



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสาคลีวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567 เล่มนี้ได้รวบรวมและจัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของโรงเรียน และให้คณะครู-อาจารย์ของโรงเรียนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนระยะสั้น 1 ปี และให้คณะกรรมการสถานศึกษารวมทั้งผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษา ในเรื่องของการวางแผนการใช้งบประมาณตามโครงการซึ่งคณะกรรมการงานแผนงานได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากกลุ่มกลุ่มงาน/กลุ่มสาระและงานจึงทำให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการงานนโยบายและแผน จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการเล่มนี้ จะเป็นแนวทางให้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

ลงชื่อ..........เห็นชอบ

(ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร พันธุ์เพ็ง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสาคลีวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของผู้เรียน	
โครงการบริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ	1
งานรับนักเรียนและปฐมนิเทศ	11
งานทะเบียน วัสดุผล	15
งานแนะแนว	19
งานปัจฉิมนิเทศ	24
งานนิทรรศการวิชาการ	28
เปิดโลกวิชาการ (open house)	32
งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)	36
โรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน	40
กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงรุก	44
กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม	48
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	52
กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะนักเรียนในศตวรรษที่ 21	60
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาพลศึกษา	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
กิจกรรมกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน	65
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน	70
กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ O-net	74
กิจกรรมพัฒนาวิชาการ	78
โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	82
กิจกรรม นศท.	90
กิจกรรมสถานักเรียน	95
กิจกรรมจิตอาสา (14 ชม.ปี/คน)	99
กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	102
กิจกรรมวันสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเป็นไทย	106
กิจกรรมเด็กดีศรีสากล	110
กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	114

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กิจกรรม To be number one (รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา)	118
กิจกรรมทัศนศึกษา	122
กิจกรรมส่งเสริมทักษะกีฬา	126
กิจกรรมส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ	130
โครงการสนองนโยบายสพฐ. และสพม.	134
กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	141
กิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	147
กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	151
กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	155
กิจกรรมแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	159
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร	
โครงการพัฒนางานบริหารงานบุคคล	162
งานจัดจ้างบุคลากร	170
สมทบประกันสังคมรายปี	173
กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร	176
กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	179
รายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งปี	182
กิจกรรมงานสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ	185
โครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ	189
กิจกรรมนิเทศภายใน	195
กิจกรรมผู้อำนวยการเยี่ยมชั้นเรียน	198
กิจกรรม PLC	202
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม	
โครงการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ	206
งานการเงิน (เสื้อพละ ม1 (ผ้าป่า) = 9,400 (470x20 คน))	213
งานสาธารณูปโภค	217
งานจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ - อุปกรณ์สำนักงาน	220
งานจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	224
งานจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (สนับสนุนน้ำมันให้ นร ใช้เงินผ้าป่า 30,000)	228
งานนโยบายและแผน	231
งานควบคุมภายใน	235
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย	239
กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	245
กิจกรรมประชุมสมาคมศิษย์เก่าครูและผู้ปกครองโรงเรียนสาคลีวิทยา	248
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	251

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สู่เอกลักษณ์ของความพอเพียง	
โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป	255
งานกิจการนักเรียน	263
งานอนามัยโรงเรียน	267
งานสารบรรณ	271
งานประชาสัมพันธ์	274
งานโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	278
งานโภชนาการ	282
งานความปลอดภัยในสถานศึกษา	285
งานต้อนรับ	289
งานธนาคารขยะ	293
โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา	297
งานพัฒนาอาคารสถานที่ (กิจกรรมปรับภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้)	302
กิจกรรมเยาวชนพิทักษ์สายน้ำ	306
โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	309
กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	315
กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	318
โครงการอัจฉริยะเกษตร	322



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา

ที่ พิเศษ/2567

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการบริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวนเงิน 166,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 10 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. งานรับนักเรียนและปฐมนิเทศ	10,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. งานทะเบียน วัสดุ	10,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. งานแนะแนว	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
4.งานปัจฉิมนิเทศ	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
5. งานนิทรรศการวิชาการ	40,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
6. เปิดโลกวิชาการ (open house)	30,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
7. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)	1,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
8. โรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน	50,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
9. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงรุก	15,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
10. กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม	-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ - 1. เห็นว่า หน่วยงาน ที่ ส. พิจารณา ข. พ. ๓๓ ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อัมโภช) /...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการ ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) 1 / เม.ย. - 2567
---	---



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสกลวิทยา ปีการศึกษา 2567**

ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระ ฯ กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบาย สพฐ. Quick win ข้อที่ -

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง พัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีการเรียนรู้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพัฒนาระบบบริหารจัดการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ

จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการศึกษา การพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ พัฒนาสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้สู่เอกลักษณ์ความพอเพียง และความเป็นอาเซียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ เพื่อดำเนินงานการจัดการศึกษาพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การซ่อมเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการ

วางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้าง การพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใน การเสริมสร้างศักยภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นส่งผลทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพในการดำเนินการ งานวิชาการ
- 2.3 เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 2.4 เพื่อมีจำนวนนักเรียนตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนดไว้
- 2.5 เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษา ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้
- 2.6 เพื่อให้มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
- 2.7 เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครบคลุม มีความทันสมัย และทันต่อการใช้งาน
- 2.8 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- 2.9 เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวก และทันเวลาที่กำหนด
- 2.10 เพื่อให้นักเรียน ร้อยละ 80 เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาแนะแนว
- 2.11 เพื่อให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองในทุก ๆ ด้าน เช่น ความถนัด ความสามารถ ความสนใจ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและเลือกอาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับตนเอง
- 2.12 เพื่อให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจบุคคลอื่น ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดีและดำเนินชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
- 2.13 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความรักและรักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่
- 2.14 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่จบการศึกษา
- 2.15 เพื่อจัดแสดงนิทรรศการวิชาการและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียน
- 2.16 เพื่อส่งเสริมให้ครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปะ หัตถกรรมนักเรียน
- 2.17 เพื่อจัดแสดงนิทรรศการวิชาการ และเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียน
- 2.18 เพื่อส่งเสริมให้ครู 8 กลุ่มสาระฯ ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปะหัตถกรรม นักเรียน
- 2.19 เพื่อจัดแสดงและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 2.20 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ฝึกทักษะทางวิชาการ และอาชีพ จาก ประสบการณ์จริง
- 2.21 เพื่อสร้างโอกาสให้สถาบันการศึกษา ชุมชนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนา โรงเรียน

- 2.22 เพื่อประกาศความสำเร็จในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนของโรงเรียนสู่สาธารณชน
- 2.23 เพื่อให้ครูมีการวางแผนและเขียนโครงการได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ
- 2.24 เพื่อให้ครูมีการทำงานอย่างมีเป้าหมายและสรุปงานตามงาน/โครงการของตนเอง
- 2.25 เพื่อให้ครูมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานตามงาน/โครงการ
- 2.26 เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.27 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2567 รวม จำนวน 160 คน
2. ประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อวัดผลการเรียนรู้นักเรียนตลอดปีการศึกษาอย่างทั่วถึง
3. แผนแนวการศึกษาต่อนักเรียน ม.1 - ม.6 จำนวน 213 คน

เชิงคุณภาพ

ครู จำนวน 14 คน มีความรู้และใช้ระบบการดำเนินวิชาการสำหรับการจัดการเรียนการสอนได้ถูกต้อง และนักเรียน จำนวน 213 คน ได้รับการบริการด้านวิชาการอย่างทั่วถึง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (P) -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ -ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
2	ขั้นดำเนินงาน (D) 1. การรับนักเรียน การจัดห้องเรียน ปรับ พื้นฐานนักเรียนชั้น ม.และ ม.4	1 ครั้ง	10,000	เม.ย.- พ.ค. 67	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ คณะครูทุกคน
	- การจัดทำตารางเรียน ตารางสอน	2 ครั้ง	-	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
					น.ส.ศจิชา จันทร์วิบูลย์
	2. การลงทะเบียนวัดผล การจัดทำฐานข้อมูล ทะเบียนนักเรียน	นักเรียน ทุกคน	10,000	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
	- การวัดผลการเรียนรู้รายปี และปลายภาค เรียน	นักเรียน ทุกคน	-	พ.ค.67 เม.ย. 68	น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
	3. งานแนะแนว	นักเรียน ทุกคน	5,000	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	นางมณฑนา วชิรพงศ์ น.ส.ศจิชา จันทร์วิบูลย์
	4. งานปัจฉิมนิเทศ	นักเรียนชั้น ม.3 , ม.6	5,000	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	น.ส.กิตติมา แดงชุ่ม น.ส.นันทพรรณ บุญมี
	5. งานนิทรรศการวิชาการ	1 ครั้ง	40,000	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
	6. เปิดโลกรวิชาการ (Open House)	1 ครั้ง	30,000	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ ครูทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้
	7. ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ 3 มาตรฐาน - ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาและจัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR) - รับการนิเทศติดตามการประกันคุณภาพจาก คณะกรรมการประเมินสถานศึกษาภายนอก	1 ครั้ง	1,000	พ.ค. 67 - เม.ย. 68	น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
	8. กิจกรรมโรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน	1 ครั้ง	50,000	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	น.ส.สมฤทัย ดีนา
	9. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ เชิงรุก	1 ครั้ง	15,000	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
					น.ส.ปณัฏฐา ตรีพัฒน์
	10. กิจกรรมการจัดการเรียนการศึกษา แบบเรียนรวม	1 ครั้ง	-	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	น.ส.นันทพรพรณ บุญมี
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) - จากผลการปฏิบัติงาน และรายงานผล โรงเรียน/และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานงานทะเบียน วัดผล - สรุปผลการดำเนินงาน - ตรวจสอบจากแบบสรุปกิจกรรมต่าง ๆ - รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ ผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	-	พ.ค. 67 - เม.ย. 68 ก.ค. 68 เม.ย. 68 เม.ย. 67 เม.ย. 67	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และคณะครู
4	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ ปรับปรุง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 166,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมงานรับนักเรียนและ ปฐมนิเทศ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	10,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมงานทะเบียน-วัดผล	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	10,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมงานแนะแนว	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมงานนิทรรศการ วิชาการ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	40,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
6. กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ (open house)	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	30,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
7. กิจกรรมงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	1,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
8. กิจกรรมโรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุถาวร ☒ ครุภัณฑ์	50,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
9. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงรุก	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	15,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
10. กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวรารภรณ์ คำสุวรรณ

