรองจากครูที่ ผ่านการอบรมหลักสูตรการคัดกรองหรือจากแพทย์	ร้อยละ100	ตรวจแบบคัดกรอง ,ใบรับรอง แพทย์,บัตร พิกัด/เอกสาร การคัดกรอง
2. นักเรียนเรียนรวมได้รับการพัฒนา ความสามารถพิเศษ เพื่อเข้าร่วมแข่งขันในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนและ ทักษะด้านอาชีพ	ร้อยละ60	ตรวจสอบรายการเข้าร่วม แข่งขันศิลปหัตถกรรม นักเรียนเรียนรวมและ ประกาศนียบัตรรางวัลที่ นักเรียนได้รับ
3. ครูมีการจัดหาและผลิตสื่อรวมทั้งแหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ85	ตรวจสอบ/บัญชีสื่อและ แหล่งเรียนรู้

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล และใช้ในการจัดการเรียนการสอน นักเรียนเรียนรวม
2. นักเรียนเรียนรวมได้รับการพัฒนาความสามารถพิเศษและทักษะด้านอาชีพ
3. โรงเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนของนักเรียนเรียนรวม

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทพรณ บุษุมณี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรรณ บุญมี

ภาคเรียนที่ 1/ 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	0	-
รวมเงิน (1)			0	-
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	0	-
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)			0	-
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	0	-
รวมเงิน (3)			0	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	-

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับ SCQA

2. **โครงการ** บริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

3. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก รองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. เพื่อติดตาม นิเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปรูป และรายงานผลการดำเนินงาน

4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีศักยภาพความเป็นพลโลก
2. การบริหารงานในแต่ละฝ่ายมีคุณภาพร้อยละ 80 ขึ้นไป
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ระดับ 3 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. การจัดการเรียนสอนมีคุณภาพใกล้เคียงมาตรฐานสากล
2. นักเรียนมีศักยภาพความเป็นพลโลก สามารถเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. การบริหารงานในแต่ละฝ่ายมีคุณภาพ

5. **สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. **ระยะเวลาดำเนินการ**

1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569

7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน 2. วางแผนการจัดกิจกรรม 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงิน งบประมาณต่อคณะกรรมการ	1 ครั้ง	-	เม.ย.68	คณะครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล 4. ดำเนินงานจัดทำเล่มโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับ SCQA	1 ครั้ง	5,000	เม.ย. 68 – มี.ค 69	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. รวบรวมสรุปข้อมูลในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ 2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3. จัดทำรูปเล่มนำเสนอผู้บริหาร	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68- มี.ค.69	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. รวบรวมหลักฐานประเมินโครงการปรับปรุง 2. รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น5,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะนักเรียนในศตวรรษที่ 21	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารและคณะครูทุกคนของโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

แบบรายงานการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีศักยภาพความเป็นพลโลก	-สังเกต	-แบบสังเกต
2. การบริหารงานในแต่ละฝ่ายมีคุณภาพร้อยละ 80 ขึ้นไป	-สังเกต	-แบบสังเกต/ แบบทดสอบ
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ระดับ 3 ขึ้นไป	-ทดสอบ	-แบบทดสอบ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดศักยภาพความเป็นพลโลก
2. การบริหารงานในแต่ละฝ่ายมีคุณภาพ
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับ SCQA
 กลุ่มงาน บริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			5,000	
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวนเงิน 92,154.30 บาท (เก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสามสิบสตางค์) ซึ่งประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะนักเรียนในศตวรรษที่ 21	46,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้
	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้
		<input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียนตามแนว PISA	1,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้
		<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ O-net	5,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้
		<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมพัฒนาวิชาการ	27,154.30	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้
		<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

...เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ

(นางสาวจันทิมา อามโฆษ)

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

ผลการพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

1 / เมษายน 68



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครสิริวิทยา ปีการศึกษา 2568**

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มสาระ ฯ กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ

งาน/โครงการใหม่

งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกำหนดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 มีทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 3

จากผลการการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของโรงเรียนสาครสิริวิทยา ปรากฏว่าเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2566 ได้ 29.41 และปีการศึกษา 2567 ได้คะแนนเฉลี่ย 32.90 ซึ่งปรากฏว่าเพิ่มขึ้นกว่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

จากการวิเคราะห์สาเหตุพบว่า ครูไม่เปลี่ยนวิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ยังใช้วิธีสอนแบบบรรยาย ไม่ใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนใช้เทคนิคการวัดผลประเมินผลไม่หลากหลาย และครูบางท่านสอนไม่ตรงวิชาเอกที่เรียนมา นักเรียนบางคนไม่สนใจการเรียนการสอนเท่าที่ควร ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและจำนวนนักเรียนลดลงเนื่องจากผู้ปกครองไม่ไว้วางใจโรงเรียนและไม่ส่ง บุตรหลานเข้าเรียนแนวทาง แก้ไขควรจัดประชุมครู เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน จัดครูสอนตรงตามวิชาเอกและความถนัด สนับสนุนให้ครูจัดทำสื่อประกอบการสอน สร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นนักเรียนปฏิบัติจริง สรุปลความรู้ด้วยตนเองได้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ด้วยเหตุนี้กลุ่มงานบริหารวิชาการ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้อยู่ในระดับ ดี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษามีรายวิชาและกิจกรรมที่หลากหลายตามความสนใจของผู้เรียน
3. เพื่อให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเฉพาะวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
4. เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้
5. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเอง
6. เพื่อพัฒนางานห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน
7. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ เกิดทักษะทางวิชาการตามศักยภาพของผู้เรียน
8. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ นำความรู้แก้ปัญหาและพัฒนาทักษะอาชีพในชีวิตจริงได้
9. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนด้านต่าง ๆ และส่งเสริมให้มีเจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
3. ครูร้อยละ 80 จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
4. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้
5. นักเรียนมากกว่าร้อยละ 75 เข้าใช้บริการห้องสืบค้น และห้องสมุด มีทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง มีนิสัยรักการอ่าน
6. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถด้านวิชาการเพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีแนวโน้มการพัฒนาที่ดีขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. หลักสูตรสถานศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนและตรงกับความต้องการของท้องถิ่น
3. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. นักเรียนเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเอง
5. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตามความต้องการของตนเอง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมเพื่อทบทวนวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
2	ขั้นดำเนินงาน (D) การดำเนินกิจกรรมมีหลายกิจกรรมดังนี้	1 ครั้ง	92,154.30	พ.ค. 68 มี.ค. 69	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
	2.1 กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะนักเรียนใน ศตวรรษที่ 21 - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาพลศึกษา - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ศิลปะ - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นักเรียน 202 คน	4,000 4,000 4,000 4,000 4,000 4,000 20,000 4,000 4,000 4,000	พ.ค. 68 มี.ค. 69	น.ส. สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
	2.2 กิจกรรมพัฒนางานห้องสมุดและ ส่งเสริมการอ่าน	202 คน	3,000 (อุดหนุน)	พ.ค. 68 มี.ค.69	น.ส.รัตนา แพนอาษา
	2.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มี ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียนตามแนว PISA	202 คน	1,000	พ.ค. 68 มี.ค.69	นางมณฑนา น.ส.ปีย์วรา น.ส.กิตติมา
	2.4 กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ O-net	60 คน	5,000	พ.ค. 68 มี.ค.69	น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
	2.5 กิจกรรมค่ายพัฒนาวิชาการ	202 คน	27,154.30	พ.ค. 68 มี.ค.69	น.ส.วัชรินทร์ ทรงมะลิ
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) 3.1 ตรวจสอบจากคะแนนผลสัมฤทธิ์ ทางการ เรียน	1 ครั้ง		มี.ค. 69	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์จากคะแนนสอบ (O-NET)				
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ ปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นางวารารณ์ คำสุวรรณ

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 92,154.30 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ นักเรียนในศตวรรษที่ 21	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	56,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมพัฒนางาน ห้องสมุดและส่งเสริมการ อ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ อ่าน เขียนตาม แนว PISA	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	1,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมเตรียมความพร้อม การสอบ O-net	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมค่ายพัฒนา วิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	27,154.30	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวารารณ์ คำสุวรรณ, นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาขาสีวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

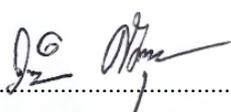
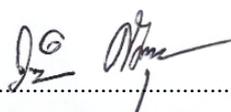
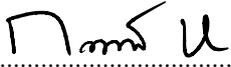
จากการสรุปผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ทดสอบ	แบบสอบถาม
2. โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. ร้อยละ 80 ของครู จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	สอบถาม	แบบสอบถาม
4. ร้อยละ 80 ของนักเรียน มีความสามารถในการอ่านเขียน คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้	สอบถาม	แบบสอบถาม
5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการ	สอบถาม	แบบสอบถาม
6. สอบวัดระดับชาติ- ร้อยละ 80 ของนักเรียน มีนิสัยรักการอ่าน	สอบถาม	แบบสอบถาม
7. ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้เพียงพอกับการศึกษาในระดับ	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกต
8. นักเรียนมีความสามารถด้านวิชาการเพิ่มมากขึ้น	ประเมินผลการเรียน	แบบทดสอบ แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ครูปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 12.2 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

<p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ</p>
<p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสาวปิยวรา ผาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย</p>	<p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>
<p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>	



1. **ชื่อกิจกรรม** พัฒนาสมรรถนะนักเรียนในศตวรรษที่ 21
2. **โครงการ** ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 2. เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น
 3. เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
 4. เพื่อให้นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

 1. นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 2. นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา
 3. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถปรับตัวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
 4. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

 1. นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 2. นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา
 3. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถปรับตัวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
 4. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
5. **สถานที่ดำเนินการ**
โรงเรียนสาธิตสิวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. วางแผนการจัดกิจกรรม 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงิน งบประมาณต่อคณะกรรมการ	1 ครั้ง	-	เม.ย.68	คณะครูทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 2.1 กิจกรรมการแข่งขันทักษะด้านภาษาไทย (กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย) 2.2 กิจกรรม English Talent (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ) 2.3 กิจกรรมแข่งขันเอแมท (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์) 2.4 กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิทยาศาสตร์ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) 2.5 กิจกรรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) 2.6 กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา (กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 2.7 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน (กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาพลศึกษา) 2.8 กิจกรรมนาฏ-ศิลป์สร้างสรรค์ (กลุ่มสาระฯ ศิลปะ)	ตลอดปี การศึกษา	4,000 4,000 4,000 4,000 4,000 20,000 4,000	เม.ย. 68 – มี.ค 69	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์ ครูมันทนา วชิรพงศ์ ครูบุศกร ไตรพัฒน์ ครูกิตติมา แดงชุ่ม ครูปิยวรา ผาลี ครูภาคินี รอดยิ่ง ครูยงยุทธ์ อ่อนนวล ครูนันทวรรณ ศรีคำ ครูนันทพรรณ บุญมี

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	2.9 กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางการ เกษตร (กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ)		4,000		ครูวารภรณ์ คำสุวรรณ
	2.10 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		4,000		ครูปณัฐธา ตรีพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. รวบรวมสรุปข้อมูลในการดำเนินการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ 2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง 3. จัดทำรูปเล่มนำเสนอผู้บริหาร	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68- มี.ค.69	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. รวบรวมหลักฐานประเมินโครงการ ปรับปรุง 2. รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น56,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ นักเรียนในศตวรรษที่ 21	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	56,000 บาท	<input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารและคณะครูทุกคนของโรงเรียนสาครวิศิษยา

11. การติดตามประเมินผล

แบบรายงานการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	-สังเกต	-แบบสังเกต
2. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น	-สังเกต	-แบบสังเกต/ แบบทดสอบ
3. นักเรียนสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร	-สังเกต/ทดสอบ	-แบบสังเกต/ แบบทดสอบ
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	-ทดสอบ	-แบบทดสอบ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
2. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็นมากขึ้น
3. นักเรียน สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสมรรถนะนักเรียนในศตวรรษที่ 21

กลุ่มงาน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			56,000	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			56,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** พัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน
2. **โครงการ** ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน
 2. เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 3. เพื่อสร้างเสริมลักษณะนิสัยในการอ่านของนักเรียน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

- 4.1.1 นักเรียนมากกว่าร้อยละ 75 เข้าใช้บริการห้องสืบค้น และห้องสมุด
- 4.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน
- 4.1.3 นักเรียนร้อยละ 100 มีทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

4.2 เชิงคุณภาพ

งานห้องสมุดมีการบริหารจัดการและให้บริการแก่นักเรียนทุกคน นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว มีทักษะในการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน และตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้/นำเสนอผลงานได้

5. **สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนสาครวิททยา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) 1.1 สำรวจสภาพทั่วไปของห้องสมุด สำรวจหนังสือ สำรวจคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสืบค้น 1) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการ ดำเนินงานห้องสมุด 2) เขียนโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุง ห้องสมุด 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงิน งบประมาณต่อคณะกรรมการ	นักเรียน ทุกคน/ ตลอดปี	-	1 เม.ย.68 - 30 ก.ย.68	ครูรัตนา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	<p>ขั้นตอนดำเนินงาน (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2.2 ลงทะเบียนรับหนังสือและวารสารต่างๆ 2.3 จัดกิจกรรมวางทุกงานอ่านทุกคน 2.4 จัดป้ายนิเทศในห้องสมุด 2.5 จัดบรรยากาศห้องสมุด 3 ดี 2.6 เสี่ยงตามสาย 2.7 แนะนำหนังสือที่ฉันชอบ 2.8 ยอดนักอ่าน 		3,000 เงินอุดหนุน	10 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	ครูรัตนา
	<p>2.9 จัดงานสัปดาห์ห้องสมุดส่งเสริมพัฒนาการอ่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนสวดด้วยมือเรา - ตอบปัญหาจากสารานุกรม - ฟังนิทาน...วานพี่เล่า - ตอบปัญหาจากห้องสมุด 	นักเรียน ทุกคน	-	เม.ย.68 – ก.พ. 69	ครูรัตนาและ ครูทุกกลุ่ม สาระฯ
3.	<p>ขั้นสรุปและประเมินผลโครงการ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 รวบรวมสรุปข้อมูลในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ 3.2 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3.3 จัดทำรูปเล่มนำเสนอผู้บริหาร 	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูรัตนา
4.	<p>ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 รวบรวมหลักฐานประเมินโครงการปรับปรุง 	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูรัตนา

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวรัตนา แทนอาษา

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- งานพัสดุ งานการเงิน
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยาทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

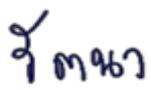
สัมภาษณ์ และประเมินความพึงพอใจ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมากกว่าร้อยละ 75 เข้าใช้บริการห้องสืบค้น และห้องสมุด	1. สัมภาษณ์ 2. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสัมภาษณ์ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน	1. สัมภาษณ์ 2. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสัมภาษณ์ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ของเกษตรอัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	1. สัมภาษณ์ 2. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสัมภาษณ์ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ดี ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ให้ครูใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัตนา แทนอาษา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม พัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนา แทนอาษา

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)			3,000	
2. ค่าตอบแทน				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			3,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน ตามแนว PISA
2. **ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางมัทนา วชิรพงศ์, นางสาวปิยวรา ภาลี และนางสาวกิตติมา แต่งชุม
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
 2. คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

 1. นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 100
 2. คณะครูร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่านการคิดวิเคราะห์และเขียน

เชิงคุณภาพ

 1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 80
 2. คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 80
5. **สถานที่ดำเนินการ**
โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการอนุมัติ - วางแผนการดำเนินการกิจกรรม	คณะครู	-	พ.ค. 68	นางมัทนา วชิรพงศ์
2.	ขั้นดำเนินการ - ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและคณะ ครูเพื่อปฏิบัติกิจกรรม - ออกแบบการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาทักษะ การอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน - จัดกิจกรรมเป็นฐานการเรียนรู้ - รายงานผลการปฏิบัติงาน	คณะครู	1,000	ตลอดปี การศึกษา	นางมัทนา วชิรพงศ์
3.	สรุปและประเมินผล - ครูสรุปผลการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ รายงานผล	คณะครู	-	ตลอดปี การศึกษา	นางมัทนา วชิรพงศ์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงกิจกรรม	คณะครู	-	ตลอดปี การศึกษา	นางมัทธนา วชิรพงศ์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งาน ต้อนรับ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	1,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางมัทธนา วชิรพงศ์, นางสาวปิยวรา ผาลี และนางสาวกิตติมา แต่งชุม

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยาทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนที่ดีขึ้น

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
<p>1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>1.1 สามารถคัดสรรสื่อที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศ ได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถสร้างความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้จากการอ่าน</p> <p>1.2 สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสนับสนุนโต้แย้ง</p> <p>1.3 สามารถวิเคราะห์วิจารณ์ความสมเหตุสมผลความน่าเชื่อถือ ลำดับความและความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน</p> <p>1.4 สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แรงคิดที่ได้จากการอ่าน</p> <p>1.5 สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็น โต้แย้ง สนับสนุน โน้มน้าว โดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น</p> <p>2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>2.1 สามารถอ่านเพื่อการศึกษาค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>2.2 สามารถจับประเด็นสำคัญลำดับเหตุการณ์จากการอ่าน</p>	<p>1. แผนการสอน</p> <p>2. การสังเกต</p> <p>3. แบบประเมิน</p> <p>4. การทดสอบ</p> <p>5. การปฏิบัติ กิจกรรม</p> <p>6. สอบถามความ พึงพอใจ</p> <p>7. ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</p>	<p>- สอบถามความพึง พอใจ</p> <p>- แบบสังเกต</p> <p>- แบบทดสอบ</p> <p>- ใบงาน</p>

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
<p>สื่อที่มีความซับซ้อน</p> <p>2.3 สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่านและสามารถวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่าง ๆ</p> <p>2.4 สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย</p> <p>2.5 สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอและสมเหตุสมผล</p> <p>3. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน ร้อยละ 80</p> <p>4. คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียนร้อยละ 80</p> <p>5. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขึ้น</p>		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 80
2. คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 80

ลงชื่อ



(นางมณฑนา วชิรพงศ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวปิยวรา ภาลี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางกิตติมา แต่งชุม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ห่อ่านเขียนตามแนว PISA
 โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางมณฑนา วชิรพงศ์, นางสาวปิยวรา ชาติ และนางสาวกิตติมา แต่งชุม

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			1,000	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)			1,000	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			1,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถ่วงจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ O-net
2. **โครงการ** ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ให้สูงขึ้น ร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระ
 2. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเอง
 3. เพื่อนำผลการประเมินในระดับโรงเรียนมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

 1. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนสาคลีวิทยา ร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3
 2. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนสาคลีวิทยา ร้อยละ 80 ได้รับความรู้และประสบการณ์ตามวัตถุประสงค์
 3. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาและนำเทคนิควิธีมาใช้ในการทำข้อสอบ O-NET

เชิงคุณภาพ

 1. ร้อยละ 50 ของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนสาคลีวิทยา มีผลทางการทดสอบระดับชาติที่สูงขึ้นร้อยละ 3
 2. นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยามีคุณภาพและศักยภาพตามมาตรฐานสากล และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
5. **สถานที่ดำเนินการ**
โรงเรียนสาคลีวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมชี้แจงผลการสอบ o-net แก่ ครูผู้สอน 2. วิเคราะห์คะแนนย้อนหลัง 3 ปี เพื่อ ศึกษาและพิจารณาจุดเด่นและจุดควร พัฒนาเป็นรายมาตรฐานและรายสาระ 3. คัดเลือกนักเรียนตามศักยภาพ (เก่ง ปานกลาง อ่อน) 4. จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมการ สอบ O-net	1 ครั้ง	-	เม.ย.68	งานวิชาการ งานวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่ม สาระฯ งานวิชาการ/ ครูผู้สอน งานวิชาการ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ปรับปรุงหลักสูตร 2. เพิ่มสมรรถนะครูด้านการวัด ประเมินผล (อบรม/ทบทวน) 3. มอบหมายนโยบายให้ทุกกลุ่มสาระ ทำโครงการยกผลสัมฤทธิ์ 4. จัดทำตารางตัว O-net	ตลอดปี การศึกษา	5,000-	เม.ย. 68 – มี.ค 69	งานวิชาการ/ ครูผู้สอน
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินผลและสรุปโครงการ 2. รายงานโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	งานวิชาการ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมิน โครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
กิจกรรมเตรียมความพร้อม การสอบ O-net	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000 บาท	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารและคณะครูทุกคนของโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ	- ดูจากเอกสารรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของ สทศ.	- แบบสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น ร้อยละ 85 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น
3. นักเรียนมีเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และมีความมั่นใจในการศึกษาต่อในระดับสูง