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ

10. การติดตามประเมินผล

1. จากการสังเกต
2. ตรวจสอบข้อมูลจริง
3. จากการสอบถาม

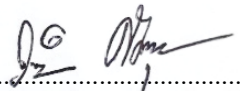
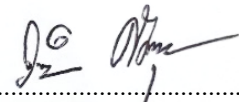
11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ตารางเรียน ตารางสอน	1. การสังเกต 2. การตรวจสอบคุณภาพ 3. คู่มือหลักฐานของจริง	แบบสอบถาม
2. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. คู่มือหลักฐานของจริง	แบบประเมิน
3. ฐานข้อมูลทะเบียน นักเรียน และใบรายชื่อนักเรียน	1. ตรวจสอบข้อมูลจริง	แบบบันทึกการให้การสัมภาษณ์
4. หลักสูตรสถานศึกษา ปี2551 (ฉบับปรับปรุง 2567)	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. คู่มือหลักฐานของจริง	แบบประเมิน แบบบันทึกการให้การสัมภาษณ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
5. ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. คู่มือหลักฐานของจริง	แบบสอบถาม
6. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา จำนวนประมาณ 80 คน เข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการ - ครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	- สอบถาม - สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบสอบถามความ
7. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม - นักเรียน ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานการศึกษา และชุมชนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ	- สอบถาม - สอบถาม	- แบบสอบถาม - หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ - แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2551 (ฉบับปรับปรุง 2567)
2. โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับหลักสูตร
4. มีฐานข้อมูลทะเบียนนักเรียนที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้
5. โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศเฉพาะทาง ตอบสนองความถนัดตามศักยภาพ ความต้องการของผู้เรียน
6. โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานสากล

ลงชื่อ..... (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ..... (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ลงชื่อ..... (นางสาวปิยวรา ชาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย	ลงชื่อ..... (นางสาวจันทิมา อามโฆช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา
ลงชื่อ..... (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา	



1. ชื่อกิจกรรม งานรับนักเรียนและปฐมนิเทศ

2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. เพื่อมีจำนวนนักเรียนตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนดไว้

3. เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษาย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 1 จำนวน 2 ห้องเรียน จำนวน 80 คน

2. รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 4 จำนวน 2 ห้องเรียน จำนวน 80 คน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการรับสมัคร และปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดไว้มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยาทต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม - พฤษภาคม 2567

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการทำงาน	1 ครั้ง	-	มี.ค. 67	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ
2.	- ขั้นดำเนินการ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ นักเรียน ตามปฏิทินการรับนักเรียนที่ สพฐ. กำหนด	1 ครั้ง	-	1 มี.ค. 67	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ และ คณะกรรมการ ดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำประกาศระเบียบการรับสมัคร นักเรียนประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน เตรียมวัสดุอุปกรณ์/เอกสารการรับ สมัครให้พร้อม - ดำเนินการรับสมัครตามประกาศที่ วางแผน		-	9 – 13 มี.ค. 67	
3.	สรุปและประเมินผล - จากผลการปฏิบัติงาน และรายงาน ผลโรงเรียน/และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	เม.ย 67- พ.ค. 67	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมิน โครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 67	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินงานรับนักเรียน ตามขั้นตอน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน	10,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวรารักษ์ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาครสีวิทยา และสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

11. การติดตามประเมินผล

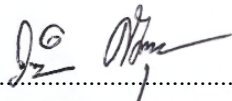
รายงานการรับนักเรียนใหม่ให้โรงเรียน และระบบรายงานการรับนักเรียน สำนักนโยบายและ
แผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<https://admission.bopp-obec.info/login.php>)

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. เพื่อให้รับนักเรียนในเขตบริการได้ครบ 100% ทุกคน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. รับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ได้ตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนด
2. นักเรียนที่รับเข้ามาเรียนได้เรียนตามความสนใจและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. นักเรียน / ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการในทุกกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

กิจกรรม งานรับนักเรียนและปฐมนิเทศ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2567

☐ ภาคเรียนที่ 2/2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง 1.1 ค่าป้ายรับสมัครนักเรียน	3,000		3,000	
รวมเงิน (1)			3,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย 2.1 วัสดุประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับนักเรียน 2.2 วัสดุเกี่ยวกับการศึกษา 2.3 วัสดุประกาศผลงานนักเรียน	7,000		7,000	
รวมเงิน (2)			-	
3. ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			10,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานทะเบียน วัดผล

2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
2. เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
4. เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
2. มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
3. มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด

เชิงคุณภาพ

1. สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในการบริการ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 - 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมวางแผนการทำงาน	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์	1 ครั้ง	10,000	เม.ย. 67 – มี.ค. 68	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. จากการสังเกต 2. จากผลการประเมินประสิทธิภาพการ การปฏิบัติงาน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67 – มี.ค. 68	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมิน โครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น10,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
งานทะเบียน วัดผล	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	10,000 บาท	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา ศูนย์ GPA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และศูนย์ icas.obec@gmail.com ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

11. การติดตามประเมินผล

1. เอกสารการแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)
2. ระบบโปรแกรม SGS
3. ผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ออกเอกสารหลักฐานได้อย่างถูกต้องและเสร็จตามกำหนด	- สอบถาม	- เอกสารการขอใช้บริการ
2. นักเรียน ครู ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ	- สอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. ดำเนินการจัดทำ ส่งข้อมูล และเอกสารทันตามกำหนดเวลา	- การปฏิบัติงาน	- การสังเกต และหนังสือราชการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้อง และเสร็จตามเวลาที่กำหนด
2. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ
3. ดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลและ เอกสารทันตามกำหนดเวลา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานทะเบียน วัดผล
 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 ปกใบประกาศนียบัตร	70	100	7,000	
1.2 กระดาษ A4	16	125	2,000	
1.3 แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3"	10	100	1,000	
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			10,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานแนะแนว

2. โครงการ พัฒนางานบริหารวิชาการ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน ร้อยละ 80 เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาแนะแนว
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองในทุกๆด้าน เช่น ความถนัด ความสามารถ ความสนใจ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและเลือกอาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับตนเอง
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจบุคคลอื่น ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดีและดำเนินชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
4. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความตระหนักและรักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่
5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่จบการศึกษา
6. จัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียนที่เรียนดีและขาดแคลนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนรู้จักการเลือกการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อร้อยละ 80 ในทุกระดับชั้น
2. นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับความรู้จากการเรียนแนะแนว
3. นักเรียนร้อยละ 60 ได้รับทุนการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาแนะแนว
2. นักเรียนรับความรู้จากการเรียนแนะแนว ร้อยละ 100
3. นักเรียนเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะครูและนักเรียนที่จบการศึกษาและมีความตระหนัก รักโรงเรียนในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสกลสิวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวด เงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (วางแผน) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1- 25 เม.ย. 2567	นางมณฑนา วชิรพงศ์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวด เงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
					นางสาวศจิษา จันทร วิบูลย์
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1- 31 พ.ค. 2567	นางมณฑนา วชิรพงศ์ นางสาวศจิษา จันทร วิบูลย์
3	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1- 31 พ.ค. 2567	นางมณฑนา วชิรพงศ์ นางสาวศจิษา จันทร วิบูลย์
4	ขั้นดำเนินการ 1.ประชุมชี้แจงรายละเอียด 2.ครูเตรียมใบความรู้ ใบงานแบบฝึก 3.แนะนำสถานศึกษา 4.แนะนำสถานที่ประกอบการ 5. ครูและคณะกรรมการ จัดหา ทุนการศึกษา 6. สรุปประเมินผล	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	15 พ.ค. 2567 31 มี.ค. 2568	นางมณฑนา วชิรพงศ์ นางสาวศจิษา จันทร วิบูลย์
5	1.จัดหา/สร้างสื่อ/ปรับปรุงแนะแนว 2. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และนโยบาย	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1 ก.ค. 67 – 31 มี.ค. 68	นางมณฑนา วชิรพงศ์ นางสาวศจิษา จันทร วิบูลย์
6	ให้ความรู้เรื่องการประกอบอาชีพ	2 ภาคเรียน	-	1 ก.ค. 67 – 31 มี.ค. 68	สื่อจากอินเทอร์เน็ต สำนักจัดหางาน วิทยากรจากหน่วยงาน อื่นๆ
7	ให้ความรู้เรื่องการศึกษาต่อและ ประกอบอาชีพ	2 ภาคเรียน	-	1 ก.ค. 67 – 31 มี.ค. 68	คณะครูจาก มหาวิทยาลัย
8	สรุปและประเมินผล ครูสรุปประเมิน	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค. 68	นางมณฑนา วชิรพงศ์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวด เงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
					นางสาวศศิชา จันทรวินุลย์
9	ขั้นตอนการนำไปปรับปรุงพัฒนา สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหาร และนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค. 68	นางมณฑนา วชิรพงศ์ นางสาวศศิชา จันทรวินุลย์
รวม			5,000		

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานต้อนรับ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางมณฑนา วชิรพงศ์ และนางสาวศศิชา จันทรวินุลย์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. จากสรุปผลการประเมินกิจกรรมแนะแนวและปัจฉิมนิเทศของนักเรียน
2. ประเมินผลจากแบบประเมินการเข้าร่วมโครงการ และการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนสำเร็จการศึกษา	การสำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนศึกษาต่อ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
3. นักเรียนประกอบอาชีพ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
4. รักและเห็นคุณค่าในตนเอง	การสังเกต	แบบสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
5. นักเรียนได้นำเสนอผลงาน	การนำเสนอผลงาน การสำรวจ	แบบประเมินผลงาน แบบสำรวจ
6. นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	การสอบถาม	แบบบันทึก
7. นักเรียนมีความรักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่	การสังเกต	แบบสัมภาษณ์
8. นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ	การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม
9. นักเรียนได้รับทุนการศึกษา	การสำรวจ	แบบบันทึก

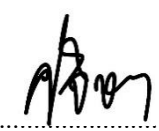
13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ร้อยละ 100 มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาแนะแนว
2. นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองในทุกๆด้าน
3. นักเรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาของตนเองได้
4. นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะครู มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
5. นักเรียนเกิดความตระหนักรู้และภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่
6. นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ
7. นักเรียนร้อยละ 60 ได้รับทุนการศึกษา
8. นักเรียน ม.3 และ ม.6 ทุกคนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจก่อนที่ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางมณฑนา วชิรพงศ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิชา จันทวิบูลย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

กิจกรรม งานแนะแนว

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางมณฑนา วชิรพงศ์ และนางสาวศศิชา จันทรวินบูลย์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย ในการจัดกิจกรรมต่างๆ - ค่าน้ำมันรถเดินทาง - รางวัล - vnoj			5,000	พ.ค. 2567 มี.ค.2568
รวมเงิน (2)			5,000	-
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
	-	-	0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (2)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ

2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความตระหนักและรักภูมิในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่จบการศึกษา
3. เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่นักเรียนจะจบการศึกษา

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567
2. ครูและบุคลากรโรงเรียนสาคลีวิทยา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะครูและนักเรียนที่จบการศึกษา
2. นักเรียนมีความตระหนัก รักโรงเรียนในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68	ครุณันทพรรณ บุญมี ครูกิตติมา แต่งชุม

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2	ขั้นตอนดำเนินการ - ประชุมชี้แจงรายละเอียด - ครูและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เตรียมจัดสถานที่จัดงาน ปัจฉิมนิเทศ - ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม - สรุปประเมินผล	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68	ครุณันทพรรณ บุญมี ครูกิตติมา แต่งชุม
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - ครูสรุปประเมิน	1 ครั้ง/ ปี	-	มี.ค. 68	ครุณันทพรรณ บุญมี ครูกิตติมา แต่งชุม
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหาร และนำผลไปปรับปรุง พัฒนา	1 ครั้ง/ ปี	-	มี.ค. 68	ครุณันทพรรณ บุญมี ครูกิตติมา แต่งชุม

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงานปัจฉิมนิเทศจัดสถานที่	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวกิตติมา แต่งชุม , นางสาวนันทพรรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาคลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. จากสรุปผลการประเมินกิจกรรมปัจฉิมนิเทศของนักเรียน
2. ประเมินผลจากแบบประเมินการเข้าร่วมโครงการ และการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนสำเร็จการศึกษา	การสำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนศึกษาต่อ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
3. นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	การสอบถาม	แบบบันทึก
4. นักเรียนมีความรักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่	การสังเกต	แบบสัมภาษณ์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดความตระหนักรู้และภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่
2. นักเรียน ม.3 และม.6 ทุกคนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาจากโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวกิตติมา แต่งชุม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสวานันทพรณ บุญมี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม ปัจฉินิเทศ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรณ บุษมี นางสาวกิตติมา แต่งชุม

☐ ภาคเรียนที่ 1/2567

☒ ภาคเรียนที่ 2/2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			5,000	มี.ค.2568
2.1 ค่าป้ายไวนิล	1 แผ่น	300	300	
2.2 ค่าพวงมาลัย	4 พวง	20	80	
2.3 ด้ายสายสิญจน์	4 ม้วน	70	280	
2.4 ลูกโป่ง	2 ลูก	100	200	
2.5 สีสันแบบขวด	10 ขวด	40	400	
2.6 โฟม 1.5 นิ้ว	3 แผ่น	150	450	
2.7 วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่			3,290	
รวมเงิน (2)			5,000	-
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานนิทรรศการวิชาการ
2. โครงการ พัฒนางานบริหารวิชาการ
3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดแสดงนิทรรศการวิชาการและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้ครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา จำนวนประมาณ 14 คน เข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการ
2. ครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ทักษะ ประสพการณ์ จากการเข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการวิชาการและแข่งขันทักษะวิชาการ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) -ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ -ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ
2.	ขั้นตอนดำเนินงาน - ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาเกณฑ์การแข่งขันทักษะวิชาการ - ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ - ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้พานักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในวันเวลาดำหนด	1 ครั้ง 8 กลุ่ม สาระการ เรียนรู้	40,000	พ.ย.- ธ.ค. 67	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ และครูทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	- เข้าร่วมจัดนิทรรศการของโรงเรียนตามวัน เวลาที่กำหนด	8 กลุ่ม สาระการ เรียนรู้			
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) ตรวจสอบจากแบบสรุปกิจกรรมต่างๆ	1 ครั้ง		มี.ค.68	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ ปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	☒ วัสดุสิ้นเปลือง	10,000	☐ อุดหนุน
	☒ ค่าตอบแทน	10,000	☐ รายได้
	☒ วัสดุถาวร	10,000	☐ กิจกรรม
	☒ ครุภัณฑ์	10,000	

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวรารักษ์ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

จากแบบสรุปโครงการ

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	การวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
1. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ จำนวน ประมาณ 80 คน เข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการทาง วิชาการ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
2. ครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	- สอบถาม	- แบบสอบถามความ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงจากการร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

กิจกรรม งานนิทรรศการวิชาการ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

☐ ภาคเรียนที่ 1/2567

☒ ภาคเรียนที่ 2/2567

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง 1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันทักษะ	-	-	20,000	พ.ย. - ธ.ค. 67
รวมเงิน (1)			20,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2.2 ค่าเหมารถรับส่งครูและนักเรียน	-	-	20,000	พ.ย. - ธ.ค. 67
รวมเงิน (2)			20,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			40,000	-

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานเปิดโลกวิชาการ (Open house)
2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อจัดแสดงและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ฝึกทักษะทางวิชาการ และอาชีพ จากประสบการณ์จริง
 3. เพื่อสร้างโอกาสให้สถาบันการศึกษา ชุมชนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน
 4. เพื่อประกาศความสำเร็จในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนของโรงเรียนสู่สาธารณชน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนสกลสิวิทยา จำนวนประมาณ 213 คน เข้าร่วมกิจกรรม
2. บุคลากรครูร้อยละ 90 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมมือนำเสนอผลงานทางวิชาการของครูและนักเรียน
3. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนในชุมชนอย่างน้อย 6 โรงเรียน จำนวนประมาณ 60 คน เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และอาชีพ
2. หน่วยงานการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึงพอใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสกลสิวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นตอนดำเนินงาน - ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ทำหนังสือเชิญโรงเรียนใกล้เคียงและ ชุมชน - จัดแสดงผลงานครูและนักเรียนตาม กลุ่ม สาระการเรียนรู้	1 ครั้ง	30,000	ม.ค. 68 ก.พ. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และ ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล ตรวจสอบจากแบบสรุปกิจกรรมต่างๆ	1 ครั้ง		มี.ค. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ ปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดแสดงผลงานครูและ นักเรียนตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน	24,000 6,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยาโรงเรียนเทศบาลวัดमारวิชัย โรงเรียนจุฬาราชฎรวิทยา โรงเรียนวัดสามตุ่ม
โรงเรียนวัดคูสลอด โรงเรียนจรัสวิทยาคาร โรงเรียนเทศบาลวัดสุธาโกชน์ และชุมชน

11. การติดตามประเมินผล

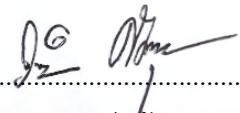
จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม	- สอบถาม	- แบบสอบถาม - หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ
2. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานการศึกษา และชุมชนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความพึงพอใจระดับมาก	- สอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมมีความภาคภูมิใจในศักยภาพของตนเอง
2. ครูและนักเรียนทำงานเป็นหมู่คณะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันก่อให้เกิดความรักความสามัคคี
3. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงจากการร่วมกิจกรรม
4. ชุมชนท้องถิ่นมีความพึงพอใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
5. การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานการศึกษาและชุมชนท้องถิ่น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

กิจกรรม งานเปิดโลกวิชาการ (Open house)

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางวรารักษ์ คำสุวรรณ

☐ ภาคเรียนที่ 1/2566

☒ ภาคเรียนที่ 2/2566

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				พ.ค. 67 ถึง มี.ค. 68
2.1 ค่าเตรียมงานสำหรับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	8 กลุ่มสาระ	2,500	20,000	
2.2 ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะครูและนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	200 คน	25	5,000	
2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับโรงเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรม	6 โรงเรียน	500	3,000	
2.4 ค่าเดินทางสำหรับจัดกิจกรรม 2 หลัง	2 หลัง	1,000	2,000	
รวมเงิน (2)			30,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			30,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม โรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน
2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ
3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีประสบการณ์
2. เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถจัดทำโรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสกลสิวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสว่าง จังหวัดนครราชสีมา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการอนุมัติ 2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูสมฤทัย ดีนา
2.	ขั้นดำเนินการ 1. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน 2. ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน	1 ครั้ง	-	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	ครูสมฤทัย ดีนา
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ตรวจสอบจากแบบสรุปกิจกรรมต่าง ๆ	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครูสมฤทัย ดีนา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
4	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมิน 2. ปรับปรุงโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครูสมฤทัย ดีนา