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ O-net

กลุ่มงาน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางวรารัตน์ คำสุวรรณ

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	40	50	2,000	
1.1 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดติวสอบ O-NET				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าเหมารถรับ-ส่ง ในการนำนักเรียนไปสอบ	3 คัน	1,000	3,000	
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** ค่ายพัฒนาวิชาการ
2. **โครงการ** ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ เกิดทักษะทางวิชาการตามศักยภาพของผู้เรียน
 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ นำความรู้แก้ปัญหาและพัฒนาทักษะอาชีพในชีวิตจริงได้
 3. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนด้านต่าง ๆ และส่งเสริมให้มีเจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. **เป้าหมาย**
เชิงปริมาณ
 นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
เชิงคุณภาพ
 1. นักเรียนเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเอง
 2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตามความต้องการของตนเอง
5. **สถานที่ดำเนินการ**
 โรงเรียนสาคลีวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
 1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมวางแผนการทำงาน	1 ครั้ง	-	พ.ค. 68	นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. สสำรวจความต้องการและความสนใจ ในการเรียนรู้ของนักเรียน 2. นักเรียนและครูร่วมกันสร้างกิจกรรม (ค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สิ่งแวดล้อม อาชีพ และ อื่นๆ) 3. เสนอกิจกรรมค่ายพัฒนาวิชาการเพื่อ ขออนุมัติ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	26,000	เม.ย. 68 – มี.ค. 69	นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ และครูสาคลีวิทยา ที่เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	4. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียน 5. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม				
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. จากการสังเกต 2. จากผลการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68 – มี.ค. 69	
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา ประเมินโครงการและนำผลที่ได้มา ปรับปรุงพัฒนา	1 ครั้ง	1,154.30	มี.ค. 69	

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น27,154.30..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ค่ายพัฒนาวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	27,154.30	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาววีชรินทร์ ทรงมะลิ และครูสาครวิทย์วิทยาที่เกี่ยวข้อง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. คณะครูโรงเรียนสาครวิทย์วิทยา
2. หน่วยงานภายนอก

11. การติดตามประเมินผล

1. การประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
2. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียน ร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ระดับมาก	- สอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนเกิดความรู้ เกิดทักษะทางวิชาการตามศักยภาพของผู้เรียน
2. ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหา พัฒนาต่อยอดทักษะอาชีพในชีวิต มีเจตคติที่ดี ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ 
(นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม ค่ายพัฒนาวิชาการ
 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง 1.1 ป้ายไวเนิล 1.2 กระดาษ A4 1.3 อุปกรณ์ใช้ในกิจกรรม 1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันทักษะ			20,000	
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2.2 ค่าเหมารถรับส่งครูและนักเรียน	-	-	7,154.30	
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			27,154.30	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนสาครสิวิทยา

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาครสิวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวนเงิน 184,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 11 กิจกรรม ดังนี้

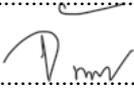
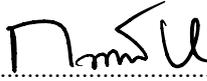
รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. กิจกรรม นศท.	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมสถานักเรียน	2,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมจิตอาสา	2,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	60,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมวันสำคัญและธรรมะสวนะเพื่อเสริมสร้างความเป็นไทย	5,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
6. กิจกรรมเด็กดีศรีสาคร	-	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
7. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	2,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
8. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	5,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
9. กิจกรรมทัศนศึกษา	80,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
10. กิจกรรมส่งเสริมทักษะกีฬา	20,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
11. กิจกรรมส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ	5,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อ้ามโกช)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p>ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)</p>
---	---



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครวิทยายา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลุ่มสาระ ๑ -

กลุ่มงาน งานฝ่ายบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 9 เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา

ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 ด้านที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ

งาน/โครงการใหม่

งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ อีกทั้งมุ่งให้ผู้เรียนทุกคนมีค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต ตลอดจนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงาม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับสอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. ในเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา และคุณธรรม ให้มีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีจิตอาสา เป็นคนดีของสังคม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนได้ เป็นไปตามจุดมุ่งหมายและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โรงเรียนจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีตามหลัก ค่านิยม 12 ประการ
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 90 ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสาขาสีวิทยาเป็นคนดีตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีค่านิยม 12 ประการ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาขาสีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูนันทวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรม นศท. 2. กิจกรรมสถานักเรียน 3. กิจกรรมจิตอาสา 4. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี 5. กิจกรรมวันสำคัญและธรรมะสวนะเพื่อ เสริมสร้างความเป็นไทย 6. กิจกรรมเด็กดีศรีสาขาสี 7. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต 8. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE 9. กิจกรรมทัศนศึกษา 10. กิจกรรมส่งเสริมทักษะกีฬา 11. กิจกรรมส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ	ตลอดปี	184,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูนันทวรรณ และครู ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูนันทวรรณ และครู ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครุณันทวรรณ

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 184,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรม นศท.	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมสถานักเรียน	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	2,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมจิตอาสา	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	2,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	60,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมวันสำคัญและ ธรรมะสวนะเพื่อเสริมสร้าง ความเป็นไทย	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
6. กิจกรรมเด็กดีศรีสาคลี	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	-	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
7. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	2,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
8. กิ จ ก ร ร ม TO BE NUMBER ONE	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
9. กิจกรรมทัศนศึกษา	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	80,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
10. กิจกรรมส่งเสริมทักษะ กีฬา	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	20,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
11. กิจกรรมส่งเสริมทักษะ ดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

สัมภาษณ์ และประเมินความพึงพอใจ

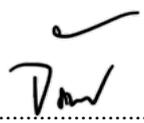
11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12.2 นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

<p>ลงชื่อ.....  (นางสวณันทวรรณ ศรีคำ) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ.....  (นางวารารณณ์ คำสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ</p>
<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ผาสี) หัวหน้างานแผนและนโยบาย</p>	<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>
<p>ลงชื่อ.....  (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			26,200	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			26,200	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			155,800	
รวมเงิน (2)			155,800	
3. ค่าครุภัณฑ์			2,000	
รวมเงิน (3)			2,000	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			184,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร

2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีประสบการณ์ในวิชาทหาร
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย ฝึกการเป็นผู้นำ และผู้ตาม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหาร รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม
4. เพื่อฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นกองเกียรติยศ ใช้ในภารกิจเชิงตรงเกียรติยศในโอกาสสำคัญของชาติและชุมชน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักศึกษาวิชาทหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่บำเพ็ญประโยชน์มีระเบียบวินัยใน ตนเองและมีจิตอาสาต่อโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ
2. นักศึกษาวิชาทหาร ได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะผู้นำและการแสดงออก

เชิงคุณภาพ

ได้ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร กองเกียรติยศ ให้มีระเบียบวินัย มีความรักสามัคคี มีจิตอาสา มีอุดมการณ์ มีความรักชาติ รักสถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนมีสมรรถภาพร่างกายที่แข็งแรงสามารถปฏิบัติภารกิจที่สำคัญของโรงเรียนและของชาติได้

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา และศูนย์ฝึก (ย่อย) นักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการอนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1 ครั้ง	-	พ.ค. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
2	ขั้นดำเนินการ - จัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหาร และ รับสมัครสมาชิก - ฝึกตามกำหนดการฝึก และบันทึกผล การปฏิบัติงานแต่ละชั่วโมง - ประเมินผลการฝึกด้วยการทดสอบ สมรรถภาพในวันทีนักศึกษาวิชาทหาร เข้ารับการฝึก	1 ครั้ง	3,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และ ว่าที่ รต. ภาคิไนย รอดยิ่ง
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - รับการประเมินจากศูนย์ฝึกนักศึกษา วิชาทหาร - ประเมินผลการฝึกของยุวชนรักษา ดินแดน - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - เวลาเรียน โดยจะต้องมีเวลาเข้าร่วม กิจกรรมไม่ต่ำกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ของ เวลาเรียนทั้งหมด ร่วมกิจกรรมอาสาทั้ง ในและนอกสถานที่ไม่ต่ำกว่า 70% ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด	1 ครั้ง		พ.ค. 68 - มี.ค. 69	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และ ว่าที่ รต. ภาคิไนย รอดยิ่ง
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวบหลักฐานเตรียมประเมิน โครงการปรับปรุง	1 ครั้ง		มี.ค. 69	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจเปิดและปิดค่าย	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับที่ศูนย์ฝึกภาคสนามสระบุรี		1,000	

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวรารัตน์ คำสุวรรณ , ว่าที่ร้อยตรีภาคิไณย รอดยิ่ง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนสาครีวิทยา หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบก สระบุรี

11. การติดตามประเมินผล

1. จากการสอบทฤษฎี และปฏิบัติรวมถึงการทดสอบภาคสนามทุกชั้นปี
2. ประเมินความสำเร็จในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 90% นักเรียนสามารถสอบผ่านทุกคน และมีระเบียบวินัยมากขึ้น

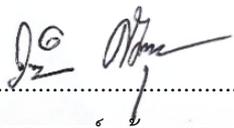
12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนในชุมชนนักศึกษาวิชาทหารปฏิบัติตามแบบฝึกได้อย่างถูกต้อง แข็งแรงและพร้อมเพรียงกัน 2. มีร่างกายที่แข็งแรง 3. มีจิตอาสา	1. รับการประเมินจากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร	- สังเกต - สอบถาม
4. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารผ่านการประเมินผลกิจกรรม ร้อยละ 100 5. เป็นผู้ที่มีสุขภาพและสมรรถภาพ ทางร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง	2. ประเมินผลการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด - ร่วมกิจกรรมอาสาทั้งในและนอก สถานที่ไม่ต่ำกว่า 70% ของ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
		จำนวนกิจกรรมทั้งหมด - แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกฯ
6. วิทยากรทำการประเมินผลการ ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร <ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - ทดสอบ - ปฏิบัติ 	3. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้ ความเข้าใจและ สามารถ ปฏิบัติหรือตอบคำถามผ่านเกณฑ์ที่วิทยากรหรือผู้ประเมินกำหนดไว้ 4. รายงานสรุป	- แบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาวิชาทหาร ได้รับการฝึกตามหลักสูตรของกองทัพบกทั้งภาคปกติและภาคสนาม
2. นักศึกษาวิชาทหาร ได้รับการฝึกในหลักสูตรการรบพิเศษเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
3. นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย มีสมรรถนะและศักยภาพ
4. นักศึกษาวิชาทหารตระหนักถึงภารกิจในการรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นกำลังสำรองของชาติ

ลงชื่อ..... 
 (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางวรารภรณ์ คำสุวรรณ

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 กิจกรรมเปิด - ปิดศูนย์นักศึกษาวิชาทหาร	4	500	2,000	พ.ค. 68 ถึง
2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับที่ศูนย์ฝึก ภาคสนาม สระบุรี	2	500	1,000	มี.ค. 69
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			3,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม สภานักเรียน
2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
3. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวิถีการปกครองระบอบประชาธิปไตย คือ การระดม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม
2. ผู้เรียนยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
3. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และมีความผูกพันต่อสถาบันการศึกษา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบความสมบูรณ์ ขั้นเตรียมการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของกิจกรรมและสร้าง เสริมความเป็นไทยให้แก่ครูที่ปรึกษา และนักเรียนทราบ 2. นักเรียนลงสมัครเพื่อเป็นตัวแทนทำ หน้าที่ประธานนักเรียน 3. ครูและนักเรียนร่วมลงคะแนนเสียง เลือกตั้งสภานักเรียน	ตลอดปี	2,000	พ.ค 68 - มี.ค 69	นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวัน สำคัญนำไปปรับปรุงโดยการซ่อม กิจกรรมให้มีชั่วโมงครบตามกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
วัสดุอุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	2,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาครวิศิษยา

11. การติดตามประเมินผล

1. วิเคราะห์จากสรุปผลการลงทะเบียนเข้าร่วมการเลือกตั้งสภานักเรียน
2. วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
3. วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรม 2. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน 3. นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน 4. นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
3. ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน
4. โรงเรียนมีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนทุกคน โดยการสวดมนต์ วันศุกร์และรับการอบรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ



(นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม สถานักเรียน
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฐฐา ตริพัฒน์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1 ชุด	2,000	2,000	มกราคม 2569
รวมเงิน (1)			2,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1	-	-	-	-
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมจิตอาสา
2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียนและรู้คุณค่าของการแบ่งปันรวมถึงการช่วยเหลือผู้อื่น
 2. เพื่อสร้างเสริมให้นักเรียนมีจิตอาสาและส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 90 ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมจิตอาสา (14 ชั่วโมง/คน/ปี)

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจความเป็นจิตสาธารณะและมีพฤติกรรมจิตสาธารณะ
ค่อนข้างถาวรสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาธิตสิวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 4. ออกคำสั่งประชุมวางแผนการดำเนินงาน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูสมฤทัย ดีนา
2.	ขั้นดำเนินการ 1. เด็กสาธิตอาสาทำเก็บขยะ 2. กิจกรรมจิตอาสา	1 ครั้ง	2,000	พ.ค. 68 - ก.พ. 69	ครูสมฤทัย ดีนา
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินผลกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูสมฤทัย ดีนา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2. ประเมินความพึงพอใจ				
4	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. นักเรียนที่มีชั่วโมงกิจกรรมอาสาไม่ครบ ทำกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูสมฤทัย ดีนา

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1.วัสดุอุปกรณ์ 2.ค่าวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	2,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสมฤทัย ดีนา

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และคณะครูโรงเรียนสาธิตสรีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

- จากสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- จากสรุปผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 100 มีชั่วโมงจิตอาสาครบ 14 ชั่วโมง/ปี	- ดูข้อมูลจากแบบเก็บชั่วโมงจิตอาสา	- แบบเก็บชั่วโมงจิตอาสา

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจความเป็นจิตสาธารณะและมีพฤติกรรมจิตสาธารณะค่อนข้างถาวรสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมฤทัย ดีนา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมจิตอาสา
 กลุ่มงาน บริหารกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมฤทัย ดีนา

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1 ชุด	2,000	2,000	มิถุนายน 2568
รวมเงิน (1)			2,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	0	-
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	0	-
รวมเงิน (3)			0	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม เข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี
2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
 2. เพื่อฝึกภาวะผู้นำให้นักเรียน กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
 3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม และเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

 1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมของตนเอง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
 2. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี
 3. นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
 4. นักเรียนมีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย
 5. นักเรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ ขั้นเตรียมการ				และนางสาว นันทพรณ บุญมี
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจง รายละเอียดและข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ออกคำสั่ง และหนังสือขออนุญาต ผู้ปกครอง 3. ดำเนินการตามแผนนำนักเรียนเข้า ค่าย	1 ครั้ง	60,000	ธ.ค. 68 - ก.พ. 69	นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์ และนางสาว นันทพรณ บุญมี
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมนำไป ปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้ผ่าน การประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
1. วัสดุอุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	60,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน
2. ค่าวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน		<input type="checkbox"/> รายได้
3. ค่าสถานที่เข้าค่าย	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร		<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม
4. ค่ารถ	<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		<input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์ และนางสาวนันทพรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาครวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

วิเคราะห์จากจากแบบสอบถาม และการสรุปผลการประเมินผลการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี ร้อยละ 80 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีทักษะการใช้ชีวิตในการร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม
3. นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....

 (นางสาวปณัฐรา ตริพัฒน์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

 (นางสวานันทพรณ บุนนมี)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม เข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฐฐา ตริพัฒน์ และนางสาวนันทพรณ บุญมี

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1 ชุด	2,000	2,000	มกราคม 2568
รวมเงิน (1)			2,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าสถานที่เข้าค่ายพักแรม	3 วัน 2 คืน	29,000	29,000	มกราคม
2.2 ค่าวิทยากร	1 ทีม	14,000	14,000	2568
2.3 ค่ารถเดินทาง	2 คัน	7,500	15,000	
รวมเงิน (2)			58,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			60,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถ่วงจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม วันสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเป็นไทย
2. โครงการ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
 - 3.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
 - 3.3 เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
 - 3.4 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 นักเรียนโรงเรียนสาขาสีวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและสร้างเสริมความเป็นไทย ร้อยละ 80

4.1.2 นักเรียนโรงเรียนสาขาสีวิทยา ร้อยละ 80 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันสำคัญและสร้างเสริมความเป็นไทย ในระดับมาก

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของวันสำคัญนั้นๆ ให้แก่นักเรียน

4.2.2 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการสืบทอดขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์

4.2.3 ครูนักเรียน ชุมชนและผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันเพิ่มมากขึ้น

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาขาสีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>1.2 เขียนโครงการ</p> <p>1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบความสมบูรณ์</p> <p>1.4 ออกคำสั่ง</p>	2 ครั้ง	-	เม.ย.68	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของกิจกรรมวันสำคัญและสร้างเสริมความเป็นไทยให้แก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียนทราบ 2.2 แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้	ตลอดปี	5,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 4.1 นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญนำไปปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้มีชั่วโมงครบตามกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ
รวม			5,000		

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ประเมินและสรุปผลกิจกรรม รายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสาครลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

11.1 วิเคราะห์จากสรุปผลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

11.2 วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

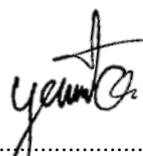
11.3 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ	1. สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 80 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม อันพึงประสงค์ที่ดี	2. สอบถามความพึงพอใจ	2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 80 ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น	3. ประเมินโครงการ	3. แบบประเมินโครงการ
4. ร้อยละ 80 นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ	4. ถ่ายภาพกิจกรรม	4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 โรงเรียนจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ให้นักเรียนได้ร่วม
- 13.2 นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ
- 13.3 ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน
- 13.4 โรงเรียนมีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนทุกคน โดยการสวดมนต์ วันศุกร์และรับการอบรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ.....

 (นายยงยุทธ์ อ่อนนวล)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม วันสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเป็นไทย
 งาน โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 กลุ่มงาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	2,500	ปีการศึกษา 2568
รวมเงิน (1)			2,500	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	2,500	-	1,000	ปีการศึกษา 2568
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			2,500	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถ่วงจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม เด็กดีศรีสาคลี
2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อประกาศเกียรติคุณนักเรียนผู้ทำคุณงามความดี ให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนในสังคมไทย
 2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนประพฤติตนตามหลักธรรมของศาสนาและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

 1. นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการยกย่องเชิดชู ร้อยละ 85
 2. นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมคนดีศรีสาคลี

เชิงคุณภาพ

 1. นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและเห็นความสำคัญของการทำความดี
 2. นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง 	2 ครั้ง	-	เม.ย. 68	นางสาวกิตติมา แต่งชุม และคณะ

2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของกิจกรรมคนดีศรีสาคลีให้แก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียนทราบ 2. แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมคนดีศรีสาคลีตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ 4. แจ้งครูที่ปรึกษาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ 5. ยกย่องเชิดชูเกียรติ นักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม “เด็กดีศรีสาคลี” - จัดทำเกียรติบัตร - จัดพิธีมอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ	ตลอดปี/ นักเรียน ทุกคน และคณะ ครู	-	พ.ศ 68 - มี.ศ 69	นางสาวกิตติมา แต่งชุ่ม และคณะ
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ศ 69	นางสาวกิตติมา แต่งชุ่ม และคณะ
4.	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง นำผลการปฏิบัติกิจกรรม ไปปรับปรุงพัฒนา แก้ไขในภาคการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ศ 69	นางสาวกิตติมา แต่งชุ่ม และคณะ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรมเด็กดีศรีสาคลีขยะประเมินและสรุปผลกิจกรรมรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวกิตติมา แต่งชุ่ม

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาครีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม “เด็กดีศรีสาครี”
2. วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการยกย่องเชิดชู เป็นผู้ทำคุณงามความดี ให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนในสังคมไทย	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม
2. นักเรียนร้อยละ 85 ตระหนักถึงคุณค่า และเห็นความสำคัญของการทำความดี บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีนักเรียนต้นแบบคนดีสำหรับให้นักเรียนคนอื่น ๆ ได้ประพฤติปฏิบัติตาม
2. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักการประพฤติตนตามคำสอนของศาสนา

ลงชื่อ.....