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. วัสดุอุปกรณ์	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน	50,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้
2. ค่าวิทยากร	☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์		☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสมฤทัย ดีนา

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

1. จากเอกสาร/หลักฐานและการประเมินตามสภาพจริง
2. จากความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดี - โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น - ร้อยละ 80 ของครู จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเฉพาะวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	1. สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2. ประเมินตามสภาพจริง	1. แบบสอบถาม 2. ประเมินสภาพจริง
- ผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ	1. สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2. ประเมินตามสภาพจริง	1. แบบสอบถาม 2. ประเมินสภาพจริง

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 พึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

ลงชื่อ.....สมฤทัย.....ดีนา

(นางสาวสมฤทัย ดีนา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม โรงเรียนมัธยมต้นแบบสายอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชน

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมฤทัย ดีนา

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			50,000	มิถุนายน 2567
รวมเงิน (1)			50,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	0	-
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	0	-
รวมเงิน (3)			0	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			50,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)

2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. เพื่อประเมินการดำเนินงานภายในของสถานศึกษา ตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่องานประกันคุณภาพการศึกษา

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหารและครูร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. โรงเรียนมีผลการประเมินการดำเนินงานภายในของสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ระดับดี ทั้ง 3 มาตรฐาน
3. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสาธิตวิทยยา มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่มีประสิทธิผล ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมวางแผน 2.เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 ครั้ง 1 โครงการ	- -	พ.ค. 67 มิ.ย. 67	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
2.	ขั้นดำเนินการ 1. กำหนดมาตรฐานการศึกษา 2. ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ 3	1 ครั้ง	1,000	ส.ค. 67 - เม.ย. 68	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	มาตรฐาน 3. ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาและจัดทำรายงานผลการ ประเมิน (SAR) 4. รับการนิเทศติดตามการประกัน คุณภาพจากคณะกรรมการประเมินฯ	1 ครั้ง			
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. จัดทำแบบสอบถามและสอบถาม ผู้เกี่ยวข้อง 2. สรุปความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง 3. สรุปประเมินตามกิจกรรมที่ดำเนินการ 4. รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	1 ครั้ง	-	เม.ย. 68	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น1,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
งานพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา (SAR)	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	1,000 บาท	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารและคณะครูทุกคนของโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. จากสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา 3 มาตรฐาน
2. จากความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-สอบถามความรู้	แบบสอบถาม
2. จำนวนคุณภาพมาตรฐานที่ผ่านเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับดี ขึ้นไป	ตรวจสอบผลการประเมินตามมาตรฐานฯ	แบบตรวจสอบ
3. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 90 % มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)
2. โรงเรียนมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่า ระดับดี ทั้ง 3 มาตรฐาน
3. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 กระดาษ A4	6	125	750	
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 เข้าเล่มรายงานสรุปผล	2	125	250	
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			1,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงรุก

2. **โครงการ** บริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

3. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์ในการเรียนรู้ โดยศึกษาหลักฐานทางประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้วยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์
3. เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้เรียนรู้อย่างแท้จริงโดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้เพื่อนำไปสู่การเกิดความคิดรวบยอดให้เป็นความรู้ของตนเอง

4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

นักเรียน จำนวน 200 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ตามแหล่งเรียนรู้ที่ทัศนศึกษาได้
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระหว่างเข้าร่วมในระดับดี

5. **สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. **ระยะเวลาดำเนินการ**

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นตอนดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจง วางแผนดำเนินการ ค่ายประวัติศาสตร์ 2. จัดทำคำสั่ง 3. ดำเนินการตามแผนดำเนินการ	1 ครั้ง	15,000	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมนำไป ปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้ผ่าน การประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ		จำนวนเงิน	ประเภทเงิน	
1. วัสดุอุปกรณ์	☒ วัสดุสิ้นเปลือง	☒ ค่าตอบแทน	15,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
2. ค่าวิทยากร	☐ วัสดุถาวร	☐ ครุภัณฑ์		☒ กิจกรรม	☐
3. ค่ารถเดินทาง					เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาครสิริวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

- วิเคราะห์จากแบบสอบถาม และการสรุปผลการประเมินผลการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ตามแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ 2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระหว่างเข้าร่วมในระดับดี	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดประสบการณ์ในการเรียนรู้ โดยศึกษาหลักฐานทางประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น
2. นักเรียนได้แสดงออกด้วยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์
3. นักเรียนสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์สิ่งที่ได้เรียนรู้เพื่อนำไปสู่การเกิดความคิดรวบยอดให้เป็นความรู้ของตนเอง

ลงชื่อ.....ปณัฐรา ตรีพัฒน์
 (นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เชิงรุก

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

☐ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1 ชุด	1,0000	1,0000	ธันวาคม 2567
รวมเงิน (1)			1,0000	
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	1 ทีม			ธันวาคม 2567
2.1 ค่าวิทยากร		3,000	3,000	
2.2 ค่าอาหาร		4,000	4,000	
2.3 ค่ารถเดินทาง		7,000	7,000	
รวมเงิน (2)			14,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			15,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนพิการเรียนรวมได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมอย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล โดยได้รับการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเข้าถึง บริการทางการศึกษา พัฒนาศักยภาพ ทักษะการดำรงชีวิต และพื้นฐานอาชีพเพื่อพึ่งตนเองได้

2. เพื่อให้โรงเรียนคัดกรอง และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

3. เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานและบริหารจัดการศึกษาแบบเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กพิการเรียนรวม

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาจำนวน 1 คน ได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

2. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการจัดการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบเรียนรวม มีความรู้ เข้าใจ พัฒนาตนเอง บริหารจัดการ และจัดการการศึกษาแบบเรียนรวม สามารถเขียนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ (Active Learning) และการวัดและประเมินผลสำหรับนักเรียนพิการหรือบกพร่องทางการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมในแต่ละประเภทความพิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทของตนเอง ต่อเนื่องและยั่งยืน

2. ผู้บริหารและครูในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบเรียนรวมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน จัดทำโครงการตาม แผนงานงบประมาณ / ขออนุมัติโครงการ	1 ครั้ง/ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68	ครุณันทพรรณ บุญมี
2.	ขั้นดำเนินการ - คัดกรองนักเรียน - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล - จัดหาและ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้สำหรับ นักเรียนเรียนรวม	1 ครั้ง/ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68	ครุณันทพรรณ บุญมี
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล - ครูสรุปประเมิน	1 ครั้ง/ปี	-	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68	ครุณันทพรรณ บุญมี
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหาร และนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค.68	ครุณันทพรรณ บุญมี

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	0	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทพรรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาธิตลิ่วทยา

11. การติดตามประเมินผล

- สรุปผลการประเมินกิจกรรมของนักเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนเรียนรวม ได้รับการคัดกรองจากครูที่ ผ่านการอบรมหลักสูตรการคัดกรองหรือจากแพทย์	ร้อยละ100	ตรวจแบบคัดกรอง ,ใบรับรอง แพทย์,บัตร พิการ/เอกสาร การคัดกรอง
2. นักเรียนเรียนรวมได้รับการพัฒนา ความสามารถพิเศษ เพื่อเข้าร่วมแข่งขันในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนและทักษะด้านอาชีพ	ร้อยละ60	ตรวจสอบรายการเข้าร่วม แข่งขัน ศิลปหัตถกรรม นักเรียนเรียนรวมและ ประกาศนียบัตรรางวัลที่นักเรียนได้รับ
3. ครูมีการจัดหาและผลิตสื่อรวมทั้งแหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ85	ตรวจสอบ/บัญชีสื่อและแหล่งเรียนรู้

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล และใช้ในการจัดการเรียนการสอน นักเรียนเรียนรวม
2. นักเรียนเรียนรวมได้รับการพัฒนาความสามารถพิเศษและทักษะด้านอาชีพ
3. โรงเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนของนักเรียนเรียนรวม

ลงชื่อ.....