(นางสาวกิตติมา แต่งชุม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม เด็กดีศรีสาครลี
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติมา แต่งชุม

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	0	
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม โรงเรียนสุจริต
2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
 2. เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจตามแนวทางการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
 3. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนสุจริตให้นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

 1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมของตนเอง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
 2. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี
 3. นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
 4. นักเรียนมีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย
 5. นักเรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	นางสาวกิตติมา แดงชุ่ม

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 1.ประชุมชี้แจง วางแผนดำเนินการ อบรมโรงเรียนสุจริต 2. จัดทำคำสั่ง 3. ดำเนินการอบรมตามแผนดำเนินการ	1 ครั้ง	2,000	พ.ค. 68 - ก.พ. 69	นางสาวกิตติมา แดงชุ่ม
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	นางสาวกิตติมา แดงชุ่ม
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม นำไปปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้ ผ่านการประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	นางสาวกิตติมา แดงชุ่ม

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
1. วัสดุอุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	2,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน
2. ค่าวิทยากร	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร		<input type="checkbox"/> รายได้
	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน		<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม
	<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		<input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวกิตติมา แดงชุ่ม

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาครสิวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

วิเคราะห์จากจากแบบสอบถาม และการสรุปผลการประเมินผลการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนอุทิศการณ้คุณธรรมในการพัฒนาในโรงเรียน คุณธรรม 2. นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านความพอเพียง ความกตัญญู และความซื่อสัตย์สุจริตในโรงเรียนเพิ่มขึ้น 3. นักเรียนมีองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านคุณธรรมฯและ บูรณาการไว้ในชั้นเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึง พอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความ พึ่งพอใจ 3. แบบประเมิน โครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้
1. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง



ลงชื่อ.....

(นางสาวกิตติมา แต่งชุ่ม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม โรงเรียนสุจริต
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติมา แต่งชุม

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1 ชุด	2,000	2,000	มิถุนายน 2568
รวมเงิน (1)			2,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	-
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** To be number one (รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา)
2. **โครงการ** กลุ่มบริหารทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
 2. เพื่อให้นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ
 3. เพื่อให้นักเรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
 4. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตัวเองและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง
 5. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
 6. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในและชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยาลัย ปลอดภัยจากสารเสพติด ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาได้อย่างยั่งยืน
5. **สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสาธิตวิทยาลัย ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 1.4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูนันทวรรณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของกิจกรรม To be number one (รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ในสถานศึกษา) ให้แก่คณะครูและ นักเรียนทราบ 2.2 แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมกิจกรรม To be number one (รณรงค์ต่อต้านยา เสพติดในสถานศึกษา) ตามแผนงานที่ ได้กำหนดไว้	ตลอดปี	5,000	พ.ค 68 - มี.ค 69	ครูนันทวรรณ และครูที่ เกี่ยวข้อง
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูนันทวรรณ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา ประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูนันทวรรณ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
-	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสาครวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม
2. วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา ปลอดภัยจากสารเสพติด ร้อยละ 100	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ
2. นักเรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
3. นักเรียนเห็นคุณค่าในตัวเองและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงวงศ์ตระกูล
4. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
5. บุคลากรภายในและชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายา

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานกิจการนักเรียน
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
- วนิลประชาสัมพันธ์ความรู้นักเรียน	5	200	1,000	ตลอดปี
- ชุดอุปกรณ์จัดกิจกรรมต้านยาเสพติด	2	600	1,200	
- อุปกรณ์สถานศึกษาสีขาว	2	1,000	2,000	
รวมเงิน (1)			4,200	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	
- ค่าเดินทางนักเรียนทำกิจกรรม		800	800	ตลอดปี
รวมเงิน (2)			800	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมทัศนศึกษา
2. **โครงการ** การเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อกระตุ้นความสนใจ เปิดโลกทัศน์ เสริมสร้างประสบการณ์ตรง และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ
 2. เพื่อพัฒนาทักษะทางสังคม การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน ให้มีความเข้าใจและใกล้ชิดกันมากขึ้น
 3. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ ความประทับใจ บูรณาการกับความรู้จากหลากหลายสาขาวิชา ส่งเสริมทัศนคติเชิงบวก และการเรียนรู้ในระยะยาว
4. **เป้าหมาย**
เชิงปริมาณ
 นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา
เชิงคุณภาพ
 นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ตรงที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
5. **สถานที่ดำเนินการ**
 โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.3 จัดทำคำสั่งผู้ดูแลรับผิดชอบ	2 ครั้ง	-	เม.ย. 68	นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.2 ชี้แจงวางแผน - กำหนดสถานที่ในการทัศนศึกษา	1 ครั้ง	80,000	ส.ค.68- ธ.ค.68	นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจเส้นทาง - กำหนดครูผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน - กำหนดระยะเวลาในการทำกิจกรรม 2.3 ดำเนินการตามแผน <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุญาตผู้ปกครองในการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา - เดินทางไปทัศนศึกษา - กำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด 				
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา 3.2 ทำรายงานการประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
นำนักเรียนไปทัศนศึกษา นอกสถานที่	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	80,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาครวิทยา และหน่วยงานภายนอก

11. การติดตามประเมินผล

ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจสอบ จำนวนนักเรียน	ใบรายชื่อนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ ได้ ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง กล้าคิด กล้า
ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้ถูกต้อง
2. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

ลงชื่อ.....


(นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมทัศนศึกษา
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าจ้างเหมารถ		80,000	80,000	
2.2 ค่าเช่าสถานที่				
รวมเงิน (2)			80,000	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			80,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมทักษะกีฬา
2. โครงการ การเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้นักเรียนได้มีการแสดงออกทางกายโดยการแข่งขันกีฬา
 2. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ทักษะชีวิต การวางแผน ความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
 3. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีทักษะการเล่นกีฬาและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางกีฬาร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทักษะการเล่นกีฬาสูงขึ้น
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเล่นกีฬา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูนันทวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะกีฬา ประจำเดือน 2.2 จัดกิจกรรมกีฬาสี่ 2.3 กิจกรรมศิลปหัตถกรรม 2.4 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาปารีชาติ	ตลอดปี	20,000	พ.ค 68 - มี.ค 69	ครูนันทวรรณ และครูที่ เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูนันทวรรณ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา ประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูนันทวรรณ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
-	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	20,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

- วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม
- วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. นักเรียนได้มีการแสดงออกทางกายโดยการแข่งขันกีฬา 2. นักเรียนเรียนรู้ทักษะชีวิต การวางแผน ความสามัคคี รู้ แฝ่ รู้ชนะ รู้ถอย 3. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึง พอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความ พึงพอใจ 3. แบบประเมิน โครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้มีการแสดงออกทางกายโดยการเล่นกีฬา
2. นักเรียนเรียนรู้ทักษะชีวิต การวางแผน ความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
3. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย

ลงชื่อ.....



(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมทักษะกีฬา
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
- ชุดอุปกรณ์กีฬา		10,000	10,000	ตลอดปี
- วัสดุในการจัดกิจกรรม		2,000	2,000	
รวมเงิน (1)			12,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย		-	-	
- ค่าเดินทางนักเรียนทำกิจกรรม		2,000	2,000	ตลอดปี
- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนทำกิจกรรม		3,000	3,000	
- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา		3,000	3,000	
รวมเงิน (2)			8,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			20,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** ส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์
2. **โครงการ** เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกในทักษะทางดนตรี – นาฏศิลป์อย่างเต็มศักยภาพ ประสิทธิภาพ มี
 2. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัดด้านดนตรี นาฏศิลป์
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

 1. นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านดนตรี นาฏศิลป์
 2. โรงเรียนมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการทำกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ทักษะในการแสดงดนตรี นาฏศิลป์
5. **สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ ตาม แผนงานงบประมาณ / ขอ อนุมัติโครงการ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 68 - 31 มี.ค.69	ครูนนทพรธณ บุญมี
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ - จัดกิจกรรมแสดงผลงานด้าน ดนตรี นาฏศิลป์ - จัดกิจกรรมการประกวดร้องเพลง - กระบวนการแสวงหาความรู้แบบ ต่างๆ โดยเน้นการใช้สื่อที่ทันสมัย	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	5,000	1 เม.ย. 68 - 31 มี.ค.69	ครูนนทพรธณ บุญมี

	- ฝึกทักษะด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์				
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล - ทำหลังจากกิจกรรมต่าง ๆ เสร็จสิ้นลงในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา 2568	1 ครั้ง/ปี	-	1 เม.ย. 68 - 31 มี.ค.69	ครูนันทพรพรรณ บุญมี
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - สรุปผลจากการฝึกทักษะของนักเรียน	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค.69	ครูนันทพรพรรณ บุญมี

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1.จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input checked="" type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	2,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. จัดกิจกรรมแสดงผลงานด้านดนตรี นาฏศิลป์	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	1,500	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. จัดกิจกรรมการประกวดร้องเพลง	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	1,500	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทพรพรรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยาทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

นักเรียนมีทักษะทางด้านดนตรี นาฏศิลป์เพิ่มขึ้น 80%

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านดนตรี นาฏศิลป์	1.ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์	1.แบบตรวจสอบผลสัมฤทธิ์
2. โรงเรียนมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการทำกิจกรรม	2.ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์	2. แบบตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านดนตรี นาฏศิลป์ อยู่ในระดับ ดี
2. นักเรียนมีอุปกรณ์ใช้ประกอบการเรียนการทำกิจกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนันทพรณ บุญมี)



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา2568

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรณ บุญมี

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	0	-
รวมเงิน (1)			0	-
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 จัดกิจกรรมแสดงผลงานด้านดนตรี นาฏศิลป์	-	-	1,500	มิ.ย. 68
2.2 จัดกิจกรรมการประกวดร้องเพลง			1,500	
รวมเงิน (2)			3,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	2,000	1 เม.ย. 68 - 31 มี.ค.69
รวมเงิน (3)			2,000	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนสาคลีวิทยา

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการสนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.พระนครศรีอยุธยา จำนวนเงิน 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	12,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายยงยุทธ อ่อนนวล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อามโกช)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p>ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนันท์)</p>
--	--



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครีวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ.และ สพม.

กลุ่มสาระ ฯ -

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรม
ราชโบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน

ศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะงาน/โครงการ

งาน/โครงการใหม่

งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 54 ว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา 12 ปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 28/2559 เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ได้มีคำสั่งไว้ในข้อ 3 ว่า “ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” จากข้อความดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดพัฒนาประชากรของชาติ ดังนี้ “คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มียัศฐ์ อุดม ออบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติศรัทธม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยมีสัมมาชีฟตามความถนัดของตนเอง” ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของรัฐบาลจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-พ.ศ.2580) ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2565) ได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาด้านการศึกษาภายในระยะเวลา 5 ปี ดังนี้ 1) ให้มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง 2) การพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ 3) การพัฒนาผลิตภาพแรงงาน เป็นการ

สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนากำลังคนและแรงงาน สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ซึ่งมีแนวคิดในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักสำคัญ ดังนี้ หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs, 2030)

โรงเรียนสาธิตวิทยา เป็นสถานศึกษาหนึ่งที่ทำเนิกรภายใต้นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่จะส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักรษ์สิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของความเป็นไทยมุ่งมั่นเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล โดยมียุทธศาสตร์ที่จะพัฒนาไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ดังนี้ 1) การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2) การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา 4) การพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้บนเอกลักษณ์ของความพอเพียงสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล 5) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการสนองนโยบายของ สพฐ. สพม. และสถานศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์
2. เพื่อครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามนโยบายของ สพฐ. และสพม. ได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาได้จัดทำโครงการสนองนโยบายของ สพฐ. สพม. และสถานศึกษา ประสบผลสำเร็จอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม จาก 5 กิจกรรม
2. ผู้เกี่ยวข้องในโครงการ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในโครงการอยู่ในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาดำเนินการสนองนโยบายของ สพฐ. สพม. และสถานศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์โดยมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบ ต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรมคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูยงยุทธ อ่อนนวล
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม 2.2 จัดกิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจ พอเพียงในสถานศึกษา - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม 2.3 จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม 2.4 จัดกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม 2.5 กิจกรรมแก้ไขปัญหาหนี้สินครู - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี	5,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูยงยุทธ อ่อนนวล
		ตลอดปี	10,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูสมฤทัย ดีนา
		ตลอดปี	-	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูวัชรินทร์ ทรงมะลิ
		ตลอดปี	12,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูวัชรินทร์ ทรงมะลิ
		ตลอดปี	-	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูยงยุทธ อ่อนนวล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการรายงานและข้อเสนอแนะในการ จัดกิจกรรม/โครงการ ไปปรับปรุงพัฒนา ในปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูยงยุทธ อ่อนนวล

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 27,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. จัดกิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	-	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	12,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	-	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

10.1 จากกิจกรรมในโครงการที่ประสบผลสำเร็จอยู่ในระดับ ดี ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม จาก 5 กิจกรรม

10.2 จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

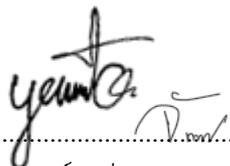
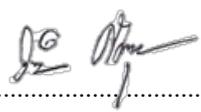
11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 สถานศึกษาดำเนินการสนองนโยบายของ สพฐ. สพม. และสถานศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์	- สรุปลงโครงการ - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสรุปลงโครงการ - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามนโยบายของ สพฐ. และ สพม. ได้อย่างถูกต้อง	- สรุปลงโครงการ - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสรุปลงโครงการ - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
3. ร้อยละ 90 ผู้เกี่ยวข้องในโครงการ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในโครงการ อยู่ในระดับมาก	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 สถานศึกษาดำเนินการสนองนโยบายของ สพฐ. สพม. และสถานศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์
- 12.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามนโยบายของ สพฐ. และ สพม. ได้อย่างถูกต้อง
- 12.3 ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 พึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

<p>ลงชื่อ.....  (นายยงยุทธ์ อ่อนนวล) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ.....  (นางวารภรณ์ คำสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ</p>
<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ผาลี) หัวหน้างานแผนและนโยบาย</p>	<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>
<p>ลงชื่อ.....  (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ.และ สพม.

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			15,500	1 เม.ย. 68 - 31 มี.ค. 69
รวมเงิน (1)			15,500	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			11,500	
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			11,500	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			27,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. โครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.พระนครศรีอยุธยา
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
 2. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
 3. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

- 4.1.1 นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ร้อยละ 80 ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง
- 4.1.2 นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ร้อยละ 80 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในระดับมาก
- 4.1.3 มีแบบฟอร์มในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบเดียวกันทั้งโรงเรียนและง่ายต่อการนำไปใช้

4.2 เชิงคุณภาพ

- 4.2.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
- 4.2.2 มีสัมพันธภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น
- 4.2.3 นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ	2 ครั้ง	-	เม.ย.68	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	ความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง				
2.	<p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 จัดทำปฏิทินและแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรมขออนุมัติการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>2.2 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของกิจกรรม ให้แก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียนทราบ</p> <p>2.3 แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกำหนดจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. การรู้จักนักเรียนเป็น รายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล - การเยี่ยมบ้าน - การสังเกต สอบถาม การสัมภาษณ์ การทดสอบ <p>2. การคัดกรองนักเรียน</p> <p>พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน เพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน 3 กลุ่มได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวางใจ, กลุ่มห่วงใย, และกลุ่มใกล้ชิด <p>3. การส่งเสริมและการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมโฮมรูม - การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน 	ตลอดปี	5,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ
	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิตที่หลากหลาย <p>4. การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้คำปรึกษาเบื้องต้น - กิจกรรมซ่อมเสริม - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - กิจกรรมในห้องเรียน - การสื่อสารกับผู้ปกครอง - การส่งต่อนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา 				

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	5.การส่งต่อ การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก 6. เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน - ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นายยงยุทธ อ่อนนวล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 4.1 นำผลการปฏิบัติกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ไปปรับปรุง พัฒนา แก้ไขในภาคการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นายยงยุทธ อ่อนนวล
	รวม	-	5,000	-	-

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินจัดกิจกรรม ประเมินและสรุปผล กิจกรรม รายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายยงยุทธ อ่อนนวล

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสาครวิศิษยา

11. การติดตามประเมินผล

11.1 นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพและปัญหา

11.2 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าใจตนเอง บุคคลอื่น และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน สามารถปฏิบัติตนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

11.3 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

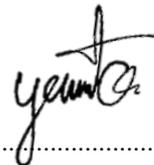
12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพกิจกรรม	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม
2. ร้อยละ 80 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในระดับมาก		
3. ร้อยละ 80 ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 โรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

13.2 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหา

ลงชื่อ.....

 (นายยงยุทธ์ อ่อนนวล)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
งาน โครงการสนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.พระนครศรีอยุธยา
กลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ อ่อนนวล

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
- วัสดุงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	7	500	3,500	ปีการศึกษา 2568
- วัสดุจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	1	1,000	1,000	
รวมเงิน (1)			4,500	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป	1	500	500	ปีการศึกษา 2568
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	
รวมเงิน (2)			500	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา
2. โครงการ สนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.อย.
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรภายในสถานศึกษามีความรู้และนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษาและในชีวิตประจำวัน จนเกิดความยั่งยืน
 2. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีโดยมีเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม
 3. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

 1. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้และนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน จนเกิดความยั่งยืน
 2. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีโดยมีเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม
 3. ผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

เชิงคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน ได้ดำเนินการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความยั่งยืน
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาครสิวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
16 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ				
	1. ประชุมปรึกษา/วางแผนเขียนโครงการ	1 โครงการ	-	พ.ค. 68	ครูสมฤทัย ดีนา
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ชุด	-	พ.ค. 68	ครูสมฤทัย ดีนา
2.	ขั้นดำเนินการ				
	1. ศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง	1 ครั้ง	-	มิ.ย- ก.ค.	ครูสมฤทัย ดีนา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2. จัดกิจกรรม 3 ช่วง 2 เดือน สู่ชีวิตประจำวัน	2 ครั้ง	-	ก.ค.- ก.ย. ,ต.ค.- มี.ค.	ครูทุกคน
	3. จัดทำแหล่งเรียนรู้และสื่อ นวัตกรรมด้านเศรษฐกิจพอเพียง ภายในโรงเรียน	1 แหล่ง	10,000	พ.ค. 68- มี.ค. 69	ครูทุกคน
	4. จัดนิทรรศการและเผยแพร่ สู่ชุมชนจังหวัด และโลกโซเชียล	2 ครั้ง	-	พ.ค. 68- มี.ค.69	ครูสมฤทัย ดินา และคณะครู ทุกคน
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ				
	1.จัดทำแบบสอบถาม/สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	ม.ค. 69	ครูสมฤทัย ดินา
	2.สรุปความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	ก.พ. 69	ครูสมฤทัย ดินา
	3.สรุปรูปแบบตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	1 ครั้ง	-	ก.พ. 69	ครูสมฤทัย ดินา
4.	ให้นำผลไปปรับปรุงพัฒนา				
	1.นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา ภาคเรียนต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูสมฤทัย ดินา

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดทำแหล่งเรียนรู้และสื่อ นวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ พอเพียง	- วัสดุสิ้นเปลือง - วัสดุทั่วไป	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสมฤทัย ดินา

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารและคณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. จากเอกสาร/หลักฐานและการประเมินตามสภาพจริง
2. จากบุคลากรในโรงเรียนที่ได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความยั่งยืน
3. จากความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้และนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน จนเกิดความยั่งยืน	1.สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง
2.นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีโดยมีเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม	1.สอบถามผู้เรียน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง
3.ผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ	1.สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของโรงเรียนร่วมสืบสานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. บุคลากรภายในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้ มีความตระหนักและนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษาและในชีวิตประจำวันได้
3. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 รักการทำงาน รักในอาชีพที่สุจริต และประพฤติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงได้
4. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ และมีนิสัยรักการประหยัด รู้จักคำว่าพอเพียง
5. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 พึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมฤทัย ดีนา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา

โครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.อย.

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมฤทัย ดีนา

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 ซื้อพันธุ์พืชผักและไม้ผล	800 ต้น	10 บาท	8,000	พ.ค. 68 ถึง
1.2 ซื้อดินปุ๋ย	200 กระสอบ	10 บาท	2,000	เม.ย. 69
รวมเงิน (1)			10,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			10,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. **โครงการ** สนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อสร้างความตระหนัก จิตสำนึก ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับนักเรียน
 2. เพื่อให้นักเรียนรู้วิธีการจัดการขยะ คัดแยกขยะ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร และสร้างรายได้ให้แก่ นักเรียน
 3. เพื่อลดปริมาณขยะ ให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปราศจากขยะ สวยงาม ร่มรื่น และน่าอยู่
 4. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ ปรับประยุกต์วัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์ มีคุณค่า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. **เป้าหมาย**
เชิงปริมาณ
 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสาธิตวิทยาลัยราชภัฏร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ
 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. **สถานที่ดำเนินการ**
 โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยราชภัฏ ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนแผนการดำเนินงาน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	1 ครั้ง	-	เม.ย.68	นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนของโรงเรียนสาธิตวิทยาลัยราชภัฏ	1 ครั้ง	-	พ.ค. 68 - ก.พ. 69	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2. จัดกิจกรรมประกวดเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน 4. กำหนดงบประมาณ 5. ดำเนินการตามแผน				นางสาววีชรินทร์ ทรงมะลิ
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินความพึงพอใจ 2. ทำแบบรายงานกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นางสาววีชรินทร์ ทรงมะลิ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	-	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาววีชรินทร์ ทรงมะลิ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสาคลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. แบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจในการทำกิจกรรม
2. ประเมินตามสภาพจริง (ภาพถ่าย)

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถคัดแยกขยะตามประเภทได้ และมีรายได้จากการขายขยะ 2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปราศจากขยะ สวยงาม ร่มรื่น และน่าอยู่ 4. นักเรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินความพึงพอใจ 3. ถ่ายภาพ 4. ผลงานการสร้างสรรค์	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. ภาพถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดความตระหนัก มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. นักเรียนรู้วิธีการจัดการขยะ คัดแยกขยะ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร และสร้างรายได้ให้แก่โรงเรียน
3. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปราศจากขยะ สวยงาม ร่มรื่น และน่าอยู่
4. นักเรียนเป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักปรับประยุกต์สร้างชิ้นงานจากขยะให้เป็นผลงานที่มีคุณค่าและสวยงาม

ลงชื่อ



(นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)				

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม โรงเรียนคุณธรรม
2. โครงการ สนองนโยบายสพฐ. และสพม.
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรม ความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดีและภูมิใจในการทำดี
 2. เพื่อสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง
 3. เพื่อให้นักเรียนเห็นตัวอย่างกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนต้นแบบด้านคุณธรรม แล้วนำมาปรับใช้พัฒนาในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย จำนวน 200 คน

เชิงคุณภาพ

 1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมของตนเอง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
 2. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี
 3. นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
 4. นักเรียนมีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย
 5. นักเรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาธิตวิทยาทาน ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์				
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจง วางแผนดำเนินการ อบรมโรงเรียนคุณธรรม 2. จัดทำคำสั่ง 3. ดำเนินการอบรมตามแผน ดำเนินการ	1 ครั้ง	12,000	พ.ค. 68 - ก.พ. 69	นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม นำไปปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้ ผ่านการประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 12,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
1.วัสดุอุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	12,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2.ค่าวิทยากร	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. คณะครูโรงเรียนสาคลีวิทยา
2. วัดและหน่วยงานภายนอก

11. การติดตามประเมินผล

วิเคราะห์จากจากแบบสอบถาม และการสรุปผลการประเมินผลการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมีอุดมการณ์ในการพัฒนาในโรงเรียน คุณธรรม 2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีใน โรงเรียน 3. นักเรียนมีองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านคุณธรรม และบูรณาการไว้ในชั้นเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน ความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักผิตชอบ ชั่วดีและภูมิใจในการทำดี
2. นักเรียนมีกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนต้นแบบด้านคุณธรรม
3. นักเรียนมีองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านคุณธรรม และบูรณาการไว้ในชั้นเรียน

ลงชื่อ 
 (นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1 ชุด	1,000	1,000	ปีการศึกษา 2568
รวมเงิน (1)			1,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าวิทยากร	1 ทีม	2,000	2,000	ปีการศึกษา
2.2 ค่าอาหาร		9,000	9,000	2568
รวมเงิน (2)			11,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			12,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม แก้ไขปัญหาหนี้สินครู
2. โครงการ สนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.
3. วัตถุประสงค์
เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารับรู้แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
4. เป้าหมาย
เชิงปริมาณ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 รับรู้แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
เชิงคุณภาพ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนรับรู้แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาครีวิทยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ติดต่อ ประสานงานการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทาง แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ครูทุกคน ครูทุกคน	- -	เม.ย.68- มี.ค.69 เม.ย.68- มี.ค.69	นางบุศกร ไตรพัฒน์ นางบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลการจัดกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	นางบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น-..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์-.....	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

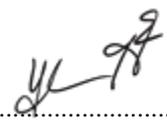
สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนรับรู้แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	สอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนรับรู้แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

ลงชื่อ.....

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงาน งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)				

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถ้าวางทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสาธิตวิทยา

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการพัฒนา
กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวนเงิน 769,700 บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย
6 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน	
1. งานจัดจ้างบุคลากร	632,700	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> สมาคมฯ
2. สมทบประกันสังคมรายปี	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. อบรมพัฒนาครูและบุคลากร	80,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	6,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> สมาคมฯ
6. งานสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ	-	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>..เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อ่ำมโภช)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p>ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนันท์)</p>
--	---



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครสิริวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงาน/โครงการ

งาน/โครงการใหม่ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนศักยภาพหนึ่ง ก็คือ การเสริมสร้างศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรมการทำงานและจรรยาบรรณ มีใบประกอบวิชาชีพ และจัดประโยชน์เกื้อกูลในการสร้างขวัญ กำลังใจและความมั่นคงในอาชีพ เสริมสร้างความรู้ความสามารถและทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร ให้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยครูเป็นผู้เรียนรู้ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความแม่นยำทางวิชาการและมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมและทักษะในการใช้เทคโนโลยี โรงเรียนสาครสิริวิทยาเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดให้มีโครงการดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีครูและบุคลากร ปฏิบัติงานได้ตามโครงสร้างที่กำหนดอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร
4. เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆเป็นไปตามแผนปฏิบัติการการปฏิบัติงานประจำปี
5. เพื่อให้การดำเนินการส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปีถูกต้องตามระเบียบ
6. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน ร้อยละ 100

2. ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 80
3. ครูและบุคลากร ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ร้อยละ 95
4. ครูและบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ร้อยละ 90
5. มีการดำเนินงานส่งเงินสมทบประกันสังคม ร้อยละ 100
6. มีการจัดทำสารสนเทศสมบูรณ์ ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน
2. ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ครูและบุคลากร ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
4. ครูและบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
5. ส่งเงินสมทบประกันสังคมถูกต้องตามระเบียบ
6. มีสารสนเทศฉบับสมบูรณ์

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครลีวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เขียนโครงการ - ประชุมวางแผน - จัดทำคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1.งานจัดจ้างบุคลากร - จัดจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุ - จัดจ้างครูสอนวิชาสังคมศึกษาและ ครูสอนวิชาคอมพิวเตอร์ 2.2 กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร 2.3 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ 2.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2.5 กิจกรรมส่งเงินสมทบประกันสังคม 2.6 กิจกรรมงานสารสนเทศเทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการ	1 ครั้ง 2 ครั้ง ทุกคน 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	632,700 80,000 6,000 50,000 1,000 -	เม.ย.68- มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1. ประเมินผลการจ้างเสนอต่อผู้บริหาร	1 ครั้ง 1 ครั้ง	- -	มี.ค.69 มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2. สรุปผลกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	
	3. สรุปผลการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	
	4. สรุปผลรายงานการปฏิบัติงานครึ่งปี	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	
	5. กิจกรรมส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	
	6. สรุปผลกิจกรรมสารสนเทศ				
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - สรุปและนำเข้าผลไปปรับปรุงพัฒนา	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 769,700..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ		จำนวนเงิน	ประเภทเงิน	
1. กิจกรรมจัดจ้างบุคลากร	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	632,700	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน	<input checked="" type="checkbox"/> รายได้
	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		<input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> สมาคมฯ
2. กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	80,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน	<input type="checkbox"/> รายได้
	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		<input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	6,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน	<input type="checkbox"/> รายได้
	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		<input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งปี	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน	<input type="checkbox"/> รายได้
	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		<input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	1,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน	<input type="checkbox"/> รายได้
	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		<input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
6. กิจกรรมงานสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน-.....	<input type="checkbox"/> อุดหนุน	<input type="checkbox"/> รายได้
	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		<input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางบุศกร ไตรพัฒน์

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยา

10. การติดตามประเมินผล

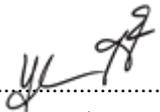
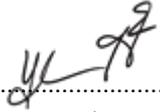
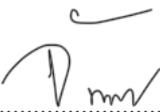
1. สรุปผลการประเมินการจัดจ้าง
2. สรุปผลกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร
3. สรุปผลการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
4. สรุปผลการรายงานปฏิบัติงานครึ่งปี
5. สรุปการส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี
6. สรุปผลกิจกรรมสารสนเทศ

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน	ประเมินผลการจ้าง	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด	ประเมินผลการอบรมพัฒนาบุคลากร	แบบประเมินการอบรมฯ
3. ครูและบุคลากร ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
4. ครูและบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งปี	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
5. ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปีตามกำหนด	รายงานการส่งเงินฯ	แบบรายงานการส่งเงินฯ
6. มีสารสนเทศฉบับสมบูรณ์	ประเมินผลกิจกรรม	แบบประเมินผลกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน
2. ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ครูและบุคลากร ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
4. ครูและบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งปี
5. ส่งเงินสมทบประจำปีตามกำหนดเวลา
6. มีสารสนเทศฉบับสมบูรณ์

<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางบุศกร ไตรพัฒน์) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางบุศกร ไตรพัฒน์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวปิยวรา ชาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าตอบแทนรายเดือน	4 คน		632,700	
2.2 ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	4 คน		1,000	
2.3 ค่าใช้จ่ายอบรมพัฒนาบุคลากร			80,000	
2.4 ค่าใช้สอยเสริมสร้างกำลังใจ			6,000	
2.5 ค่าใช้จ่ายรายงานผลปฏิบัติการครึ่งปี			50,000	
รวมเงิน (2)			769,700	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			769,700	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม จัดจ้างบุคลากร
2. โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล
3. วัตถุประสงค์
เพื่อให้มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน
4. เป้าหมาย
เชิงปริมาณ
มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ
มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน
5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาครสิวิทยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างครูและ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ - ครูสังคม+ครูคอมพิวเตอร์ - นักการภารโรง - เจ้าหน้าที่พัสดุ	2 คน 1 คน 1 คน	378,000 72,000 182,700	เม.ย.68 – มี.ค. 69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลการจัดจ้าง	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น632,700..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	632,700	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> สมาคม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

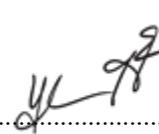
สรุปผลการดำเนินการจัดจ้าง

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. มีครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอ	- สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3. มีครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน

ลงชื่อ.....

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม จัดจ้างบุคลากร
 กลุ่มงาน พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าตอบแทนรายเดือน	4 คน	632,700	632,700	เม.ย.68 - มี.ค. 69
รวมเงิน (2)			632,700	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			632,700	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม การส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี

2. โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานการส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปีถูกต้องเป็นปัจจุบัน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

ดำเนินการส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปีครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาคลีวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	ก.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	1 ครั้ง	1,000	ม.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลการส่งเงินสมทบฯ	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รายงานผลและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น1,000... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	<input type="checkbox"/> วัสดุ <input type="checkbox"/> สิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	...1,000...	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> งบอุดหนุน <input type="checkbox"/> งบดำเนินงาน <input type="checkbox"/> งบอุดหนุน

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

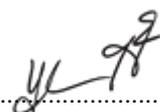
รายงานการส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปีเรียบร้อย	- รายงานการส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปีถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อ.....

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี

กลุ่มงาน พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	1 ครั้ง	1,000	1,000	ม.ค. 69
รวมเงิน (2)			1,000	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			1,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถ้าวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม อบรมพัฒนาครูและบุคลากร

2. โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานมากขึ้น

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรร้อยละ 85 มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ครูและบุคลากร ร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาครสิวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - จัดทำคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - อบรมบุคลากรภายในสถานศึกษา - อบรมบุคลากรภายนอกสถานศึกษา	2 ครั้ง ตามคำสั่ง	30,000 50,000	เม.ย.68- มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์ ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลการอบรมพัฒนา	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
4	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น80,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- อบรมบุคลากรภายใน สถานศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	..80,000..	<input checked="" type="checkbox"/> รายได้ อุดหนุน <input type="checkbox"/>
- อบรมบุคลากรภายนอก สถานศึกษา			<input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาครสิวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

- รายงานการอบรมพัฒนา
- สรุปผลการอบรมพัฒนา

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น	- สรุปผลการอบรม พัฒนา	- แบบประเมินผลการ อบรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม อบรมพัฒนาครูและบุคลากร

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าเดินทางไปราชการ	ทุกคน		60,000	เม.ย.68-
2.2 ค่าจ้างเหมาทำอาหาร	ทุกคน		20,000	มี.ค.69
รวมเงิน (2)			80,000	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			80,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
2. โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล
3. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการประกอบอาชีพ มีเจตคติที่ดี มีความรักและสามัคคีในองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากร ร้อยละ 95 ได้รับมอบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรได้รับมอบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	ทุกคน	6,000	เม.ย.68- มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์ และ ครูนันทพรพรณ บุญมี
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น6,000.... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ของขวัญวันคล้ายวันเกิด	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	..6,000..	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสาครลีวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล ประเมินจากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูและบุคลากรได้รับมอบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรมีความพอใจที่ได้รับมอบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

ลงชื่อ.....

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทพรณ บุญมี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์ และนางสาวนันทพรณ บุญมี

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 ของขวัญวันคล้ายวันเกิด	20 ชิ้น	300	6,000	เม.ย.68-มี.ค.69
รวมเงิน (1)			6,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			6,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** รายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งปี
2. **โครงการ** พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อให้ครูและบุคลากรส่งรายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งปี (ภาคเรียนที่ 1/2568)
 2. เพื่อให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติการครึ่งปี
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

 1. ครูและบุคลากร ร้อยละ 95 ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งปี
 2. ครูและบุคลากร ร้อยละ 80 เข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งปี

เชิงคุณภาพ

 1. ครูและบุคลากร ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งปี
 2. ครูและบุคลากร เข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งปี
5. **สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนสาครีวิทยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - จัดทำคำสั่ง	1 ครั้ง 1 ครั้ง	-	เม.ย.68- ต.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการกิจกรรมรายงานผลการ ปฏิบัติงานครึ่งปี	1 ครั้ง	50,000	พ.ค.-ธ.ค. 68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลรายงานการปฏิบัติการครึ่งปี - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง 1 ครั้ง	- -	มี.ค.69 มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รายงานผลและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น50,000.. บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	...50,000.	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> สมาคมฯ

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

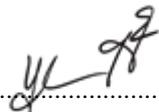
1. สรุปผลรายงานการปฏิบัติการประจำปี
2. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูและบุคลากร ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2. ครูและบุคลากร เข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	- สรุปผลรายงานการปฏิบัติการประจำปี - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากร ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
2. ครูและบุคลากร เข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ลงชื่อ.....

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม รายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งปี

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่ายานพาหนะเดินทางไปราชการ	ทุกคน			พ.ค.-พ.ย.68
2.2 ค่าจ้างเหมาทำอาหาร	ทุกคน			
2.3 ค่าที่พัก	ทุกคน			
รวมเงิน (2)			50,000	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			50,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** งานสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ
2. **โครงการ** พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน
 2. เพื่อจัดเก็บข้อมูลในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาตามนโยบายของ สพฐ.อย่างน้อย 3 โปรแกรม
 - 1) โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
 - 2) โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน (EMIS) มี 3 โปรแกรม คือ
 - 2.1) โปรแกรมการจัดทำข้อมูลอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)
 - 2.2) โปรแกรมการจัดทำข้อมูลอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง (M-OBEC)
 - 2.3) โปรแกรมการจัดทำข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EPA) โดยกรอกข้อมูลลงโปรแกรม ร่วมกับกลุ่มงานวิชาการและกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ สพฐ. ลงข้อมูล 10 มิถุนายน รวมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
 3. กรอกข้อมูลลงโปรแกรม DATA ON WEB บนเว็บไซต์ของ สพฐ. ลงข้อมูล 10 มิถุนายน, และข้อมูล วันที่ 1 พฤศจิกายน และกรอกรายงานเกรดสิ้นเทอม ทั้ง 2 ภาคเรียน
 4. เพื่อดูแลระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
 5. เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ได้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ได้แก่ DMC และ EMIS ร้อยละ 90
2. พัฒนางานสารสนเทศ โรงเรียนสาคลีวิทยา สู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ได้พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษา ได้แก่ DMC และ EMIS มีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถรายงานข้อมูลส่งต้นสังกัดได้ทันกำหนดเวลา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครสิริวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	เม.ย. 68	ครูปิยวรา ภาลี
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงใน โปรแกรมระบบบริหารจัดการ สารสนเทศของสถานศึกษา (EMIS) และ (DMC) เพิ่มนักเรียนเข้าใหม่ในปี การศึกษา 2568 2.2 กรอกเกรดสิ้นภาคเรียนของ นักเรียนทุกระดับชั้น 2.3 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็น ระบบและส่งต้นสังกัด	2 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	มิ.ย. 68 - พ.ย. 69	คณะครู ที่เกี่ยวข้อง
3	ขั้นสรุปและประเมินผล สรุปรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลทุก โปรแกรม	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	มี.ค. 69	คณะครู ที่เกี่ยวข้อง
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา สรุปผลการดำเนินงานทุกโปรแกรม (เล่ม)	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	มี.ค. 69	คณะครู ที่เกี่ยวข้อง

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปิยวรา ผาลี และคณะครูที่เกี่ยวข้อง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

จากสรุปผลจากการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 90 มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ให้เป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. ร้อยละ 100 จัดเก็บข้อมูลในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา DMC และ EMIS ให้เป็นปัจจุบัน 3. ร้อยละ 90 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษาและเกณฑ์การประเมินต่างๆ	1. การสำรวจ 2. การสอบถาม 3. การสังเกต 4. การบันทึกสถิติ	1. แบบประเมินกิจกรรมฯ 2. เอกสารสรุปรายงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และรวดเร็ว
2. คณะผู้บริหารและกลุ่มงานบริหารโรงเรียน ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ เพื่อการงานงบประมาณต่างๆ และทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อีกต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยวรา ผาลี)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรา ผาลี

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 /2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนสาครลีวิทยา

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาครลีวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ จำนวนเงิน 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังนี้

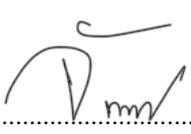
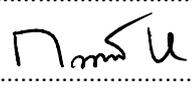
รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมนิเทศภายใน	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมผู้อำนวยการเยี่ยมชั้นเรียน	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรม PLC	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวปิยวรา ภาลี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>.....เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อัมโภช)/...../.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p>ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) 1 / ม.ย. / 68</p>
--	---



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครีวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

กลุ่มสาระ ฯ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ลักษณะงาน/โครงการ

งาน/โครงการใหม่

งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้ให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยุทธศาสตร์สถานศึกษา โรงเรียนสาครีวิทยา โดยกลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามศักยภาพ
3. เพื่อให้ครูปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสาครีวิทยา จำนวน 20 คน

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูปิยวรา ผาลี
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดกิจกรรมนิเทศภายใน 2.2 จัดกิจกรรมผู้อำนวยการเยี่ยมชั้นเรียน 2.3 จัดกิจกรรม PLC	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	- - -	พ.ค. 68 - มี.ค. 69 พ.ค. 68 - มี.ค. 69 พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูวราภรณ์ คำสุวรรณ ผอ.กาญจน์ เทืองวัฒนันท์ ผอ.กาญจน์ เทืองวัฒนันท์
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูปิยวรา ผาลี
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูปิยวรา ผาลี

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมนิเทศภายใน	<input type="checkbox"/> วัสดุ <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> สิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมผู้อำนวยการเยี่ยมชั้นเรียน	<input type="checkbox"/> วัสดุ <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> สิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรม PLC	<input type="checkbox"/> วัสดุ <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> สิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปิยวรา ผาลี

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาครสิวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

สัมภาษณ์ และประเมินความพึงพอใจ

11. การประเมินโครงการ

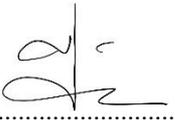
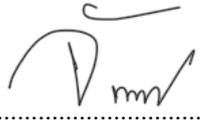
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

12.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตามศักยภาพ

12.3 ครูปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น

<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ผาลี) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ.....  (นางวารารัตน์ คำสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ</p>
<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ผาลี) หัวหน้างานแผนและนโยบาย</p>	<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>
<p>ลงชื่อ.....  (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ.