(นางสาวนนทพรณ บุญมี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรพรณ บุญมี

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	0	-
รวมเงิน (1)			0	-
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	0	-
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)			0	-
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	0	-
รวมเงิน (3)			0	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	-

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา

ที่ พิเศษ/2567

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวนเงิน 136,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน	
1. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะนักเรียนในศตวรรษที่ 21	73,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
	10,000	☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน	5,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน	3,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ O-net	15,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมพัฒนาวิชาการ	30,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ - 1. เห็นชอบฯ ให้มีการ ค.ส.ค. ๑ ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อัมโภข) /...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการ ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) 1 / เม.ย. ๒๕๖๗
--	---



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสกลวิทยานุกูล ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มสาระ ฯ กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบาย สพฐ. Quick win ข้อที่ -

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกำหนดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 มีทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 3

จากผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของโรงเรียนสกลวิทยานุกูล ปรากฏว่าเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2565 ได้ 26.65 และปีการศึกษา 2566 ได้คะแนนเฉลี่ย 26.65 ซึ่งปรากฏว่าลดลงน้อยกว่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

จากการวิเคราะห์สาเหตุพบว่า ครูไม่เปลี่ยนวิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ยังใช้วิธีสอนแบบบรรยาย ไม่ใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนใช้เทคนิคการวัดผลประเมินผลไม่หลากหลาย และครูบางท่านสอนไม่ตรงวิชาเอกที่เรียนมา นักเรียนบางคนไม่สนใจการเรียนการสอนเท่าที่ควร ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและจำนวนนักเรียนลดลงเนื่องจากผู้ปกครองไม่ไว้วางใจโรงเรียนและไม่ส่งบุตรหลานเข้าเรียนแนวทาง แก้ไขควรจัดประชุมครู เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน จัดครูสอนตรงตามวิชาเอกและความถนัด สนับสนุนให้ครูจัดทำสื่อประกอบการสอน สร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นนักเรียนปฏิบัติจริง สรุปความรู้ด้วยตนเองได้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ด้วยเหตุนี้กลุ่มงานบริหารวิชาการ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้อยู่ในระดับ ดี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษามีรายวิชาและกิจกรรมที่หลากหลายตามความสนใจของผู้เรียน
3. เพื่อให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเฉพาะวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
4. เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้
5. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเอง
6. เพื่อพัฒนางานห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
3. ครูร้อยละ 80 จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
4. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้
5. นักเรียนมากกว่าร้อยละ 75 เข้าใช้บริการห้องสืบค้น และห้องสมุด มีทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง มีนิสัยรักการอ่าน
6. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถด้านวิชาการเพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีแนวโน้มการพัฒนาที่ดีขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. หลักสูตรสถานศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนและตรงกับความต้องการของท้องถิ่น
3. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมเพื่อทบทวนวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	นางวรารมณ์ คำสุวรรณ
2	ขั้นดำเนินงาน (D) การดำเนินกิจกรรมมีหลายกิจกรรมดังนี้	1 ครั้ง	136,000	พ.ค. 67 มี.ค. 68	นางวรารมณ์ คำสุวรรณ
	2.1 กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะนักเรียนใน ศตวรรษที่ 21 - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาพลศึกษา - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ศิลปะ - กิจกรรมกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นักเรียน 216 คน	7,000 7,000 7,000 7,000 7,000 7,000 20,000 7,000 7,000 7,000	พ.ค. 67 มี.ค. 68	น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
	2.2 กิจกรรมพัฒนางานห้องสมุดและส่งเสริม การอ่าน	216 คน	5,000 (อุดหนุน)	พ.ค. 67 มี.ค. 68	น.ส.รัตนา แทนอาษา
	2.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ในการคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน	216 คน	3,000	พ.ค. 67 มี.ค. 68	นางมณฑนา วชิรพงศ์
	2.4 กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ O-net	32 คน	15,000	พ.ค. 67 มี.ค. 68	น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
	2.5 กิจกรรมค่ายพัฒนาวิชาการ	216 คน	15,000	พ.ค. 67 มี.ค. 68	นางสาวศุจิษา จันทร์วิบูลย์
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) 3.1 ตรวจสอบจากคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการ	1 ครั้ง		มี.ค. 68	น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	เรียน				
	3.2 ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์จากคะแนนสอบ (O-NET)				
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ ปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 136,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ นักเรียนในศตวรรษที่ 21	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	83,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมพัฒนางาน ห้องสมุดและส่งเสริมการ อ่าน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ อ่าน เขียน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมเตรียมความพร้อม การสอบ O-net	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	15,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2.5 กิจกรรมค่ายพัฒนา วิชาการ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	30,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวรารักษ์ คำสุวรรณ , นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

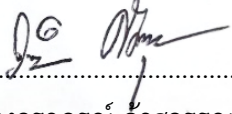
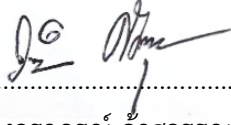
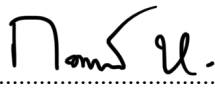
จากการสรุปผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ทดสอบ	แบบสอบถาม
- โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	สอบถาม	แบบสอบถาม
- ร้อยละ 80 ของครู จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	สอบถาม	แบบสอบถาม
- ร้อยละ 80 ของนักเรียน มีความสามารถในการอ่าน เขียน คณิตวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้	สอบถาม	แบบสอบถาม
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ พัฒนาการจากผลการ สอบวัดระดับชาติ- ร้อยละ 80 ของนักเรียน มีนิสัยรัก การอ่าน	สอบถาม	แบบสอบถาม
- ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้เพียงพอกับการศึกษาในแต่ละ ระดับ	สอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบบันทึกการสังเกต
- นักเรียนมีความสามารถด้านวิชาการเพิ่มมากขึ้น	ประเมินผลการเรียน	แบบทดสอบ แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ครูปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 12.2 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..... (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ..... (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ลงชื่อ..... (นางสาวปิยวรา ฝาลี) หัวหน้างานแผนและนโยบาย	ลงชื่อ..... (นางสาวจันทิมา อัมโข) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา
ลงชื่อ..... (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา	



1. ชื่อกิจกรรม พัฒนาสมรรถนะนักเรียนในศตวรรษที่ 21

2. โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
2. เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
4. เพื่อให้นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
2. นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา
3. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถปรับตัวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
4. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
2. นักเรียนร้อยละ 80 เกิดทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา
3. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถปรับตัวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
4. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยาท.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 - 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน 2. วางแผนการจัดกิจกรรม 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงิน งบประมาณต่อคณะกรรมการ	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	คณะครูทุกคน
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 2.1 กิจกรรมการแข่งขันทักษะด้านภาษาไทย (กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย) 2.2 กิจกรรม English Talent (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ) 2.3 กิจกรรมแข่งขันเอแมธ (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์) 2.4 กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิทยาศาสตร์ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) 2.5 กิจกรรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) 2.6 กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา (กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 2.7 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน (กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาพลศึกษา) 2.8 กิจกรรมนาฏ-ศิลป์สร้างสรรค์ (กลุ่มสาระฯ ศิลปะ)	ตลอดปีการศึกษา	7,000 7,000 7,000 7,000 7,000 7,000 20,000 7,000 7,000	เม.ย. 67 – มี.ค 68	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์ ครูมณฑนา วชิรพงศ์ ครูบุศกร ไตรพัฒน์ ครูกิตติมา แต่งชุม ครูปิยวรา ภาลี ครูภาติไนย รอดยิ่ง ครูยงยุทธ์ อ่อนนวล ครูนันทวรรณ ศรีคำ ครูนันทพรรณ บุญมี

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	2.9 กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางการ เกษตร (กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ) 2.10 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		7,000		ครูวารารณ์ คำสุวรรณ ครูปณัฏฐา ตรีพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. รวบรวมสรุปข้อมูลในการดำเนินการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ 2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง 3. จัดทำรูปเล่มนำเสนอผู้บริหาร	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67- มี.ค.68	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. รวบรวมหลักฐานประเมินโครงการ ปรับปรุง 2. รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนิน/ พัฒนางานต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น83,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ		จำนวนเงิน	ประเภทเงิน	
กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ นักเรียนในศตวรรษที่ 21	☒ วัสดุสิ้นเปลือง	☒ ค่าตอบแทน	83,000 บาท	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
	☐ วัสดุถาวร	☐ ครุภัณฑ์		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารและคณะครูทุกคนของโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ

11. การติดตามประเมินผล

แบบรายงานการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	-สังเกต	-แบบสังเกต
2. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น	-สังเกต	-แบบสังเกต/ แบบทดสอบ
3. นักเรียนสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร	-สังเกต/ทดสอบ	-แบบสังเกต/ แบบทดสอบ
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	-ทดสอบ	-แบบทดสอบ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
2. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็นมากขึ้น
3. นักเรียน สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสมรรถนะนักเรียนในศตวรรษที่ 21

กลุ่มงาน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดี

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			83,000	
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			83,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม พัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน

2. โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน
2. เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
3. เพื่อสร้างเสริมลักษณะนิสัยในการอ่านของนักเรียน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

- 4.1.1 นักเรียนมากกว่าร้อยละ 75 เข้าใช้บริการห้องสืบค้น และห้องสมุด
- 4.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมให้มีความรักการอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน
- 4.1.3 นักเรียนร้อยละ 100 มีทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

4.2 เชิงคุณภาพ

งานห้องสมุดมีการบริหารจัดการและให้บริการแก่นักเรียนทุกคน นักเรียนมีความรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว มีทักษะในการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน และตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้/นำเสนอผลงานได้

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิตวิทยา อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2567 - 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) 1.1 สำรวจสภาพทั่วไปของห้องสมุด สำรวจหนังสือ สำรวจคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสืบค้น 1) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการ ดำเนินงานห้องสมุด 2) เขียนโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุง ห้องสมุด	นักเรียน ทุกคน/ ตลอดปี	-	1 เม.ย.67 - 30 ก.ย.67	ครูรัตนา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงิน งบประมาณต่อคณะกรรมการ				
2.	ขั้นตอนดำเนินงาน (D) - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2.2 ลงทะเบียนรับหนังสือและวารสารต่างๆ 2.3 จัดกิจกรรมวางทูกงานอ่านทุกคน 2.4 จัดป้ายนิเทศในห้องสมุด 2.5 จัดบรรยากาศห้องสมุด 3 ดี 2.6 เสี่ยงตามสาย 2.7 แนะนำหนังสือที่ฉันชอบ 2.8 ยอดนักอ่าน		5,000 เงินอุดหนุน - - - - - - -	10 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	ครูรัตนา
	2.9 จัดงานสัปดาห์ห้องสมุดส่งเสริมพัฒนาการอ่าน - เขียนสวดยด้วยมือเรา - ตอบปัญหาจากสารานุกรม - ฟังนิทาน...วานพี่เล่า - ตอบปัญหาจากห้องสมุด	นักเรียน ทุกคน	-	เม.ย.67 – ก.พ. 68	ครูรัตนาและ ครูทุกกลุ่ม สาระฯ
3.	ขั้นสรุปและประเมินผลโครงการ (C) 3.1 รวบรวมสรุปข้อมูลในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ 3.2 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3.3 จัดทำรูปเล่มนำเสนอผู้บริหาร	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูรัตนา
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) 4.1 รวบรวมหลักฐานประเมินโครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูรัตนา