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรา ผาลี

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายใน
2. โครงการ พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างกัลยาณมิตร
 2. เพื่อติดตามพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอนอย่างกัลยาณมิตร
2. ครูทุกคนได้รับการติดตามและพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

เชิงคุณภาพ

1. ครูเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการเรียนการสอนไปในทางที่ดี
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครวิทยาท.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการอนุมัติ - วางแผนการดำเนินการกิจกรรม	คณะครู	-	พ.ค. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ - ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อการติดตามภารกิจ การสอน และงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย - รายงานผลการปฏิบัติเป็นระยะ ๆ ตามตารางที่กำหนด	คณะครู คณะครู	-	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และคณะครู
3.	สรุปและประเมินผล - ครูสรุปผลการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และรายงานผล	คณะครู	-	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และคณะครู
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการ พัฒนาปรับปรุงกิจกรรม	คณะครู	-	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และคณะครู

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการเตรียมการนิเทศ	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวารารณณ์ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยาทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

- นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนที่ดีขึ้น

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอนอย่างกัลยาณมิตร	1. นิเทศ และสอบถาม	- แบบนิเทศการสอน
2. ครูทุกคนได้รับการติดตามและพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	2. การสังเกต 3. สอบถามนักเรียน	- สอบถามความพึงพอใจ - แบบสังเกต
3. ครูร้อยละ 80 เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการเรียนการสอนไปในทางที่ดีขึ้น	4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบ
4. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีขึ้น		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างกัลยาณมิตร ได้รับการติดตามและพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการเรียนการสอนไปในทางที่ดีขึ้น ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีขึ้น

ลงชื่อ.....
(นางวารารณณ์ คำสุวรรณ)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายใน
 กลุ่มงาน บริหารบุคคล
 ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้จ่ายด้วยทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม ผู้อำนวยการเยี่ยมชั้นเรียน
2. โครงการ พัฒนาครูสู่มืออาชีพ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อเยี่ยมชม ให้กำลังใจและติดตามการใช้สื่อเทคโนโลยี สื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
ติดตามงาน 5ส ภายในชั้นเรียน
 2. เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือพัฒนาจัดหาสื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

 1. ครูร้อยละ 80 ได้รับการเยี่ยมชม ติดตามการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน
 2. ครูร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการห้องเรียนได้ตามนโยบาย 5ส และมีสื่อเทคโนโลยีใช้ประกอบการสอนภายในห้องเรียน

เชิงคุณภาพ

 1. คณะครูได้รับการช่วยเหลือพัฒนาจัดหาสื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
 2. คณะครูได้รับกำลังใจในการจัดการเรียนการสอน
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาครสิริวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ผอ.กาญจณี เหลือวัฒนนันท์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของกิจกรรมให้ครูทราบ 2.2 กำหนดความรับผิดชอบของ ผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม ตาม แผนงานที่ได้กำหนดไว้	ตลอดปี	-	พ.ค 68 - มี.ค 69	ผอ.กาญจณี เหลืองวัฒนนันท์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ผอ.กาญจณี เหลืองวัฒนนันท์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา ประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ผอ.กาญจณี เหลืองวัฒนนันท์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาครวิทยุทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม “ผู้อำนวยการเยี่ยมชั้นเรียน”
2. วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูร้อยละ 80 ได้รับการเยี่ยมชม ติดตามการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน 2. ครูร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการห้องเรียนได้ตามนโยบาย 5ส และมีสื่อเทคโนโลยีใช้	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูได้รับการช่วยเหลือพัฒนาจัดหาสื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
2. ครูได้รับกำลังใจในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... 

(นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม ผู้อำนวยการเยี่ยมชั้นเรียน
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม PLC
2. โครงการ พัฒนาครูสู่มืออาชีพ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่การสอนและงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 2. เพื่อร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 80 ดำเนินกิจกรรม PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
2. ครูร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนา เกิดการเรียนรู้ พัฒนางานในหน้าที่

เชิงคุณภาพ

1. คณะครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่การสอนและงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. คณะครูได้ร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ผอ.กาญจณี เหลืองวัฒนนันท์
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของกิจกรรมให้ครูทราบ	ตลอดปี	-	พ.ค 68 - มี.ค 69	ผอ.กาญจณี เหลืองวัฒนนันท์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2.2 กำหนดความรับผิดชอบของ ผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม ตาม แผนงานที่ได้กำหนดไว้				
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ผอ.กาญจณี เหลืองวัฒนนันท์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา ประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ผอ.กาญจณี เหลืองวัฒนนันท์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาครวิศิษยา

11. การติดตามประเมินผล

1. วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม PLC
2. วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูร้อยละ 80 ดำเนินกิจกรรม PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 2. ครูร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนา เกิดการเรียนรู้ พัฒนางานในหน้าที่	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่การสอนและงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. คณะครูได้ร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ

ลงชื่อ.....

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม PLC

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาครสิวิทยา

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาครสิวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงบประมาณ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวนเงิน 550,612.76 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นหกกร้อยสิบสองบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์) ซึ่งประกอบด้วย 7 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. กิจกรรม งานการเงิน	4,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรม งานสาธารณูปโภค	313,612.76	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรม งานจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ - อุปกรณ์สำนักงาน	150,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรม งานจัดซ่อมวัสดุครุภัณฑ์	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรม งานจ้างเหมารถรับ - ส่งนักเรียน	30,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
6. กิจกรรม งานนโยบายและแผน	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
7. กิจกรรม งานระดมทรัพยากร	-	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อัมโภช)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p>ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)</p>
--	---



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครีวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ โครงการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กลุ่มสาระ ฯ -

กลุ่มงาน งานฝ่ายบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ลักษณะงาน/โครงการ

งาน/โครงการใหม่

งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระโดยการบริหารจัดการจะต้องมีความคล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานของโรงเรียน พัฒนาให้มี ประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกเหนือจากทรัพยากรบุคคลแล้ว คือ การบริหารสินทรัพย์โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินทรัพย์หมุนเวียนซึ่งหมายถึงเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้วางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีความจำเป็นต้องใช้เงินในหมวดค่าสาธารณูปโภคเป็นประจำ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ค่าน้ำประปา ตลอดจนเงินประเภทอื่น ๆ รวมทั้งการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จัดซื้อและจัดซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการตรวจสอบและติดตามผลการใช้งบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมกับการบริหารงานโครงการต่าง ๆ
2. เพื่อให้มีการเผยแพร่เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

3. เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

พัฒนางาน การเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา

เชิงคุณภาพ

งานการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ มีการทำงานตามแผนที่ กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครสิริวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครุניתนทวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ				
	1. กิจกรรม งานการเงิน 2. กิจกรรม งานสาธารณูปโภค 3. กิจกรรม งานจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ - อุปกรณ์สำนักงาน 4. กิจกรรม งานจัดซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ 5. กิจกรรม งานจ้างเหมารถรับ - ส่งนักเรียน 6. กิจกรรม งานนโยบายและแผน 7. กิจกรรม งานระดมทรัพยากร	ตลอดปี	550,612.76	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครุניתนทวรรณ และครู ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครุניתนทวรรณ และครู ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครุניתนทวรรณ

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 550,612.76 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรม งานการเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	4,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรร ม งาน สาธารณูปโภค	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	313,612.76	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรม งานจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ - อุปกรณ์ สำนักงาน	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input checked="" type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	150,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรม งานจัดซ่อม วัสดุครุภัณฑ์	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input checked="" type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรม งานจ้างเหมา รถรับ - ส่งนักเรียน	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	30,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
6. กิจกรรม งานนโยบาย และแผน	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
7. กิจกรรม งานระดม ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	-	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาครสิวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

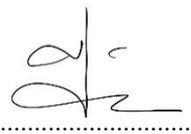
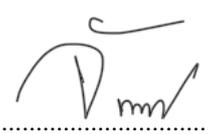
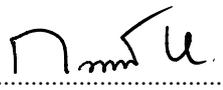
สัมภาษณ์ และประเมินความพึงพอใจ

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. งานการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ดำเนินการไปอย่าง มีคุณภาพ มีการทำงานตามแผนที่ กำหนดไว้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรภายในกลุ่มงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนดำเนินการพร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสวณัฒรณ ศรีคำ) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสวณัฒรณ ศรีคำ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสวณัฒรณ พาลี) หัวหน้างานแผนและนโยบาย</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสวณัฒรณ อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ โครงการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ
 กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			320,612.76	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			320,612.76	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			30,000	
รวมเงิน (2)			30,000	
3. ค่าครุภัณฑ์			200,000	
รวมเงิน (3)			200,000	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			550,612.76	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานการเงิน
2. โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ
 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

พัฒนางาน การเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา 2568

เชิงคุณภาพ

งานการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ มีการทำงานตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาธิตสิวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 1.4. ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูนันทวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของกิจกรรมการเงินให้ คณะครูทราบ	ตลอดปี	4,000	พ.ค 68 - มี.ค 69	ครูนันทวรรณ และครูที่ เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2.2 จัดซื้อชุดพลศึกษาให้กับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1				
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูนันทวรรณ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา ประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูนันทวรรณ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 4,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	4,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาครสิวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม
2. วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. งานการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ดำเนินการไป อย่างมีคุณภาพ มีการทำงานตามแผนที่ กำหนดไว้ อย่างมี ประสิทธิผล	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึง พอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความ พึงพอใจ 3. แบบประเมิน โครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเงินของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการ บริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ และการปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานการเงิน
 กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง - วัสดุจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน		4,000	4,000	ตลอดปี
รวมเงิน (1)			4,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			4,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม ค่าสาธารณูปโภค
2. โครงการ งานกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
3. วัตถุประสงค์
เพื่อดำเนินการจ่าย ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต
4. เป้าหมาย
เพื่อดำเนินการจ่าย ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาขาสีวิทยาท่าบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. เขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย.68	น.ส.มะลิวรรณ สรรเสถียร
2	ขั้นดำเนินการ 1. เบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค	1/เดือน	313,612.76	ทุกสิ้นเดือน	น.ส.มะลิวรรณ สรรเสถียร
3	สรุปผลโครงการ	1 ครั้ง			
4	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง 1. สรุปข้อมูลสารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลในการ ตั้งงบประมาณปีถัดไป 2. นำข้อมูลข้อเสนอแนะการดำเนินงานไปใช้ในการ พัฒนา	1 ครั้ง	-	31 มี.ค.69	-
	รวม		313,612.76		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 313,612.76 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- จ่ายค่าสาธารณูปโภค	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุทั่วไป	313,612.76	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมะลิวรรณ สรรเสริญ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาคลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

รายงานผลหน่วยตรวจสอบภายใน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้

ลงชื่อ.....

 (นางสาวมะลิวรรณ สรรเสริญ)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



1. ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน
2. โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และการศึกษาตามระเบียบของทางราชการ
 2. เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 3. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานทุกด้านของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ในการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน และวัสดุการศึกษาให้เพียงพอตลอดปีการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ				
	1. เขียนโครงการ	1 โครงการ	-	เม.ย..68	น.ส.กิตติมา แต่งชุ่ม
	2. ประชุมวางแผน	1 ครั้ง/เดือน	-	เม.ย..68	น.ส.กิตติมา แต่งชุ่ม
	3. จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงาน	1 ครั้งปี	-	เม.ย..68	น.ส.กิตติมา แต่งชุ่ม
2.	ขั้นดำเนินการ				
	1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุ การศึกษา	2 ครั้ง/ตลอดปี	150,000	1 เม.ย.68 - 31มี.ค.69	น.ส.กิตติมา แต่งชุ่ม
	2. จัดทำทะเบียนวัสดุให้ ถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการ	คณะครู/ นักเรียน	-	1 เม.ย.68 - 31มี.ค.69	น.ส.กิตติมา แต่งชุ่ม

	3. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	คณะครู/นักเรียน	-	1 เม.ย.68 - 31มี.ค.69	น.ส.กิตติมา แต่งชุ่ม
3.	ขั้นสรุปและประเมินผลโครงการ	1 ครั้ง/ตลอดปี	-	1 เม.ย.68 - 31มี.ค.69	น.ส.กิตติมา แต่งชุ่ม
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	1 ครั้ง	-	1 เม.ย.68 - 31มี.ค.69	น.ส.กิตติมา แต่งชุ่ม
	1. ดูว่างานพัสดุยังมีส่วนไหนบ้างที่บกพร่อง	-	-	1 เม.ย.68 - 31มี.ค.69	น.ส.กิตติมา แต่งชุ่ม
	2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพียงพอหรือไม่	-	-	1 เม.ย.68 - 31มี.ค.69	น.ส.กิตติมา แต่งชุ่ม

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงานประเมินและสรุปผลกิจกรรมรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input checked="" type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	150,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวกิตติมา แต่งชุ่ม

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงบประมาณ

11. การติดตามประเมินผล

1. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษาที่มีคุณภาพเพียงพอและตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ เพียงพอ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพเพียงพอและตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน	1. การตรวจแบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบถาม	1. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม 2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. ครูภัณฑ์สำนักงาน และครูภัณฑ์ การศึกษามีคุณภาพ เพียงพอ และ พร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา	1. การตรวจแบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบถาม	1. แบบสอบถามประเมินความพึง พอใจการเข้าร่วมกิจกรรม 2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการ เข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูทุกท่านได้รับการบริการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
2. ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ



ลงชื่อ.....

(นางสาวกิตติมา แต่งชุ่ม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติมา แต่งชุม

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	150,000	ปีการศึกษา 2568
รวมเงิน (3)			150,000	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			150,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม จัดซ่อมวัสดุครุภัณฑ์
2. โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อจัดจ้าง จัดซ่อม วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และการศึกษาตามระเบียบของทางราชการ
 2. เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 3. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานทุกด้านของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ในจัดซ่อมครุภัณฑ์ สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษาให้พร้อมใช้ตลอดปี

เชิงคุณภาพ

 1. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน
 2. ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา
5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ				
	1.เขียนโครงการ	1 โครงการ	-	เม.ย.68	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
	2.ประชุมวางแผน	1 ครั้ง/เดือน	-	เม.ย.68	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
	3.จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงาน	1 ครั้งปี	-	เม.ย.68	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
2.	ขั้นดำเนินการ				
	จัดซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษา	คณะครู/ นักเรียน	50,000	1 เม.ย.68 - 31มี.ค.69	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล โครงการ	1 ครั้ง/ ตลอดปี	-	1 เม.ย.68 - 31มี.ค.69	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุง พัฒนา	1 ครั้ง	-	1 เม.ย.68 - 31มี.ค.69	น.ส.กิตติมา แต่งชุม

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	1.ดูว่างานพัสดุยังมีส่วนไหน บ้างที่บกพร่อง	-	-	1 เม.ย.68 - 31มี.ค.69	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
	2.งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรเพียงพอหรือไม่	-	-	1 เม.ย.68 - 31มี.ค.69	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
	3.โรงเรียนยังมีส่วนใดบ้างที่ จะต้องซ่อมสร้างและ ปรับปรุง	-	-	1 เม.ย.68 - 31มี.ค.69	น.ส.กิตติมา แต่งชุม

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรมจัดซ่อม วัสดุครุภัณฑ์ประเมินและ สรุปผลกิจกรรมรายงาน ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input checked="" type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวกิตติมา แต่งชุม

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงบประมาณ

11. การติดตามประเมินผล

1. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษาที่มีคุณภาพเพียงพอและตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ เพียงพอ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. วัสดุสำนักงาน และวัสดุ การศึกษามีคุณภาพเพียงพอและ ตรงกับความต้องการของบุคลากร ทุกคน	1.การตรวจแบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบถาม	1. แบบสอบถามประเมินความพึง พอใจการเข้าร่วมกิจกรรม 2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้า ร่วมกิจกรรม 3. แบบสอบถาม
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน และ ครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ	1.การตรวจแบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบถาม	1. แบบสอบถามประเมินความพึง พอใจการเข้าร่วมกิจกรรม

เพียงพอ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา		2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบสอบถาม
-----------------------------------	--	---

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูทุกท่านได้รับการบริการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
2. ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ



ลงชื่อ.....

(นางสาวกิตติมา แต่งชุ่ม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม จัดซ่อมวัสดุครุภัณฑ์
 กลุ่มงาน บริหารประมาณ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติมา แต่งชุม.

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	-
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	50,000	ปีการศึกษา 2568
รวมเงิน (3)			50,000	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			50,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานเหมารถรับ - ส่งนักเรียน
2. โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง
 2. เพื่อให้นักเรียนมีความสุขในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลและได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่อาศัยอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนเกิน 2 กิโลเมตรที่ต้องการได้รับการอำนวยความสะดวกในยานพาหนะในการเดินทางมาโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่อาศัยอยู่ห่างไกลที่ต้องการได้รับการอำนวยความสะดวกในยานพาหนะในการเดินทางมาโรงเรียน ได้เดินทางมาเรียนโดยสวัสดิภาพปลอดภัย ลดภาระผู้ปกครอง

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาทลวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน จัดทำโครงการตาม แผนงานงบประมาณ / ขออนุมัติโครงการ	1 ครั้ง/ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 68 – 31 มี.ค.69	ครูนนทพรณ บุญมี
2.	ขั้นดำเนินการ - สนับสนุนน้ำมันให้นักเรียน	ตลอดภาคเรียน	30,000	1 เม.ย. 68 – 31 มี.ค.69	ครูนนทพรณ บุญมี
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล - แบบสอบถามความพึงพอใจ	1 ครั้ง/ปี	-	1 เม.ย. 68 – 31 มี.ค.69	ครูนนทพรณ บุญมี
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค.69	ครูนนทพรณ บุญมี

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	- สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหาร และนำผลไปปรับปรุง พัฒนา				

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
สนับสนุนน้ำมันให้นักเรียน	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	30,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทพรณ บัญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาครสิวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

ติดตามการให้บริการด้านรถรับส่งนักเรียนให้มีความปลอดภัยต่อนักเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. ติดตามการให้บริการด้านรถรับส่งนักเรียนให้มีความ ปลอดภัยต่อนักเรียน 2. ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการเรื่องค่าเดินทาง และพาหนะ 3. นักเรียนได้รับการดูแลและได้รับความช่วยเหลืออย่าง ทั่วถึง	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถามประเมิน ความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง
2. ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการเรื่องค่าเดินทางและพาหนะ
3. นักเรียนได้รับการดูแลและได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทพรณ บัญมี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



1. ชื่อกิจกรรม งานแผนและนโยบาย
2. โครงการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้ครูมีการวางแผนและเขียนโครงการได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ
 2. เพื่อให้ครูมีการทำงานอย่างมีเป้าหมายและสรุปงานตามกิจกรรม/โครงการของตนเอง
 3. เพื่อให้ครูมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. เพื่อพัฒนาให้ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีการวางแผนเขียนโครงการอย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ/คน
2. เพื่อให้ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้ทำงานอย่างเป็นระบบ มีเป้าหมาย มีการดำเนินงานและสรุปผลตามโครงการฯ
3. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ

เชิงคุณภาพ

งานแผนและนโยบายมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูปิยวรา ภาลี

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	<p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 แจกนโยบายในการจัดการศึกษาของสพฐ. และโรงเรียน/และเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา แก่คณะครูทุกท่าน</p> <p>2.2 ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณ และเขียนโครงการ/กิจกรรมที่จะทำในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.3 รวบรวมกิจกรรม/โครงการมาจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน</p> <p>2.4 ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการที่กำหนด</p> <p>2.5 สรุปผลการดำเนินงานและงบประมาณที่ใช้ในปีการศึกษา 2568</p> <p>2.6 แจกเรื่องกิจกรรม/โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการรวมทั้งงบประมาณคงเหลือ แก่คณะครูที่เกี่ยวข้องทุกท่าน</p> <p>2.7 เร่งรัด ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงินตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนด</p>	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68 - มี.ค. 69	ครูปิยวรา ภาลี และคณะครู ที่เกี่ยวข้อง
3	<p>ขั้นสรุปและประเมินผล</p> <p>3.1 จัดทำแบบสอบถาม สอบถามผู้เกี่ยวข้องและสรุปความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3.2 สรุปประเมินผลงาน/โครงการ</p> <p>3.3 รายงานผลต่อผู้บริหารโรงเรียนและ คณะกรรมการสถานศึกษาฯ</p>	1 ครั้ง	3,000	มี.ค. 69	ครูปิยวรา ภาลี และคณะครู ที่เกี่ยวข้อง
4	<p>ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา</p> <p>นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูปิยวรา ภาลี

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
สรุปประเมินผลงาน/ โครงการ/กิจกรรมและ รายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปิยวรา ผาลี และคณะครูที่เกี่ยวข้อง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาคลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. จากการสรุปผลงาน/โครงการ
2. จากความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีการวางแผนและเขียนโครงการอย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ/คน	ตรวจสอบโครงการประจำปีการศึกษา 2568	แบบตรวจสอบ
2. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้ทำงานอย่างเป็นระบบมีเป้าหมาย มีการดำเนินงานตามโครงการและสรุปประเมินผลกิจกรรม/โครงการของตนเอง	ตรวจสอบผลการดำเนินงานสรุปกิจกรรม/โครงการ	แบบตรวจสอบ
3. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูของโรงเรียนสาคลีวิทยา มีการทำงานที่เป็นระบบ มีเป้าหมาย มีการดำเนินงานและสรุปผลกิจกรรม/โครงการของตนเอง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยวรา ผาลี)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานแผนและนโยบาย

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรา ผาลี

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			3,000	เม.ย. 68 – มี.ค. 69
1.1 รูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568				
1.2 รูปเล่มสรุปโครงการประจำปีการศึกษา 2568				
รวมเงิน (1)			3,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			3,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อกิจกรรม งานระดมทรัพยากร
2. โครงการ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
 2. เพื่อระดมทรัพยากรช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนและยากจน
 3. เพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ร้อยละ 85
2. นักเรียนที่ขาดแคลนและยากจนได้รับทุนการศึกษา ร้อยละ 85
3. โรงเรียนได้รับการพัฒนาจากการระดมทรัพยากร ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่ขาดแคลนและยากจนได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง
2. ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน คณะครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดหางบประมาณสำหรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - จัดทำคำสั่ง	1 ครั้ง 1 ครั้ง	-	พ.ค.68	นางบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมระดมทรัพยากรจากภายใน สถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา	1 ครั้ง	-	พ.ค.68 – มี.ค.69	นางบุศกร ไตรพัฒน์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
3.	สรุปและประเมินผล สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	นางบุศกร ไตรพัฒน์
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รายงานผลและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	นางบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้นบาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> สมาคมศิษย์เก่าฯ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตวิทยา และสมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

- สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. โรงเรียนมีงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุง โรงเรียน	สรุปแบบสอบถามความพึง พอใจ	แบบสอบถามความพึง พอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่ขาดแคลนและยากจนได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง
2. ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน คณะครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดหา
งบประมาณสำหรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรม งานระดมทรัพยากร
 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			0	
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้ สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนสาครสิริวิทยา

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาครสิริวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 10 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. งานกิจการนักเรียน	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. งานอนามัยโรงเรียน	12,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. งานสารบรรณ	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. งานประชาสัมพันธ์	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. งานโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	40,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
6. งานโภชนาการ	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
7. งานรักษาความปลอดภัยและการขอใช้สถานที่	15,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
8. งานต้อนรับ	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
9. งานธนาคารขยะ	18,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
10. งานควบคุมภายใน	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายยงยุทธ อ่อนนวล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อัมโภช)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p>ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)</p>
--	---



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครวิทยายา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป

กลุ่มสาระ ฯ -

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา
ข้อที่ 4 เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน

ศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 4 การพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้บนเอกลักษณ์
ของความพอเพียง สุโรงเรียนมาตรฐานสากล

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะงาน/โครงการ

งาน/โครงการใหม่

งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นในการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์โลกยุคใหม่ พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และสร้างระบบบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยเน้นให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านกายภาพและการบริหารจัดการ

งานบริหารทั่วไปในโรงเรียน เป็นงานสนับสนุนที่สำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการอำนวยความสะดวก การสร้างระบบงานที่เป็นระเบียบ รวมถึงการส่งเสริมบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา

การดำเนินงานบริหารทั่วไปประกอบด้วยหลายด้านที่ต้องอาศัยความร่วมมือ ความเข้าใจ และการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เช่น งานกิจการนักเรียนที่เน้นวินัยและการดูแลพฤติกรรมนักเรียน งานอนามัยโรงเรียนที่ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย งานสารบรรณที่จัดเก็บเอกสารอย่างมีระบบ งานประชาสัมพันธ์ที่สร้างการสื่อสารภายในและภายนอกโรงเรียน รวมถึงงานโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี

นอกจากนี้ยังมีงานโภชนาการที่ส่งเสริมภาวะโภชนาการของนักเรียน งานรักษาความปลอดภัยและการขอใช้สถานที่ที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียน งานต้อนรับที่เป็นหน้าตาของสถานศึกษา งานธนาคารขยะที่ปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และงานควบคุมภายในที่สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการบริหารจัดการ

ดังนั้น โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน “โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป” เพื่อยกระดับคุณภาพงานในทุกด้าน ให้มีความเป็นระบบ ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่เน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาในทุกมิติอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
3. เพื่อพัฒนางานระบบสารสนเทศ การบริหารงานที่ถูกต้องครบถ้วนทันต่อการใช้งานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากรในสถานศึกษานักเรียนชุมชนร้อยละ 80 ขึ้นไปได้รับการบริการจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. ครู บุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน ชุมชน ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการรับบริการจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป

เชิงคุณภาพ

1. ระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ
2. มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และเป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาทลวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูยงยุทธ์ อ่อนนวล

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ (D)				
	2.1 งานกิจการนักเรียน - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี	10,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูนันทวรรณ ศรีคำ
	2.2 งานอนามัยโรงเรียน - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี	12,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูนันทวรรณ ศรีคำ
	2.3 งานสารบรรณ - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี	2,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูปนัดดา สนใจ
	2.4 งานประชาสัมพันธ์ - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี	5,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูภาคินี รอดยิ่ง
	2.5 งานโสตทัศนอุปกรณ์ และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี	40,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูภาคินี รอดยิ่ง
	2.6 งานโภชนาการ - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี	0	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูนันท พรรณ บุญมี
	2.7 งานรักษาความปลอดภัยและการขอ ใช้สถานที่ - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี	15,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูยงยุทธ์ อ่อนนวล
	2.8 งานต้อนรับ - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี	3,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูปิยวรา ผาลี
	2.9 งานธนาคารขยะ - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี	18,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูสุภาภรณ์, ครูกิตติมา
	2.10 งานควบคุมภายใน - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี	-	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูนันท พรรณ บุญมี
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูยงยุทธ์ อ่อนนวล

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) นำผลการรายงานและข้อเสนอแนะในการ จัดกิจกรรม/โครงการ ไปปรับปรุงพัฒนา ในปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูยงยุทธ์ อ่อนนวล

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 105,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. งานกิจการนักเรียน	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. งานอนามัยโรงเรียน	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	12,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. งานสารบรรณ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
4. งานประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
5. งานโสตทัศนอุปกรณ์ และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	40,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
6. งานโภชนาการ	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
7. งานรักษาความปลอดภัย และการขอใช้สถานที่	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	15,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
8. งานต้อนรับ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
9. งานธนาคารขยะ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	18,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
10. งานควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

10.1 ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของแต่ละกิจกรรมในโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมีครูผู้รับผิดชอบงานร่วมกับคณะกรรมการโครงการเป็นผู้รายงานผล

10.2 สรุปผลการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป พร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

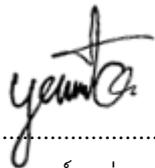
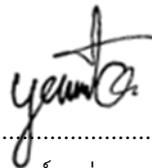
11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	- สรุปผลโครงการ - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสรุปผลโครงการ - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และเป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการ	- สรุปผลโครงการ - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสรุปผลโครงการ - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพร้อยละ 80 ขึ้นไป

12.2 มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และเป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการร้อยละ 80 ขึ้นไป

<p>ลงชื่อ.....  (นายยงยุทธ์ อ่อนนวล) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ.....  (นายยงยุทธ์ อ่อนนวล) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>
<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ชาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย</p>	<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>
<p>ลงชื่อ.....  (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			75,000	1 เม.ย. 68 - 31 มี.ค. 69
รวมเงิน (1)			75,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			30,000	
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			30,000	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			105,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานกิจการนักเรียน
2. โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนตามความสามารถ
 2. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนตามความเหมาะสม
 3. เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ สะดวก รวดเร็ว
 4. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

 1. นักเรียนโรงเรียนสาขาสีวิทยามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนเกินร้อยละ 80
 2. นักเรียนโรงเรียนสาขาสีวิทยามีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมเกิน ร้อยละ 70

เชิงคุณภาพ

 1. นักเรียนโรงเรียนสาขาสีวิทยามีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นพฤติกรรมอันพึงประสงค์
 2. โรงเรียนสาขาสีวิทยามีการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้พัฒนายิ่งขึ้น
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาขาสีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูนันทวรรณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดทำปฏิทินและแผนปฏิบัติการจัด กิจกรรมขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม ต่อผู้บริหารสถานศึกษา 2.2 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของกิจกรรม ให้แก่ครูที่ ปรึกษาและนักเรียนทราบ 2.3 แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมงานกิจการ นักเรียน	ตลอดปี	10,000	พ.ค 68 - มี.ค 69	ครูนนทวรรณ และครูที่ปรึกษา
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูนนทวรรณ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา ประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูนนทวรรณ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	10,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนนทวรรณ ศรีคำ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสาครลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม
2. วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนเกินร้อยละ 80 2. นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยามีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมเกิน ร้อยละ 70	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม
2. การเรียนการสอนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. การดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ สะดวก รวดเร็ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานกิจการนักเรียน
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
- ไลน์ลประชาสัมพันธ์นักเรียน	10	200	2,000	ตลอดปี
- วัสดุจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	1	2,000	2,000	
รวมเงิน (1)			4,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 จ้างเหมาทำอาหารกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรม		5,000	5,000	ตลอดปี
2.2 ค่าตอบแทนวิทยากร		1,000	1,000	
รวมเงิน (2)			6,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			10,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานอนามัยโรงเรียน

2. โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีเพียงพอต่อความต้องการ และห่างไกลโรคร้าย

2. เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

3. เป็นสถานที่ให้บริการด้านอนามัยอย่างสมบูรณ์

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

2. ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งหมด 20 คน ร่วมจัดกิจกรรม และ กระบวนการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

เชิงคุณภาพ

1. ผลการประเมินสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของนักเรียน และบุคลากรมีค่าเฉลี่ยใน ภาพรวม อยู่ในระดับดี

2. ผลการประเมินนักเรียนในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า และถูกหลัก โภชนาการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับดี

3. ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียนตามสุขบัญญัติแห่งชาติ อยู่ในระดับดี

4. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 โรงเรียนสำรวจสถานที่ห้อง พยาบาลเพื่อพัฒนาส่งเสริมด้านการ ดำเนินงานโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนด แนวทาง 1.3 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูนันทวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อนามัยโรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนิน โครงการอนามัยโรงเรียน เพื่อร่วมกัน วางแผนงาน และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ - จัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน - จัดเตรียมน้ำยาล้างมือให้ เพียงพอต่อความต้องการ - ครูภัณฑ์เพื่อปรับปรุงห้อง พยาบาล ให้พร้อมต่อการบริการ - จัดอบรมให้ความรู้การปฐม พยาบาลเบื้องต้น	-	12,000	พ.ค 68 - มี.ค 69	ครูนันทวรรณ และครูที่ เกี่ยวข้อง
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูนันทวรรณ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา ประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูนันทวรรณ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 12,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	12,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสาคลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม
2. วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีเพียงพอต่อความต้องการและห่างไกลโรคภัย 2. เพื่อให้ให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ 3. เป็นสถานที่ให้บริการด้านอนามัยอย่างสมบูรณ์	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ ห่างไกลโรคภัย
2. นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานอนามัย
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				ตลอดปี
- วัสดุประชาสัมพันธ์ความรู้นักเรียน	5	200	1,000	
- วัสดุจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	1	3,000	3,000	
- ชุดยาสามัญประจำบ้าน	2	3,000	6,000	
รวมเงิน (1)			10,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย	-	-	-	
- ค่าตอบแทนวิทยากรอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น			2,000	
รวมเงิน (2)			2,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			12,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานสารบรรณ
2. โครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดทำทะเบียนรับ-ส่งครบถ้วน
 2. เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดทำทะเบียนคุมประกาศ คำสั่ง ครบถ้วน
 3. เพื่อให้ทราบว่าการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบ ครบถ้วน และสะดวกต่อการค้นหา
 4. เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดวางระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับงานสารบรรณไว้อย่างเหมาะสม
 5. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
 6. เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบและสาเหตุของงานสารบรรณที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ
ร้อยละ 90 ของงานธุรการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

เชิงคุณภาพ
การดำเนินงานธุรการ มีความเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวดเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (วางแผน) 1. ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	3,000	พ.ค.68	นางสาวปนัดดา สนใจ
2.	การดำเนินการ 1. จัดทำทะเบียนรับ-ส่งครบถ้วน 2. จัดทำทะเบียนคุมประกาศ คำสั่ง ครบถ้วน 3. จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบ ครบถ้วน และสะดวกต่อการค้นหา 4. จัดวางระบบควบคุมภายใน เกี่ยวกับงานสารบรรณไว้อย่าง เหมาะสม	ตลอดปี	-	เม.ย. 68 - มี.ค. 69	นางสาวปนัดดา สนใจ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวดเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	5. แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และ ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ				
3.	สรุปและประเมินผล	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นางสาวปนัดดา สนใจ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา สรุปผลการดำเนินงาน	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นางสาวปนัดดา สนใจ

8. งบประมาณ

งานกิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานสาร บรรณงานธุรการ	วัสดุสิ้นเปลือง	3,000	(✓) อุดหนุน () รายได้ () กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม

นางสาวปนัดดา สนใจ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู และบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิเวก

11. การติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

12. การประเมินโครงการ

ตัววัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. ร้อยละ 90 ของงานธุรการ งานสารบรรณ ดำเนินงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	1.แบบประเมินกิจกรรมฯ 2.เอกสารสรุปงาน
2. ร้อยละ 100 ของงานธุรการ งานสารบรรณ บริการ งานธุรการ งานสารบรรณ ให้แก่คณะครูและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีประสิทธิภาพ	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	1.แบบประเมินกิจกรรมฯ 2.เอกสารสรุปงาน
3. ร้อยละ 90 งานธุรการ งานสารบรรณ บุคลากรภายใน และภายนอกที่ได้รับบริการมีความพึงพอใจ	การสอบถาม / บันทึกสถิติ	1.แบบประเมินกิจกรรมฯ 2.แบบสอบถามประเมิน ความพึงพอใจ 3.เอกสารสรุปงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานธุรการ มีความเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ปนัดดา สนใจ
ลงชื่อ.....
(นางสาวปนัดดา สนใจ)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานสารบรรณ
 โครงการ พัฒนางานกลุ่มงานบริหารทั่วไป
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปนัดดา สนใจ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			2,000	
รวมเงิน (1)			2,000	
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้ สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์
2. โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้เผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชน
 2. เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ ที่เหมาะสมกับงานกราฟิกที่ใช้สำหรับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้ชุมชนรับทราบ

เชิงคุณภาพ

งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีการเผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาครสิวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูภาคิไ নয়
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับ งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	ตลอดปี	5,000	พ.ค 68 - มี.ค 69	ครูภาคิไ নয়

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2.3 จัดทำประชาสัมพันธ์				
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินงานของโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูภาคิไ নয়
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลจากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูภาคิไ নয়

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
งานประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	5,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ว่าที่ร.ต.ภาคิไ নয় รอดยิ่ง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสาคสิวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรและชุมชนรับทราบประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมของโรงเรียนต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากร และชุมชน	ประเมินผลจากการเข้าชมและเข้าถึงเว็บไซต์และโซเชียลเน็ตเวิร์กของโรงเรียน	แบบประเมินผลจากการเข้าชมและเข้าถึงเว็บไซต์และโซเชียลเน็ตเวิร์กของโรงเรียน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนถูกพัฒนาให้เผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีอุปกรณ์ ที่เหมาะสมกับงานกราฟิกที่ใช้สำหรับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร.ต.ภาคีไฉย รอดยิ่ง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร.ต.ภาคิไนย รอดยิ่ง

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			5,000	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			5,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** งานโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. **โครงการ** กลุ่มบริหารทั่วไป
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนทั้งบริเวณในและนอกอาคาร หรือ กิจกรรมที่อยู่นอก สถานที่
 2. เพื่อให้ใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ
โรงเรียนสาธิตวิทยาร้อยละ 90 มีอุปกรณ์งานโสตฯ ที่ดี

เชิงคุณภาพ
นักเรียนและคณะครู มีอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใช้ในการทำกิจกรรม
5. **สถานที่ดำเนินการ**
โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูภาคิไ নয়
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	ตลอดปี	40,000	พ.ค 68 - มี.ค 69	ครูภาคิไ নয়

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2.2 ดำเนินกิจกรรมในโครงการ 2.3 จัดหารายการวัสดุ อุปกรณ์ พร้อม ราคา 2.4 สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ได้เสนอ				
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 สรุปประเมินผลและรายงานการ ดำเนินงานของโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูภาคิไ নয়
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลจากการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูภาคิไ নয়

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
พัฒนางานสโตนท์ศูนย์ปรกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	40,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ว่าที่ร.ต.ภาคิไ নয় รอดยิ่ง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสาคสิวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาคสิวิทยาได้มีโอกาสใช้อุปกรณ์สโตนท์ศูนย์ปรกรณ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ดีขึ้น

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาขาสีวิทยาได้มีโอกาสใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ดีขึ้น	1. สอบถามความพึงพอใจ 2. ประเมินโครงการ 3. ถ่ายภาพ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบประเมินโครงการ 3. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาขาสีวิทยา 90 % มีโอกาสได้ใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ดี

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร.ต.ภาคินัย รอดยิ่ง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานโสตทัศนอุปกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร.ต.ภาคิไนย รอดยิ่ง

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			40,000	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			40,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			40,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานโภชนาการ
2. โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพทางโภชนาการอย่างครบถ้วน
 2. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 3. เพื่อส่งเสริมความรู้พื้นฐานจากประสบการณ์เรื่องโภชนาการและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

 1. นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
 2. นักเรียนร้อยละ 100 รู้จักเลือกรับประทานอาหาร
 3. นักเรียนร้อยละ 100 มีน้ำหนักและส่วนสูงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

เชิงคุณภาพ

 1. ตั้งคณะกรรมการควบคุมการประกอบอาหารให้สะอาดปลอดภัยและนักเรียนมีอาหารรับประทานครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
 2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการดูแลควบคุมคุณภาพอาหารของร้านค้าโดยใช้ทักษะความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม
 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนด้านสุขภาพอนามัย เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาครสิวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ ตาม แผนงานงบประมาณ / ขอ อนุมัติโครงการ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 68 – 31 มี.ค.69	ครูนนทพรธน บุญมี
2.	ขั้นดำเนินการ 1. สสำรวจร้านค้าในโรงอาหารว่ามีที่ ร้าน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 68 – 31 มี.ค.69	ครูนนทพรธน บุญมี

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2. เรียกประชุมแม่ค้าในโรงอาหาร เพื่อตกลงร่วมกันในการวางแผน ขายอาหารไม่ให้ซ้ำกัน 3. ชี้แจงระเบียบการขายอาหาร และเวลาที่จะขายอาหารให้ นักเรียน				
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ของนักเรียนที่มีต่อร้านอาหารของ โรงเรียนสาธิตวิทยา	1 ครั้ง/ปี	-	1 เม.ย. 68 - 31 มี.ค.69	ครูนันทพรณ บุญมี
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหาร และนำผลไปปรับปรุง พัฒนา	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค.69	ครูนันทพรณ บุญมี

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทพรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ครูที่ปรึกษา คณะกรรมการนักเรียน และนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยาทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

- สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อร้านอาหารของโรงเรียนสาธิตวิทยา

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมีความสุขในการรับประทานอาหาร สุขภาพ ร่างกายแข็งแรงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย	ชั่งน้ำหนักและวัด ส่วนสูงของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับประทานอาหาร ถูกสุขอนามัยและครบถ้วนตามโครงการ	ทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์มีความสุขที่ดี
2. โรงเรียนส่งเสริมด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจอย่างมีระบบต่อเนื่องและจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันทพรณ บุษมี)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานโภชนาการ
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรธณ บุญมี

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	0	-
รวมเงิน (1)			0	-
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	0	-
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)			0	-
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	0	-
รวมเงิน (3)			0	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	-

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานความปลอดภัยในสถานศึกษา

2. โครงการ โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน โดยการจัดทำและปรับปรุงมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้นในสถานศึกษา
- 3.2 เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะการปฏิบัติด้านความปลอดภัย ให้กับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ผ่านการฝึกอบรม การประชุม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย
- 3.3 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยภายในโรงเรียน รวมถึงการจัดทำช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการแจ้งเตือนและจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
- 3.4 เพื่อประเมินและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนามาตรการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

- 4.1.1 ลดจำนวนอุบัติเหตุภายในโรงเรียนลง ผ่านการปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านความปลอดภัยให้กับนักเรียนและบุคลากร ร้อยละ 80
- 4.1.2 จัดกิจกรรมฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน ภายในปีการศึกษา เพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา ร้อยละ 100
- 4.1.3 ติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยในพื้นที่เสี่ยงทุกจุดให้ครบ เช่น ป้ายเตือน, ถังดับเพลิง และระบบป้องกันอัคคีภัย ร้อยละ 80