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวรัตนา แทนอาษา

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- งานพัสดุ งานการเงิน
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

1. สถิติข้อมูลต่าง ๆ
2. แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว	1. ตรวจสอบบันทึกการอ่าน 2. สำนวณจำนวนนักเรียนจากบันทึกสถิติการเข้าห้องสมุด	1. แบบตรวจสอบบันทึกการอ่าน 2. แบบบันทึกสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด
2. นักเรียนมากกว่าร้อยละ 75 เข้าใช้บริการห้องสืบค้น และห้องสมุด	1. สำนวณจำนวนนักเรียนจากบันทึกสถิติการเข้าห้องสมุด 2. สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบบันทึกสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. นักเรียนร้อยละ 100 มีทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง	สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ดี ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ให้ครูใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง

รักษา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวรัตนา แทนอาษา)



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม พัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนา แทนอาษา

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)			3,000	
2. ค่าตอบแทน				
รวมเงิน (2)			2,000	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางมณฑนา วชิรพงศ์
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
 2. คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

 1. นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 100
 2. คณะครูร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน

เชิงคุณภาพ

 1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 80
 2. คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 80
5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการอนุมัติ - วางแผนการดำเนินการกิจกรรม	คณะครู	-	พ.ค. 67	นางมณฑนา วชิรพงศ์
2.	ขั้นดำเนินการ - ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและคณะ ครูเพื่อปฏิบัติกิจกรรม - ออกแบบการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาทักษะ การอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน - จัดกิจกรรมเป็นฐานการเรียนรู้ - รายงานผลการปฏิบัติงาน	คณะครู	3,000	ตลอดปี การศึกษา	นางมณฑนา วชิรพงศ์
3.	สรุปและประเมินผล - ครูสรุปผลการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ	คณะครู	-	ตลอดปี การศึกษา	นางมณฑนา วชิรพงศ์

ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 2.2 สามารถจับประเด็นสำคัญลำดับเหตุการณ์จากการอ่าน สื่อที่มีความซับซ้อน 2.3 สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่าน และสามารถวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่าง ๆ 2.4 สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จาก สิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย 2.5 สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูล อธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอและสมเหตุสมผล 3. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และ เขียน ร้อยละ 80 4. คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 80 5. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ดีขึ้น		
--	--	--

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
ร้อยละ 80
2. คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 80

ลงชื่อ 

(นางมณฑนา วชิรพงศ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อ่านเขียน
 โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางมณฑนา วชิรพงศ์

☒ ภาคเรียนที่ 1/2567

☒ ภาคเรียนที่ 2/2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			3,000	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)			3,000	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			3,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ O-net

2. **โครงการ** ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ให้สูงขึ้น ร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระ
2. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเอง
3. เพื่อนำผลการประเมินในระดับโรงเรียนมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ

4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนสาธิตวิทยา ร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 3
2. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนสาธิตวิทยา ร้อยละ 80 ได้รับความรู้และประสบการณ์ตาม วัตถุประสงค์
3. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาและนำเทคนิควิธีมาใช้ในการทำข้อสอบ O-NET

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 50 ของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนสาธิตวิทยา มีผลทางการทดสอบระดับชาติที่สูงขึ้นร้อยละ 3
2. นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยามีคุณภาพและศักยภาพตามมาตรฐานสากล และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

5. **สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. **ระยะเวลาดำเนินการ**

1 เมษายน 2567 - 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมชี้แจงผลการสอบ o-net แก่ครูผู้สอน 2. วิเคราะห์คะแนนย้อนหลัง 3 ปี เพื่อ ศึกษาและพิจารณาจุดเด่นและจุด ควรพัฒนาเป็นรายมาตรฐานและราย สาระ 3. คัดเลือกนักเรียนตามศักยภาพ (เก่ง ปานกลาง อ่อน) 4. จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมการ สอบ O-net	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	งานวิชาการ งานวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่ม สาระฯ งานวิชาการ/ ครูผู้สอน งานวิชาการ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ปรับปรุงหลักสูตร 2. เพิ่มสมรรถนะครูด้านการวัด ประเมินผล (อบรม/ทบทวน) 3. มอบหมายนโยบายให้ทุกกลุ่มสาระทำ โครงการยกผลสัมฤทธิ์ 4. จัดทำตารางตัว O-net	ตลอดปี การศึกษา	15,000-	เม.ย. 67 – มี.ค 68	งานวิชาการ/ ครูผู้สอน
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินผลและสรุปโครงการ 2. รายงานโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	งานวิชาการ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมิน โครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น15,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ		จำนวนเงิน	ประเภทเงิน	
กิจกรรมเตรียมความพร้อม การสอบ O-net	☒ วัสดุสิ้นเปลือง	☒ ค่าตอบแทน	15,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
	☐ วัสดุถาวร	☐ ครุภัณฑ์	บาท	☐ กิจกรรม	☐
				เบ็ดเตล็ด	

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารและคณะครูทุกคนของโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ	- ดูจากเอกสารรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของ สทศ.	- แบบสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น ร้อยละ 85 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น
3. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และมีความมั่นใจในการศึกษาต่อในระดับสูง

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ O-net

กลุ่มงาน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

☐ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดติวสอบ O-NET	60 ชุด	150	9,000	
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าเหมารถรับ-ส่ง ในการนำนักเรียนไปสอบ	3 คัน	2,000	6,000	
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			15,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยแล้วจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม พัฒนาวิชาการ

2. โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้เพียงพอกับการศึกษาในแต่ละระดับ

2. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถด้านวิชาการเพิ่มมากขึ้น

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถด้านวิชาการเพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนแผนการดำเนินงาน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	ครูศศิชา จันทร์วิบูลย์
2.	ขั้นดำเนินการ 1. กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา วิชาการ 2. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน 3. กำหนดงบประมาณ 4. ดำเนินการตามแผน	1 ครั้ง	30,000	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	ครูศศิชา จันทร์วิบูลย์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูศศิชา จันทร์วิบูลย์



ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิษา จันทรวินกุล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาวิชาการ
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิษา จันทรวินบูลย์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		30,000	30,000	
รวมเงิน (1)			30,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			30,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา

ที่ พิเศษ/2567

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 11 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน	
1. กิจกรรม นศท.	3,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมสถานักเรียน	2,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมจิตอาสา	2,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	80,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมวันสำคัญและธรรมะสวนะเพื่อเสริมสร้างความ ความเป็นไทย	2,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
6. กิจกรรมเด็กดีศรีสากลี	2,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
7. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	2,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
8. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	2,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
9. กิจกรรมทัศนศึกษา	80,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
10. กิจกรรมส่งเสริมทักษะกีฬา	20,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
11. กิจกรรมส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ	5,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด

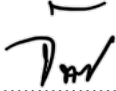
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ



(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ - เห็นผู้อำนวยการที่พิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อ้อมโกษ)	ความเห็นผู้อำนวยการ ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
--	--



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครวิทยฯ ปีการศึกษา 2567**

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลุ่มสาระ ฯ -

กลุ่มงาน งานฝ่ายบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 9 เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นโยบาย สพฐ. Quick win -

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา

ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 ด้านที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพ และการชีวิตตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ อีกทั้งมุ่งให้ผู้เรียนทุกคนมีค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต ตลอดจนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงาม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับสอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. ในเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา และคุณธรรม ให้มีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีจิตอาสา เป็นคนดีของสังคม

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนได้ เป็นไปตามจุดมุ่งหมายและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โรงเรียนจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีตามหลัก ค่านิยม 12 ประการ
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 90 ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ เป็นคนดีตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีค่านิยม 12 ประการ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูนันทวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรม นศท. 2. กิจกรรมสภานักเรียน 3. กิจกรรมจิตอาสา 4. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี 5. กิจกรรมวันสำคัญและธรรมะสวนะเพื่อ เสริมสร้างความเป็นไทย 6. กิจกรรมเด็กดีศรีสาธิต 7. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต 8. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE 9. กิจกรรมทัศนศึกษา 10. กิจกรรมส่งเสริมทักษะกีฬา	ตลอดปี	200,000	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	ครูนันทวรรณ และครู ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	11. กิจกรรมส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ				
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูนันทวรรณ และครู ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูนันทวรรณ

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 200,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรม นศท.	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมสภานักเรียน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมจิตอาสา	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	80,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมวันสำคัญและ ธรรมะสวณะเพื่อเสริมสร้าง ความเป็นไทย	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
6. กิจกรรมเด็กดีศรีสาคลี	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
7. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
8. กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
9. กิจกรรมทัศนศึกษา	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	80,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
10. กิจกรรมส่งเสริมทักษะกีฬา	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	20,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
11. กิจกรรมส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

สัมภาษณ์ และประเมินความพึงพอใจ

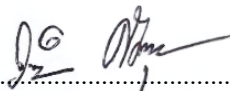
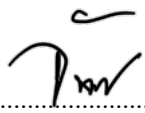
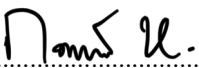
11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12.2 นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ..... (นางสวณันทวรรณ ศรีคำ) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ..... (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ลงชื่อ..... (นางสาวปิยวรา ผาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย	ลงชื่อ..... (นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา
ลงชื่อ..... (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			120,000	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			120,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			80,000	
รวมเงิน (2)			80,000	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			200,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร

2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีประสบการณ์ในวิชาทหาร
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย ฝึกการเป็นผู้นำ และผู้ตาม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหาร รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม
4. เพื่อฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นกองเกียรติยศ ใช้ในการกิจเชิงยุทธเกียรติยศในโอกาสสำคัญของชาติและชุมชน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักศึกษาวิชาทหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่บำเพ็ญประโยชน์มีระเบียบวินัยใน ตนเองและมีจิตอาสาต่อโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ
2. นักศึกษาวิชาทหาร ได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะผู้นำและการแสดงออก

เชิงคุณภาพ

ได้ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร กองเกียรติยศ ให้มีระเบียบวินัย มีความรักสามัคคี มีจิตอาสา มีอุดมการณ์ มีความรักชาติ รักสถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนมีสมรรถภาพร่างกายที่แข็งแรงสามารถปฏิบัติภารกิจที่สำคัญของโรงเรียนและของชาติได้

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยาทาน ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา และศูนย์ฝึก (ย่อย) นักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการอนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1 ครั้ง	-	พ.ค. 67	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวราภรณ์ คำสุวรรณ , ว่าที่ร้อยตรีภาคิไณย รอดยิ่ง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนสาธิตวิทยา หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบก
สระบุรี

11. การติดตามประเมินผล

- จากการสอบทฤษฎี และปฏิบัติรวมถึงการทดสอบภาคสนามทุกชั้นปี
- ประเมินความสำเร็จในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 90% นักเรียนสามารถสอบผ่านทุกคน และมี
ระเบียบวินัยมากขึ้น

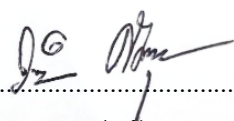
12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- นักเรียนในชุมนุมนักศึกษาวิชาทหารปฏิบัติตามแบบฝึกได้อย่างถูกต้อง แข็งแรงและพร้อมเพรียงกัน - มีร่างกายที่แข็งแรง - มีจิตอาสา	1. รับการประเมินจาก ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชา ทหาร	- สังเกต - สอบถาม
- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารผ่านการประเมินผลกิจกรรม ร้อยละ 100 - เป็นผู้มีความสุขและสมรรถภาพ ทางร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง	2. ประเมินผลการฝึก ของนักศึกษาวิชา ทหาร	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด - ร่วมกิจกรรมอาสาทั้งในและนอก สถานที่ไม่น้อยกว่า 70% ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด - แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกฯ
วิทยาการทำการประเมินผลการ ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร - สังเกต - ทดสอบ	3. นักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมมี ความรู้ ความเข้าใจในและ	- แบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- ปฏิบัติ	สามารถ ปฏิบัติหรือ ตอบคำถามผ่านเกณฑ์ ที่วิทยากรหรือผู้ ประเมินกำหนดไว้	
	4. รายงานสรุป	รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาวิชาทหาร ได้รับการฝึกตามหลักสูตรของกองทัพบกทั้งภาคปกติและภาคสนาม
2. นักศึกษาวิชาทหาร ได้รับการฝึกในหลักสูตรการรบพิเศษเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
3. นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย มีสมรรถนะและศักยภาพ
4. นักศึกษาวิชาทหารตระหนักถึงภารกิจในการรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นกำลังสำรองของชาติ

ลงชื่อ.....
 (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2567

☒ ภาคเรียนที่ 2/2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				พ.ค. 67 ถึง มี.ค. 68
2.1 กิจกรรมเปิด - ปิดศูนย์นักศึกษาวิชาทหาร	4	500	2,000	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับที่ศูนย์ฝึก ภาคสนาม สระบุรี	2	500	1,000	
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			3,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม สถานักเรียน
2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
3. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย คือ การวาระธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม
2. ผู้เรียนยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
3. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และมีความผูกพันต่อสถาบันการศึกษา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรม 2. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน 3. นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน 4. นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
3. ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน
4. โรงเรียนมีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนทุกคน โดยการสวดมนต์ วันศุกร์และรับการอบรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ.....ปณัฏฐา ตรีพัฒน์
 (นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม สภานักเรียน
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

☐ ภาคเรียนที่ 1 /

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1 ชุด	2,0000	2,0000	มกราคม 2567
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1	-	-	-	-
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมจิตอาสา

2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียนและรู้คุณค่าของการแบ่งปันรวมถึงการช่วยเหลือผู้อื่น
2. เพื่อสร้างเสริมให้นักเรียนมีจิตอาสาและส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 90 ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมจิตอาสา (14 ชั่วโมง/คน/ปี)

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจความเป็นจิตสาธารณะและมีพฤติกรรมจิตสาธารณะค่อนข้าง

ถาวรสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยาทาน ตำบลสามตุ่ม อำเภอสว่าง จังหวัดนครราชสีมา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 4. ออกคำสั่งประชุมวางแผนการดำเนินงาน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูสมฤทัย ดีนา
2.	ขั้นดำเนินการ 1. เด็กสาธิตอาสาทำเก็บขยะ 2. กิจกรรมจิตอาสา	1 ครั้ง	2,000	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	ครูสมฤทัย ดีนา
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินผลกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครูสมฤทัย ดีนา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2. ประเมินความพึงพอใจ				
4	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. นักเรียนที่มีชั่วโมงกิจกรรมอาสาไม่ครบ ทำกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครูสมฤทัย ดีนา

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1.วัสดุอุปกรณ์	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้
2.ค่าวิทยากร	☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์		☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสมฤทัย ดีนา

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และคณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. จากสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. จากสรุปผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 100 มีชั่วโมงจิตอาสาครบ 14 ชั่วโมง/ปี	- ดูข้อมูลจากแบบเก็บชั่วโมงจิตอาสา	- แบบเก็บชั่วโมงจิตอาสา

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจความเป็นจิตสาธารณะและมีพฤติกรรมจิตสาธารณะค่อนข้างถาวรสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ...สมฤทัย...ดีนา
 (นางสาวสมฤทัย ดีนา)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมจิตอาสา
 กลุ่มงาน บริหารกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสมฤทัย ดีนา

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1 ชุด	2,000	2,000	มิถุนายน 2567
รวมเงิน (1)			2,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	0	-
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	0	-
รวมเงิน (3)			0	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม เข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี
2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
 2. เพื่อฝึกภาวะผู้นำให้แก่แก่นักเรียน กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
 3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม และเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม
 4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมของตนเอง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
2. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี
3. นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. นักเรียนมีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย
5. นักเรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยาทาน ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงรายละเอียด และข้อปฏิบัติต่าง ๆ 2. ออกคำสั่ง และหนังสือขออนุญาต ผู้ปกครอง 3. ดำเนินการตามแผนนำนักเรียนเข้า ค่าย	1 ครั้ง	80,000	ธ.ค. 67 - ก.พ. 68	นางสาวปณัฐชา ตรีพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	นางสาวปณัฐชา ตรีพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม นำไปปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้ ผ่านการประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	นางสาวปณัฐชา ตรีพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1.วัสดุอุปกรณ์	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน	80,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้
2.ค่าวิทยากร	☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์		☒ กิจกรรม ☐
3.ค่าสถานที่เข้าค่าย			เบ็ดเตล็ด
4.ค่ารถ			

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปณัฐชา ตรีพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาธิตวิทย์

11. การติดตามประเมินผล

1. วิเคราะห์จากจากแบบสอบถาม และการสรุปผลการประเมินผลการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี ร้อยละ 80 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีทักษะการใช้ชีวิตในการร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม
3. นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ปณัฏฐา ตรีพัฒน์
 (นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม เข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

☐ ภาคเรียนที่ 1 /

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1 ชุด	2,0000	2,0000	มกราคม 2567
รวมเงิน (1)			2,0000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าสถานที่เข้าค่ายพักแรม	3วัน 2 คืน	49,000	49,000	มกราคม
2.2 ค่าวิทยากร	1 ทีม	14,000	14,000	2567
2.3 ค่ารถเดินทาง	2 คัน	7,500	15,000	
รวมเงิน (2)			31,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			80,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม วันสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเป็นไทย
2. โครงการ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
 - 3.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
 - 3.3 เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
 - 3.4 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและสร้างเสริมความเป็นไทย ร้อยละ 80

4.1.2 นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ร้อยละ 80 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันสำคัญและสร้างเสริมความเป็นไทย ในระดับมาก

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของวันสำคัญนั้นๆ ให้แก่นักเรียน

4.2.2 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการสืบทอดขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์

4.2.3 ครูนักเรียน ชุมชนและผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันเพิ่มมากขึ้น

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์	2 ครั้ง	-	เม.ย.67	นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	1.4 ออกคำสั่ง				
2.	ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของกิจกรรมวันสำคัญและสร้างเสริมความเป็นไทยให้แก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียนทราบ 2.2 แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้	ตลอดปี	2,000	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นายยงยุทธ อ่อนนวล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 4.1 นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญนำไปปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้มีชั่วโมงครบตามกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ
รวม			2,000		

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ประเมินและสรุปผลกิจกรรม รายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☐ อุดหนุน ☒ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

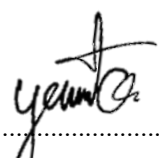
- 11.1 วิเคราะห์จากสรุปผลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- 11.2 วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- 11.3 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ	1. สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 80 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม อันพึงประสงค์ที่ดี	2. สอบถามความพึงพอใจ	2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 80 ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น	3. ประเมินโครงการ	3. แบบประเมินโครงการ
4. ร้อยละ 80 นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ	4. ถ่ายภาพกิจกรรม	4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 โรงเรียนจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ให้นักเรียนได้ร่วม
- 13.2 นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ
- 13.3 ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน
- 13.4 โรงเรียนมีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนทุกคน โดยการสวดมนต์ วันศุกร์และรับ การอบรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ.....