4.2 เชิงคุณภาพ

- 4.2.1 โรงเรียนมีแนวทางดูแลรักษาความปลอดภัย อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 4.2.2 ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัย
- 4.2.3 ครู บุคลากร นักเรียน ให้ความร่วมมือประสานงานกันในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- 4.2.4 พัฒนาระบบการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสกลสิวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>1.2 เขียนโครงการ</p> <p>1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบ ความสมบูรณ์</p> <p>1.4 ออกคำสั่ง</p>	2 ครั้ง	-	เม.ย.68	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล
2.	<p>ขั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของกิจกรรมให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</p> <p>2.2 แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 จัดทำคู่มือความปลอดภัยใน สถานศึกษา ตารางการปฏิบัติหน้าที่ดูแล รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา และ การขอใช้สถานที่ราชการ</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมฝึกอบรมด้านความ ปลอดภัยให้กับนักเรียน ครู และ บุคลากร</p> <p>2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน ที่ได้กำหนดไว้</p>	ตลอดปี	15,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ
3.	<p>ขั้นสรุปและประเมินผล</p> <p>3.1 ประเมินผลกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจ</p>	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล
4.	<p>ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา</p> <p>4.1 นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวัน สำคัญนำไปปรับปรุงโดยการซ่อม กิจกรรมให้มีชั่วโมงครบตามกิจกรรม</p>	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล
	รวม	-	15,000	-	-

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรม ประเมินและสรุปผล กิจกรรม รายงานผลต่อผู้ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	15,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายยงยุทธ อ่อนนวล

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสาครสิริวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

11.1 สังเกตจากการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2 สรุปจากสมุดบันทึกการมาปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 ลดจำนวนอุบัติเหตุภายใน โรงเรียนลง ผ่านการปรับปรุงมาตรการความ ปลอดภัยและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน ความปลอดภัยให้กับนักเรียนและบุคลากร	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. บันทึกการมาปฏิบัติ หน้าที่ดูแลรักษาความ ปลอดภัยในโรงเรียน	1. แบบสอบถาม 2. สมุดบันทึกการมาปฏิบัติ หน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ในโรงเรียน
2. ร้อยละ 100 นักเรียน ครู และบุคลากร มีทักษะในการปฏิบัติตามมาตรการความ ปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านการฝึกอบรม ด้านความปลอดภัยประจำปีการศึกษา	3. ลงทะเบียนอบรม แผนเผชิญเหตุความ ปลอดภัย	3. แบบลงทะเบียนอบรมแผน เผชิญเหตุความปลอดภัย
3. ร้อยละ 80 โรงเรียนมีอุปกรณ์ความ ปลอดภัยในพื้นที่เสี่ยงทุกจุดให้ครบ เช่น ป้าย เตือน, ถังดับเพลิง, และระบบป้องกันอัคคีภัย	4. สอบถามความพึง พอใจ 5. ถ่ายภาพกิจกรรม	4. แบบประเมินความพึงพอใจ 5. รูปภาพกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวก ปลอดภัย และมีความ
ความอุ่นใจ ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน

13.2 ทรัพย์สินของโรงเรียน ไม่สูญหาย อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการด้านการเรียนการสอน และ
ให้บริการกับชุมชน และหน่วยงานที่มาขอใช้บริการ

13.3 ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวก และมีความพอใจ

ลงชื่อ.....

(นายยงยุทธ อ่อนนวล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานความปลอดภัยในสถานศึกษา
งาน โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป
กลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ อ่อนนวล

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
- ป้ายไวเนล ขนาด 1.22 * 2.44 เมตร	1	400	400	ปีการศึกษา 2568
- วัสดุจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	1	600	600	
รวมเงิน (1)			1,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				ปีการศึกษา 2568
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
- ค่าตอบแทนวิทยากร กิจกรรมอบรมแผน เผชิญเหตุความปลอดภัย	1	8,000	8,000	
- ค่าอาหารว่างในการจัดกิจกรรม	1	6,000	6,000	
รวมเงิน (2)			14,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			15,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานต้อนรับ
2. โครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อจัดเป็นสวัสดิการให้กับคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
 2. เพื่อให้การต้อนรับและบริการแขกผู้มาเยือน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. เพื่อจัดเป็นสวัสดิการให้กับคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100
2. เพื่อให้การต้อนรับและบริการแขกผู้มาเยือนร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

จัดเป็นสวัสดิการให้กับคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน รวมทั้งให้การต้อนรับและบริการแขกผู้มาเยือนทุกท่าน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูปิยวรา ภาลี
2.	ขั้นดำเนินการ จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในงานต้อนรับ	ตลอดปี	3,000	เม.ย. 68 - มี.ค. 69	ครูปิยวรา ภาลี
3	ขั้นสรุปและประเมินผล สรุปและประเมินผล	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูปิยวรา ภาลี

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
4	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูปิยวรา ภาลี

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งาน ต้อนรับ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> อดหนุน <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด <input type="checkbox"/> กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปิยวรา ภาลี และคณะครูที่เกี่ยวข้อง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาครสิวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับ สวัสดิการจากงานต้อนรับ	1. การสำรวจ 2. การสอบถาม	1. แบบประเมิน กิจกรรมฯ
2. แขกผู้มาเยือนร้อยละ 100 ได้รับการต้อนรับและบริการ	3. การสังเกต 4. บันทึกสถิติ	2. เอกสารสรุปงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และแขกผู้มาเยือนทุกท่านได้รับการต้อนรับและสวัสดิการจากงาน
ต้อนรับ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยวรา ภาลี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานต้อนรับ
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรา ผาลี

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง 1.1 เครื่องดื่มสำเร็จรูป อาทิ กาแฟ โอวัลติน ชา น้ำตาล น้ำผึ้ง ครีมเทียม 1.2 เครื่องดื่มสำเร็จรูป อาทิ น้ำผลไม้ นม เครื่องดื่ม ขวด 1.3 อาหารว่าง 1.4 อาหาร 1.5 บรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ อาทิ ถ้วยร้อน ถ้วย เย็น ถ้วยหิ้ว กล่อง แก้วน้ำ จาน ช้อน-ส้อม ตะเกียบ หนัวยาง ส้อมจิ้ม ไม้ปลายแหลม หลอด ถูขยชะ เจลดับกลิ่น สเปรย์ปรับอากาศ			3,000	เม.ย. 68 – มี.ค. 69
		รวมเงิน (1)	3,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
		รวมเงิน (2)		
3. ค่าครุภัณฑ์				
		รวมเงิน (3)		
		รวมเงิน (1)+(2)+(3)	3,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม ธนาคารชยะ
2. โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกมูลฝอยที่ถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กนักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการคัดแยกขยะมูลฝอยสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน
 2. เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณขยะ และส่งเสริมความรู้ในการใช้หลัก 3Rs ในการจัดการมูลฝอย
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมธนาคารชยะของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

 1. นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของการคัดแยกขยะ
 2. นักเรียนมีความรู้ในการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง
5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เขียนโครงการ - ประชุมวางแผน	2 ครั้ง	-	เม.ย.68	น.ส.กิตติมา แดงชุ่ม และ น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 รับสมัครคณะกรรมการ 2.2 ประชุมคณะกรรมการ 2.3 จัดเตรียมสถานที่เก็บรวบรวมขยะ 2.4 ประชาสัมพันธ์ 2.5 เปิดธนาคารชยะรีไซเคิล	ตลอดปี	18,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	น.ส.กิตติมา แดงชุ่ม และ น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1.จากการสรุปกิจกรรม 2.จากการทำแบบประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	น.ส.กิตติมา แดงชุ่ม และ น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
4.	ให้นำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการรายงานและข้อเสนอแนะใน การจัดกิจกรรม/โครงการ ไปปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	น.ส.กิตติมา แดงชุ่ม และ น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 18,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรม ธนาคารขยะประเมิน และสรุปผลกิจกรรม รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	18,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวกิตติมา แดงชุ่ม และ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นักเรียนและครูคณะโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

พิจารณาได้จากปริมาณขยะรีไซเคิลที่รวบรวมได้จากจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม และ จากกำไรในการซื้อขาย ควรติดตามอย่างต่อเนื่องเพื่อเปรียบเทียบความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งยัง อาจดูจากจำนวนครั้งที่สมาชิกแต่ละคนเข้าร่วม ซึ่งจะบอกได้ว่า ธนาคารขยะช่วยสร้างให้เกิดนิสัย การคัดแยกขยะที่บ้านได้ผลหรือไม่

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 ตระหนักและเห็นคุณค่าของการคัดแยกขยะ	1. การตรวจแบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบถาม	1. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม 2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบสอบถาม
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ในการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง	1. การตรวจแบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบถาม	1. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม 2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกมูลฝอยที่ถูกต้องและเหมาะสม
2. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการคัดแยกขยะมูลฝอยสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน
3. ช่วยลดปริมาณขยะ และส่งเสริมความรู้ในการใช้หลัก 3Rs ในการจัดการมูลฝอย

ลงชื่อ.....

(นางสาวกิตติมา แต่งชุ่ม)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม ธนาคารชยะ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติมา แต่งชุม และ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	10,000	-
รวมเงิน (1)			10,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	8,000	-
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ใช้สอย				
รวมเงิน (2)			8,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			18,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานควบคุมภายใน
2. โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป
3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนสาคสิวิทยา ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง และเทคนิคการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง
2. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติกิจกรรมควบคุม (Action Plan) และการรายงาน ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมควบคุม
3. เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติตามกิจกรรมควบคุม (Action Plan) บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการ กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่กำหนด

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรของโรงเรียนสาคสิวิทยา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการควบคุมภายใน
2. ทุกกลุ่มบริหาร มีการดำเนินการจัดทำระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน
3. ทุกกลุ่มบริหาร มีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในเพื่อจัดทำเป็นเอกสารรายงานการควบคุม ภายในของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในโรงเรียนสาคสิวิทยา มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงานควบคุมภายใน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินการจัดทำระบบการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน
2. โรงเรียนมีระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับคุณภาพ ดี

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคสิวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ ตาม แผนงานงบประมาณ / ขอ อนุมัติโครงการ	1 ครั้ง/ภาค เรียน	-	1 เม.ย. 68 - 31 มี.ค.69	ครูนั้นทพรรณ บุญมี
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 ประเมินความเสี่ยงจากการ วิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงาน 2.2 กำหนดกิจกรรมการควบคุม ความเสี่ยง 2.3 จัดเก็บข้อมูลการดำเนินการ ตามกิจกรรมการ ควบคุมความ เสี่ยง 2.4 ติดตาม/ประเมินผลระหว่าง การปฏิบัติงาน 2.5 จัดทำรายงานการควบคุม ภายใน	1 ครั้ง/ภาค เรียน	-	ต.ค.68	ทุกกลุ่มบริหาร
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1.นิเทศ กำกับ ตรวจสอบ และติดตาม 3.2.ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงานการ ควบคุมภายใน	1 ครั้ง/ภาค เรียน	-	ต.ค.68	ครูนั้นทพรรณ บุญมี
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม นำผลไปใช้ ในการแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	1 ครั้ง/ภาค เรียน	-	ต.ค.68	ครูนั้นทพรรณ บุญมี

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	0	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันท์พรรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ครูโรงเรียนสาธิตวิทยาทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

- การรายงาน การควบคุมภายใน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรของ โรงเรียนสาธิตวิทยา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายใน 2. ทุกกลุ่มบริหาร มีการดำเนินการจัดทำ ระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงใน การดำเนินงาน 3. ทุกกลุ่มบริหาร มีการจัดทำรายงานการ ควบคุมภายในเพื่อจัดทำเป็น เอกสารรายงานการควบคุมภายใน	1. ประเมินความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการควบคุมภายใน 2. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการรายงาน	1. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กระบวนการควบคุมภายใน 2. แบบติดตาม ตรวจสอบการร่องรอย หลักฐานดำเนินงาน 3. แบบตรวจสอบ เอกสารหลักฐานการ รายงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความสอดคล้องของการบริหาร ความเสี่ยงกับระบบควบคุมภายใน และปฏิบัติกิจกรรมควบคุมภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้
- การควบคุมภายในเป็นไปอย่างถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่กำหนด มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับคุณภาพ ดี



ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทพรรณ บุญมี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานควบคุมภายใน
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรรณ บุญมี

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	0	-
รวมเงิน (1)			0	-
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	0	-
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)			0	-
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	0	-
รวมเงิน (3)			0	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	-

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถ่วงจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนสาครลีวิทยา

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาครลีวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา จำนวนเงิน 183,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 2 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. งานพัฒนาอาคารสถานที่ (กิจกรรมปรับภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้)	180,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมเยาวชนพิทักษ์สายน้ำ	3,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายยงยุทธ อ่อนนวล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>.....เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อัมโภช)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p>ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)</p>
---	--



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครวิทยายา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา

กลุ่มสาระ ฯ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน

ศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 4 การพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้บนเอกลักษณ์

ของความพอเพียง สู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะงาน/โครงการ

งาน/โครงการใหม่

งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรัก ความหวงแหนสถานที่ของตนเอง และร่วมมือกันสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี สวยงาม และเอื้อต่อการเรียนรู้

โครงการ “โรงเรียนสวยด้วยมือเรา” ของโรงเรียนสาครวิทยายา จัดทำขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน ครู และชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นพื้นที่แห่งความสุข สะอาด รมรื่น และน่าอยู่ ผ่านการจัดกิจกรรม 2 ด้าน ได้แก่ “งานพัฒนาอาคารสถานที่” ซึ่งเน้นการปรับปรุง บำรุงรักษา ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณโรงเรียน และ “กิจกรรมเยาวชนพิทักษ์สายน้ำ” เพื่อส่งเสริมความรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมรอบตัว

โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รวมถึงตอบสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านคุณภาพของผู้เรียน และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และโรงเรียนสาครวิทยายา เป็นสถานศึกษาหนึ่งที่ตั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่จะส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของความเป็นไทยมุ่งมั่นเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล โดยมียุทธศาสตร์ที่จะพัฒนาไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ดังนี้ 1) การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2) การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

ทางการศึกษา 3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา 4) การพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้บนเอกลักษณ์ของความพอเพียงสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล 5) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ โครงการยังมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชน เสริมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และปลูกฝังความเป็นพลเมืองที่ดีให้กับเยาวชนไทย อันจะนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาพื้นที่ภายในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างคุณภาพ และสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. เพื่อสร้างผู้นำเยาวชนด้านสิ่งแวดล้อม ที่มีความรู้ ทักษะ และความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งสามารถเผยแพร่ความรู้สู่เพื่อนและชุมชนได้อย่างสร้างสรรค์
3. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างนักเรียน ครู และชุมชนในการร่วมกันพัฒนาโรงเรียน ส่งเสริมความสามัคคี และความภาคภูมิใจในสถานศึกษาของตน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาได้จัดทำโครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา ประสบผลสำเร็จอยู่ในระดับดี ทั้ง 2 กิจกรรม
2. ผู้เกี่ยวข้องในโครงการ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในโครงการอยู่ในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. อาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบของโรงเรียนมีความสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้
2. แหล่งน้ำภายในหรือใกล้เคียงโรงเรียนได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม มีการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัด และมีการส่งเสริมการอนุรักษ์อย่างต่อเนื่อง
3. เกิดความร่วมมือระหว่างนักเรียน ครู และชุมชนในการพัฒนาโรงเรียนและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
4. ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ วางแผน และลงมือปฏิบัติจริงจากประสบการณ์ในโครงการ อันเป็นพื้นฐานของการพัฒนาทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูยงยุทธ์ อ่อนนวล
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 งานพัฒนาอาคารสถานที่ (กิจกรรม ปรับภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้) - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม 2.2 จัดกิจกรรมเยาวชนพิทักษ์สายน้ำ - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปี ตลอดปี	180,000 3,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69 พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูสมฤทัย ดีนา /ครูรัตนา แทนอาษา ครูปิยวรา ผาลี
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูยงยุทธ์ อ่อนนวล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการรายงานและข้อเสนอแนะในการ จัดกิจกรรม/โครงการ ไปปรับปรุงพัฒนา ในปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูยงยุทธ์ อ่อนนวล

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 183,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. งานพัฒนาอาคาร สถานที่ (กิจกรรมปรับภูมิ ทัศน์และพัฒนาแหล่ง เรียนรู้)	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	180,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. จัดกิจกรรมเยาวชน พิทักษ์สายน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	3,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

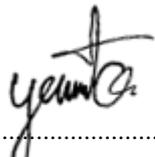
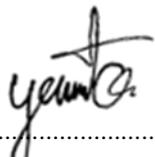
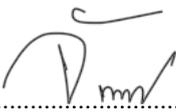
- 10.1 จากกิจกรรมในโครงการที่ประสบผลสำเร็จอยู่ในระดับ ดี ทั้ง 2 กิจกรรม
 10.2 จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 สถานศึกษาดำเนินการตามโครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา บรรลุตามวัตถุประสงค์	- สรุปผลโครงการ - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสรุปผลโครงการ - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินการ และติดตามผลกิจกรรมของโครงการร่วมกับนักเรียนและชุมชน	- สรุปผลโครงการ - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสรุปผลโครงการ - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 80 ผู้เกี่ยวข้องในโครงการ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในโครงการ อยู่ในระดับมาก	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 สถานศึกษาดำเนินการตามโครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา บรรลุตามวัตถุประสงค์
 12.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินการ และติดตามผลกิจกรรมของโครงการร่วมกับนักเรียนและชุมชน
 12.3 ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

<p>ลงชื่อ.....  (นายยงยุทธ์ อ่อนนวล) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ.....  (นายยงยุทธ์ อ่อนนวล) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>
<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ผาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย</p>	<p>ลงชื่อ.....  (นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>
<p>ลงชื่อ.....  (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

 ภาคเรียนที่ 1 / 2568 ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			183,000	1 เม.ย. 68 - 31 มี.ค. 69
รวมเงิน (1)			183,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			183,000	



1. ชื่อกิจกรรม งานพัฒนาอาคารสถานที่ (กิจกรรมปรับภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้)

2. โครงการ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

3.2 เพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 ร้อยละ90สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียน บริเวณโรงเรียนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้

4.1.2 ร้อยละ90สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียน บริเวณโรงเรียนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้

4.2.2 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครวิทยาทา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>1.1 สสำรวจสภาพทั่วไปของ ภูมิทัศน์และ พัฒนาแหล่งเรียนรู้</p> <p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในงาน ภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้</p> <p>2) เขียนโครงการเพื่อพัฒนาในงานภูมิทัศน์ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้</p> <p>3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงิน งบประมาณต่อคณะกรรมการ</p>	นักเรียน ทุกคน/ ตลอดปี	-	เม.ย. 68	ครูรัตนา ครูสมฤทัย
2.	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนา อาคารสถานที่ (กิจกรรมปรับภูมิทัศน์และ พัฒนาแหล่งเรียนรู้)</p>	1 ครั้ง	180,000	พ.ค 68 - มี.ค 69	ครูรัตนา ครูสมฤทัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ เพื่อร่วมกันวางแผนงาน และแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้				
3.	ขั้นสรุปและประเมินผลโครงการ (C) 3.1 รวบรวมสรุปข้อมูลในการดำเนินการจัด กิจกรรมต่าง ๆ 3.2 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง 3.3 จัดทำรูปเล่มนำเสนอผู้บริหาร	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูรัตนา ครูสมฤทัย
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) 4.1 รวบรวมหลักฐานประเมินโครงการ ปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูรัตนา ครูสมฤทัย
รวม			180,000		

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 180,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินจัดกิจกรรม ประเมินและสรุปผล กิจกรรม รายงานผลต่อผู้ ที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	180,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- นางสาวสมฤทัย ดีนา
- นางสาวรัตนา แทนอาษา

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสาครลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

สัมภาษณ์ และประเมินความพึงพอใจ

12. การประเมินโครงการ

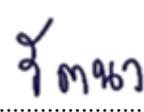
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1) ร้อยละ90สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียน บริเวณโรงเรียนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2) ร้อยละ90สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 โรงเรียน ห้องเรียน มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามศักยภาพของนักเรียน
- 13.2 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
- 13.3 นักเรียนได้รับการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทุกรูปแบบ
- 13.4 โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี
- 13.5 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ใน/นอกโรงเรียนที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมฤทัย ดีนา)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัตนา แทนอาษา)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม งานพัฒนาอาคารสถานที่ (กิจกรรมปรับภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้)
 งาน โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา
 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนา แทนอาษา, นางสาวสมฤทัย ดีนา

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			180,000	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			180,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			180,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม เยาวชนพิทักษ์สายน้ำ
2. โครงการ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่ออนุรักษ์น้ำในคูรอบโรงเรียนให้สะอาด
 2. เพื่อเป็นแหล่งอาหารในโรงเรียนและท้องถิ่น
 3. เพื่อให้เป็นระบบนิเวศในน้ำอย่างสมดุล

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ร่วมกันอนุรักษ์แหล่งน้ำและคูรอบโรงเรียนให้สะอาด
2. นักเรียนร้อยละ 80 ของแหล่งน้ำภายในโรงเรียนและคูรอบโรงเรียนเป็นแหล่งอาหารในโรงเรียนและท้องถิ่น

เชิงคุณภาพ

แหล่งน้ำภายในโรงเรียนและคูรอบโรงเรียนสะอาดเป็นแหล่งอาหารในโรงเรียนและท้องถิ่น และมีระบบนิเวศที่สมดุล

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูปิยวรา ภาลี
2.	ขั้นดำเนินการ ดูแล และอนุรักษ์แหล่งน้ำภายใน โรงเรียนและชุมชน	ตลอดปี	3,000	เม.ย. 68 - มี.ค. 69	ครูปิยวรา ภาลี

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นสรุปและประเมินผล ตรวจสอบความสะอาดของแหล่งน้ำใน โรงเรียนและคูรอบโรงเรียน	ตลอดปี	-	เม.ย. 68 - มี.ค. 69	ครูปิยวรา ภาลี
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูปิยวรา ภาลี

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดูแล ความสะอาดแหล่งน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	3,000	<input checked="" type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด <input type="checkbox"/> กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปิยวรา ภาลี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชนรอบโรงเรียนสาครีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

ความสะอาดของแหล่งน้ำ และความสมดุลของระบบนิเวศ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนร่วมกันอนุรักษ์แหล่งน้ำและคู รอบโรงเรียนให้สะอาด 2. ร้อยละ 80 ของแหล่งน้ำภายในโรงเรียนและคูรอบ โรงเรียนเป็นแหล่งอาหารในโรงเรียน	1. การสำรวจ 2. การสังเกต 3. บันทึกสถิติ	1. แบบสำรวจ 2. แบบสังเกต

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ เป็นแหล่งอาหารสำหรับโรงเรียนและภูมิทัศน์ที่สวยงาม

ลงชื่อ.....


(นางสาวปีย์วรา ผาลี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม เยาวชนพิทักษ์สายน้ำ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรา ผาลี

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			3,000	เม.ย. 68 – มี.ค. 69
1.1 อุปกรณ์ดูแลความสะอาดแหล่งน้ำ อาทิ ที่ซ็อน แหน ตาข่าย ไม้รวก ถุงมือ ถุงขยะ ไม้ค้ำขยะ				
1.2 อุปกรณ์ตรวจสอบคุณภาพน้ำ				
1.3 อุปกรณ์สำหรับเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/ให้ ความรู้แก่บุคคลภายนอก				
		รวมเงิน (1)	3,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
		รวมเงิน (2)		
3. ค่าครุภัณฑ์				
		รวมเงิน (3)		
		รวมเงิน (1)+(2)+(3)	3,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนสาธิตวิทยา

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวนเงิน 21,428 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 2 กิจกรรม ดังนี้

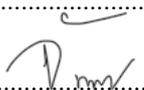
รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	13,428	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนรู้	8,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(ว่าที่ ร.ต.ภาคิโนย รอดยั้ง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>.....เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อัมโภช)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p>ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)</p>
---	--



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสกลนครราชภัฏ ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มสาระ ฯ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงาน/โครงการ

งาน/โครงการใหม่

งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น แนวโน้มวิธีการเรียนรู้ของนักเรียนในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดยเน้นตัวผู้เรียนเป็นหลัก แทนการเน้นตัวผู้สอนซึ่งการนำสื่อดิจิทัลมาช่วยในการเรียนการสอนทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนได้ด้วยตนเอง โดยไม่มีข้อจำกัดและทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการและด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผลิตสื่อสารสนเทศและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพตลอดทั้งปีการศึกษา
2. ผลิตสื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ICT)

เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้สอนใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา คอมพิวเตอร์ สูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครสิวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูภาคิไณย
2.	ขั้นดำเนินการ การดำเนินกิจกรรมมี 2 กิจกรรมดังนี้ ต่อไปนี้เป็น - กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม - กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	ตลอดปี ตลอดปี	13,428 8,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69 พ.ค. 68 - มี.ค. 69 พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูวัชรินทร์ ครูภาคิไณย
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูภาคิไณย
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูภาคิไณย

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 21,428 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	13,428	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	8,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.ภาคิไณย รอดยิ่ง

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทิตยา

10. การติดตามประเมินผล

สัมภาษณ์ และประเมินความพึงพอใจ

11. การประเมินโครงการ

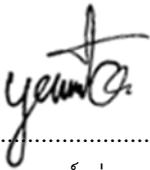
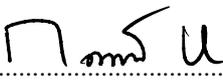
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ผลิตสื่อสารสนเทศและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพตลอดทั้งปีการศึกษา	การสังเกต	แบบสังเกต
2. ผลิตสื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	การสังเกต	แบบสังเกต
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ICT)	-การสังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 โรงเรียนสาธิตวิทิตยามีสื่อและนวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

12.2 นักเรียนในสถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ ที่สูงขึ้น

12.3 ครูสร้างและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

 ลงชื่อ..... (ว่าที่ ร.ต.ภาคิโนย รอดยิ่ง) ผู้รับผิดชอบโครงการ	 ลงชื่อ..... (นายยงยุทธ อ่อนนวล) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
 ลงชื่อ..... (นางสาวปิยวรา ผาลี) หัวหน้างานแผนและนโยบาย	 ลงชื่อ..... (นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทิตยา
 ลงชื่อ..... (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทิตยา	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป.

ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ ร.ต.ภาศิโนย รอดยิ่ง

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			21,428	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			21,428	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			21,428	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม
2. **โครงการ** พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นใช้ทักษะพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
 2. เพื่อให้นักเรียนได้ทำงานอย่างมีระบบ มีการวางแผน รู้จักวิธีการแก้ปัญหา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และเข้าร่วมกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม
 3. เพื่อให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานอย่างภาคภูมิใจ
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

 1. ห้องเรียนร้อยละ 100 จัดทำนวัตกรรมโดยใช้ทักษะความรู้เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทุกห้องเรียน
 2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้จากกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม
 3. นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

เชิงคุณภาพ

 1. นักเรียนสามารถนำทักษะ ความรู้มาใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
 2. นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล
 3. นักเรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. **สถานที่ดำเนินการ**
โรงเรียนสาธิตสิริวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมปรึกษา/วางแผนกิจกรรม 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ครั้ง	-	พ.ค. 68	ครูวัชรินทร์ ทรงมะลิ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 นักเรียนแต่ละห้อง เขียนเค้าโครง กิจกรรมเพื่อเสนอครูผู้ดูแล 2.2 ประสานงานกับกลุ่มสาระการ เรียนรู้อื่นๆในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 2.3 ครูผู้ดูแลกิจกรรมในแต่ละห้อง ให้ คำแนะนำและคำปรึกษาต่าง ๆ 2.4 ติดตามความคืบหน้านวัตกรรมของ แต่ละห้องเรียน	1-2 ครั้ง	13,428	มิ.ย. 68 - ม.ค. 69	ครูวัชรินทร์ ทรงมะลิ
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 จัดทำแบบสอบถาม 3.2 สรุปความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.3 สรุปรูปแบบตามกิจกรรมที่ ดำเนินการ	1 ครั้ง	-	ม.ค. 69 - ก.พ. 69	ครูวัชรินทร์ ทรงมะลิ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาใน ภาคเรียนถัดไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	ครูวัชรินทร์ ทรงมะลิ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 13,428 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
จัดทำสื่อและนวัตกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	13,428	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. ชิ้นงาน/ภาระงานของนักเรียน
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ประเมินตามสภาพจริง (ภาพถ่าย)
4. แบบสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้และห้องเรียนแต่ละระดับชั้นจัดทำกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ทุกห้องเรียน 100%	1.สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง
2. นักเรียน 100% ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้จากการจัดกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	1.สอบถามผู้เรียน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง
3. นักเรียน 80 % มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	1.สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีสติสมเหตุสมผล และจดบันทึกอย่างเป็นระบบ ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาววัชรินทร์ ทรงมะลิ

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			13,428	
รวมเงิน (1)			13,428	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			13,428	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้
2. **โครงการ** พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อให้โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการอินเทอร์เน็ตที่สามารถจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนในโรงเรียนได้
 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และนักเรียนมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้
 3. เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลบนระบบเครือข่ายได้
 4. เพื่อให้โรงเรียนมีศักยภาพในการพัฒนาบุคลากรในด้าน ICT เพื่อรองรับในการพัฒนา
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ
โรงเรียนสาธิตวิทยาร้อยละ 80 มีอุปกรณ์ ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ดี

เชิงคุณภาพ
นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 80 มีอุปกรณ์ ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนรู้ และการทำกิจกรรม
5. **สถานที่ดำเนินการ**
โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูภาณีไฉย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินกิจกรรมในโครงการ 2.3 จัดหารายการวัสดุ อุปกรณ์ พร้อม ราคา 2.4 สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ได้เสนอ	ตลอดปี	8,000	พ.ค 68 - มี.ค 69	ครูภาคิไ নয়
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 สรุปประเมินผลและรายงานการ ดำเนินงานของโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูภาคิไ নয়
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลจากการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค 69	ครูภาคิไ নয়

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 8,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
พัฒนางานสื่อดิจิทัลและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	8,000	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ว่าที่ร.ต.ภาคิไ নয় รอดยิ่ง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสาขาสีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาขาสีวิทยาได้มีโอกาสใช้อุปกรณ์ ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ดี
 ขึ้น

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยาได้มีโอกาสใช้อุปกรณ์ ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ดีขึ้น	1. สอบถามความพึงพอใจ 2. ประเมินโครงการ 3. ถ่ายภาพ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบประเมินโครงการ 3. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา 80 % มีโอกาสได้ใช้อุปกรณ์ ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ดี

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร.ต.ภาคินัย รอดยิ่ง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร.ต.ภาคิไนย รอดยิ่ง

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			8,000	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			8,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			8,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสาขาสีวิทียา

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอัจฉริยะเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาขาสีวิทียา

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการอัจฉริยะเกษตร จำนวนเงิน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 1 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมอัจฉริยะเกษตร	60,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

รัชชชา

(นางสาวรัตนา แทนอาษา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>.....เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<i>รัชชชา</i>.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อัมโภช)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p>ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<i>กนกน</i>.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)</p>
---	--



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสกลสิวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ อัจฉริยะเกษตร

กลุ่มสาระ ฯ -

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ

งาน/โครงการใหม่ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน Science Technology Innovation (STI) : Smart Intensive Farming บูรณาการงานอาชีพ ปีการศึกษา 2567

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ความรู้ในด้านองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะ
- 2.2 เพื่อให้ทราบแนวทางการประยุกต์การนำเกษตรอัจฉริยะไปใช้งานเกษตรกรรม
- 2.3 เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ด้านเกษตร เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีการเกษตร เพื่อเป็นเกษตรอัจฉริยะ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 ได้ความรู้ในด้านองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะ
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้ากิจกรรมของเกษตรอัจฉริยะที่สถานศึกษาจัดขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 สามารถอธิบายองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะได้
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้ากิจกรรมของเกษตรอัจฉริยะที่สถานศึกษาจัดขึ้น
- 3) นักเรียนร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ของเกษตรอัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสกลสิวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	รองจันทิมา และ ครูรัตนา
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 กิจกรรม การจัดการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ประกอบด้วย 5 ระยะ ดังนี้ ระยะที่ 1 รู้จักพื้นที่ (Area based research) ระยะที่ 2 เรียนรู้วางแผน (Coding for Farm) ระยะที่ 3 ริเริ่มปฏิบัติการ (Implementation) ระยะที่ 4 รวบรวมพัฒนา (Development) ระยะที่ 5 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขยายผล (Sharing)	ตลอดปี	60,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ครูรัตนา คณะ ผู้บริหารและ คณะครู
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	รองจันทิมา และ ครูรัตนา
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	รองจันทิมา และ ครูรัตนา

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
กิจกรรมอัจฉริยะเกษตร	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	60,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจันทิมา อ๋ามโฆช และนางสาวรัตนา แทนอาษา

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

สัมภาษณ์ และประเมินความพึงพอใจ

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1) นักเรียนร้อยละ 80 สามารถอธิบายองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะได้	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2) นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้ากิจกรรมของเกษตรอัจฉริยะที่สถานศึกษาจัดขึ้น	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
3) นักเรียนร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ของเกษตรอัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ความรู้ในด้านองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะ
2. เพื่อให้ทราบแนวทางการประยุกต์การนำเกษตรอัจฉริยะไปใช้งานเกษตรกรรม
3. เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ด้านเกษตร เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีการเกษตร เพื่อเป็นเกษตร

<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวรัตนา แทนอาษา) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางวารารัตน์ คำสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวปิยวรา ผาลี) หัวหน้างานแผนและนโยบาย</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ อัจฉริยะเกษตร

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจันทิมา อ๋ามโฆษ และนางสาวรัตนา แทนอาษา

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			60,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			60,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหาร งบประมาณ โรงเรียนสาครสิวิทยา

ที่ พิเศษ/2568

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาครสิวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงบประมาณ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย จำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังนี้

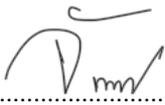
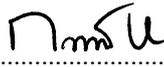
รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. จัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	2,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. จัดกิจกรรมประชุมสมาคมศิษย์เก่าฯ	-	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	8,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>.....เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการ</p> <p>ผลการพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการ</p> <p>..... 1 / ๒๕๖ / ๒๕.....</p>
--	--



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครีวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและเสมอภาค

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.10 การเสริมสร้างเครือข่าย

ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ

งาน/โครงการใหม่ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญที่มีส่วนช่วยให้การจัดการศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานและพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.2543 ได้ให้ความสำคัญกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ คอยช่วยกำกับ ติดตาม ดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยผู้ปกครอง ชุมชนและศิษย์เก่า รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา องค์กรดังกล่าวจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความเห็นข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ดังนั้นสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ร่วมแสดงความคิดเห็น การวางแผน การดำเนินการ การแก้ไขปัญหา ตลอดจนการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล และมีส่วนร่วมในการวางแผนงานนโยบายเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อช่วยให้ความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาครีวิทยาทุกคนมีศักยภาพและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. เพื่อให้คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาครีวิทยาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
3. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียนมีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเพื่อประสานความร่วมมือ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยา ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตวิทยา
2. คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตวิทยา ร้อยละ 80 เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
3. ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

เชิงคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตวิทยา
2. คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตวิทยามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนของโรงเรียนสาธิตวิทยา

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงและแจ้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม	1 ครั้ง	-	เม.ย.68	ครูบุศกร ครูยงยุทธ์
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ 2.2 จัดกิจกรรมประชุมสมาคมศิษย์เก่าฯ 2.3 จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	2 ครั้ง/ปี 2 ครั้ง/ปี 2 ครั้ง/ปี	2,000 - 8,000	เม.ย.68 - มี.ค.69	ครูบุศกร ครูบุศกร ครูยงยุทธ์
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	1 ครั้ง 1 ครั้ง	- -	มี.ค.68 มี.ค.69	ครูบุศกร ครูยงยุทธ์
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา วิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น10,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ		จำนวนเงิน	ประเภทเงิน	
1. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน2,000...	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน	<input type="checkbox"/> รายได้
	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		<input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมประชุมสมาคมศิษย์เก่าฯ	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	<input type="checkbox"/> อุดหนุน	<input type="checkbox"/> รายได้
	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		<input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง	<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	...8,000...	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน	<input type="checkbox"/> รายได้
	<input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์		<input type="checkbox"/> กิจกรรม	<input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางบุศกร ไตรพัฒน์

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ ครูและบุคลากรโรงเรียนสาครลีวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

สรุปผลการจัดกิจกรรม

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาครลีวิทยา	สรุปแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	สรุปแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนของโรงเรียนสาครลีวิทยา	สรุปแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาครลีวิทยามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาครลีวิทยา
2. คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาครลีวิทยามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนของโรงเรียนสาครลีวิทยา

<p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางบุศกร ไตรพัฒน์) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ</p>
<p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสาวปิยวรา ผาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย</p>	<p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>
<p>ลงชื่อ..... </p> <p>(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา</p>	



1. ชื่อกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตวิทยา

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยา ร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตวิทยา

เชิงคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยาทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตวิทยา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เม.ย. 2568 – 31 มี.ค. 2569

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนกิจกรรม	1 ครั้ง	-	เม.ย.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยา	2 ครั้ง	2,000	เม.ย.68- มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลการจัดกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - นำผลการจัดกิจกรรม ไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น2,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทิตยา	<input type="checkbox"/> วัสดุ <input type="checkbox"/> สิ้นเปลือง <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด
		..2,000.	

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทิตยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

สรุปผลการจัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทิตยา

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทิตยามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทิตยามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........
 (นางบุศกร ไตรพัฒน์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 ปากกาไวท์บอร์ด	10 ด้าม	20	200	
1.2 กระดาษถ่ายเอกสาร	2 ห่อ	150	300	
รวมเงิน (1)			500	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าจ้างเหมาจ่ายทำอาหารและเครื่องดื่ม ในการประชุม	30	50	1,500	
รวมเงิน (2)			1,500	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** ประชุมสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาคลีวิทยา

2. **โครงการ** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

3. **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาคลีวิทยาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาคลีวิทยา ร้อยละ 100 เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาคลีวิทยาทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

5. **สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสาคลีวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. **ระยะเวลาดำเนินการ**

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - วางแผนการจัดการประชุม	1 ครั้ง	-	เม.ย.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ สมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครู	2 ครั้ง	-	เม.ย.68- มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลการจัดกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - นำผลการจัดกิจกรรมไปปรับปรุงและ พัฒนา	1 ครั้ง	-	มี.ค.69	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น-..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
การประชุมคณะกรรมการ สมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนสาธิตวิทยา	<input type="checkbox"/> วัสดุ <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร-.....	<input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

สรุปผลการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตวิทยามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตวิทยามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม ประชุมสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาคลีวิทยา

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

ภาคเรียนที่ 1 / 2568

ภาคเรียนที่ 2 / 2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)				

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถ้าวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting)
2. โครงการ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
 - 3.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เป้าหมาย
 - 4.1 เชิงปริมาณ
 - 4.1.1 ร้อยละ 80 ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
 - 4.1.2 ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
 - 4.2 เชิงคุณภาพ
 - 4.2.1 ผู้ปกครองและชุมชนตระหนักถึงคุณค่าและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ
 - 4.2.2 ผู้ปกครองและชุมชนเห็นด้วยต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบ ความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย.68	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียด ของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ให้แก่ครูที่ ปรึกษา 2.2 แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้	ตลอดปี	8,000	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	ภาคเรียนที่ 1/2568 ภาคเรียนที่ 2/2568				
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการปฏิบัติกิจกรรม ไปปรับปรุง พัฒนา แก้ไขในภาคการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 69	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ
รวม			8,000		

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 8,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดประชุม ผู้ปกครอง ประเมิน และสรุปผลกิจกรรม รายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> วัสดุสิ้นเปลือง <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> วัสดุถาวร <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์	8,000	<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสาครสิริวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

- วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม “ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)”
- วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

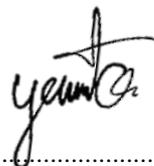
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 ได้รับความร่วมมือจาก คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานศึกษา	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
2. ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน	4. ถ่ายภาพกิจกรรม	4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 โรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

13.2 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหา

ลงชื่อ.....

 (นายยงยุทธ์ อ่อนนวล)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting)
 งาน โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

ภาคเรียนที่ 1/2568

ภาคเรียนที่ 2/2568

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	ปีการศึกษา 2568
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				ปีการศึกษา 2568
2.1 ค่าอาหาร+อาหารว่าง ในการจัดกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1/2568	220 คน/ ครั้ง	4,000	4,000	
2.2 ค่าอาหาร+อาหารว่าง ในการจัดกิจกรรม ภาคเรียนที่ 2/2568	220 คน/ ครั้ง	4,000	4,000	
รวมเงิน (2)			8,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			8,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