 (นายยงยุทธ์ อ่อนนวล)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม วันสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเป็นไทย
 งาน โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 กลุ่มงาน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2567

☒ ภาคเรียนที่ 2/2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	1,000	ปีการศึกษา 2567
รวมเงิน (1)			1,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	1,000	ปีการศึกษา 2567
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			1,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถ้วนจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม เด็กดีศรีสาคลี

2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประกาศเกียรติคุณนักเรียนผู้ทำคุณงามความดี ให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนในสังคมไทย

2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนประพฤติตนตามหลักธรรมของศาสนาและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการยกย่องเชิดชู ร้อยละ 85

2. นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมคนดีศรีสาคลี

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและเห็นความสำคัญของการทำความดี

2. นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย. 67	นางสาวกิตติมา แต่งชุมและ คณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นตอนดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของกิจกรรมคนดีศรีสาคร ให้แก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียนทราบ 2. แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมคนดีศรีสาครตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ 4. แจ้งครูที่ปรึกษาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ 5. ยกย่องเชิดชูเกียรติ นักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม “เด็กดีศรีสาคร” - จัดทำเกียรติบัตร - จัดพิธีมอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ	ตลอดปี/ นักเรียน ทุกคน และคณะ ครู	2,000	พ.ค 67 - มี.ค 68	นางสาวกิตติมา แต่งชุม และคณะ
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	นางสาวกิตติมา แต่งชุม และ คณะ
4.	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง 2. นำผลการปฏิบัติกิจกรรม ไปปรับปรุงพัฒนา แก้ไขในภาคการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	นางสาวกิตติมา แต่งชุม และ คณะ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรมเด็กดีศรีสาครฯ ขยะประเมินและสรุปผลกิจกรรมรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวกิตติมา แต่งชุม

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม “เด็กดีศรีสาคลี”
2. วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการยกย่องเชิดชู เป็นผู้ทำคุณงามความดี ให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนในสังคมไทย	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม
2. นักเรียนร้อยละ 85 ตระหนักถึงคุณค่า และเห็นความสำคัญของการทำความดี บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีนักเรียนต้นแบบคนดีสำหรับให้นักเรียนคนอื่น ๆ ได้ประพฤติปฏิบัติตาม
2. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักการประพฤติตนตามคำสอนของศาสนา

ลงชื่อ.....



(นางสาวกิตติมา แต่งชุม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม เด็กดีศรีสาคร
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติมา แต่งชุม

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	2,000	ปีการศึกษา 2567
รวมเงิน (1)			2,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม โรงเรียนสุจริต

2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจตามแนวทางการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
3. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต ให้นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมของตนเอง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
2. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี
3. นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. นักเรียนมีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย
5. นักเรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนอุดมการณ์คุณธรรมในการพัฒนาในโรงเรียนคุณธรรม 2. นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านความพอเพียง ความกตัญญู และความซื่อสัตย์สุจริตในโรงเรียนเพิ่มขึ้น 3. นักเรียนมีองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านคุณธรรมฯและบูรณาการไว้ในชั้นเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม
3. นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ปณัฏฐา ตรีพัฒน์
 (นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม โรงเรียนสุจริต
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1 ชุด	2,0000	2,0000	มิถุนายน 2567
รวมเงิน (1)			2,0000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	-
รวมเงิน (2)			31,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม To be number one (รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา)

2. โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
2. เพื่อให้นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลักเสี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
4. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตัวเองและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง
5. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
6. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในและชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยยา ปลอดภัยจากสารเสพติด ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาได้อย่างยั่งยืน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 1.4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูนันทวรรณ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ปลอดภัยจากสารเสพติด ร้อยละ 100	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ
2. นักเรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลักเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
3. นักเรียนเห็นคุณค่าในตัวเองและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงวงศ์ตระกูล
4. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
5. บุคลากรภายในและชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายา

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมทัศนศึกษา
2. โครงการ การเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้ถูกต้อง
 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ตรงที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.3 จัดทำคำสั่งผู้ดูแลรับผิดชอบ	2 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูศศิชา จันทร์วิบูลย์
2.	ขั้นดำเนินการ 2.2 ขั้นวางแผน - กำหนดสถานที่ในการทัศนศึกษา - สำรวจเส้นทาง - กำหนดครูผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน	1 ครั้ง	80,000	ส.ค.67- ธ.ค.67	ครูศศิชา จันทร์วิบูลย์

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม	ตรวจสอบ จำนวนนักเรียน	ใบรายชื่อนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ ได้ ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง กล้าคิด กล้าตัดสินใจ
แก้ไขปัญหาได้ถูกต้อง
2. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิชา จันทรวินุญญ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมทัศนศึกษา
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิษา จันทรวินบูลย์

☐ ภาคเรียนที่ 1 /

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าจ้างเหมารถ		80,000	80,000	
2.2 ค่าเข้าสถานที่				
รวมเงิน (2)			80,000	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			80,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมทักษะกีฬา
2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้นักเรียนได้มีการแสดงออกทางกายโดยการแข่งขันกีฬา
 2. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ทักษะชีวิต การวางแผน ความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
 3. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีทักษะการเล่นกีฬาและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางกีฬาร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทักษะการเล่นกีฬาสูงขึ้น
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเล่นกีฬา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครุณันทวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะกีฬา ประจำเดือน 2.2 จัดกิจกรรมกีฬาสี 2.3 กิจกรรมศิลปะหัตถกรรม 2.4 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาปาริชาติ	ตลอดปี	20,000	พ.ค 67 - มี.ค 68	ครุณันทวรรณ และครูที่ เกี่ยวข้อง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้มีการแสดงออกทางกายโดยการเล่นกีฬา
2. นักเรียนเรียนรู้ทักษะชีวิต การวางแผน ความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
3. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมทักษะกีฬา
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
- ชุดอุปกรณ์กีฬา		10,000	10,000	ตลอดปี
- วัสดุในการจัดกิจกรรม		2,000	2,000	
รวมเงิน (1)			12,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย		-	-	
- ค่าเดินทางนักเรียนทำกิจกรรม		2,000	2,000	ตลอดปี
- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนทำกิจกรรม		3,000	3,000	
- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา		3,000	3,000	
รวมเงิน (2)			8,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			20,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** ส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์
2. **โครงการ** เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกในทักษะทางดนตรี – นาฏศิลป์อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ
 2. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัดด้านดนตรี นาฏศิลป์
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

 1. นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านดนตรี นาฏศิลป์
 2. โรงเรียนมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการทำกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ทักษะในการแสดงดนตรี นาฏศิลป์
5. **สถานที่ดำเนินการ**
โรงเรียนสกลสิวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ ตาม แผนงานงบประมาณ / ขอ อนุมัติโครงการ	1 ครั้ง/ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68	ครูนันทพรรณ บุญมี
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ - จัดกิจกรรมแสดงผลงานด้าน ดนตรี นาฏศิลป์ - จัดกิจกรรมการประกวดร้องเพลง - กระบวนการแสวงหาความรู้แบบ ต่างๆ โดยเน้นการใช้สื่อที่ทันสมัย	1 ครั้ง/ภาคเรียน	5,000	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68	ครูนันทพรรณ บุญมี

	- ฝึกทักษะด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์				
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล - ทำหลังจากกิจกรรมต่าง ๆ เสร็จสิ้นลงในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา 2567	1 ครั้ง/ปี	-	1 เม.ย. 67 - 31 มี.ค.68	ครูนันทพรณ บุญมี
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - สรุปผลจากการฝึกทักษะของนักเรียน	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค.68	ครูนันทพรณ บุญมี

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1.จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☒ ครุภัณฑ์	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. จัดกิจกรรมแสดงผลงานด้านดนตรี นาฏศิลป์	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	1,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. จัดกิจกรรมการประกวดร้องเพลง	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	1,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทพรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยาทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

นักเรียนมีทักษะทางด้านดนตรี นาฏศิลป์เพิ่มขึ้น 80%

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านดนตรี นาฏศิลป์	1.ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์	1.แบบตรวจสอบผลสัมฤทธิ์
2. โรงเรียนมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการทำกิจกรรม	2.ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์	2. แบบตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านดนตรี นาฏศิลป์ อยู่ในระดับ ดี
2. นักเรียนมีอุปกรณ์ใช้ประกอบการเรียนการทำกิจกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นางสาวนันทพรรณ บุญมี)



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา2567

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรณ บุญมี

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	0	-
รวมเงิน (1)			0	-
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 จัดกิจกรรมแสดงผลงานด้านดนตรี นาฏศิลป์	-	-	1,500	มิ.ย. 67
2.2 จัดกิจกรรมการประกวดร้องเพลง			1,500	
รวมเงิน (2)			3,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	2,000	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68
รวมเงิน (3)			2,000	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา

ที่ พิเศษ/2567

วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการสนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.พระนครศรีอยุธยา จำนวนเงิน 52,000 บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	30,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	15,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	0	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายยงยุทธ อ่อนนวล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ - เสนอให้ผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อ่ำมโฆ)	ความเห็นผู้อำนวยการ ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์)
---	---



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสกลสิวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ.และ สพม.

กลุ่มสาระ ฯ

-

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

นโยบาย สพฐ. Quick win ข้อที่ 2 การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน
ศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
สถานศึกษา

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 54 ว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา 12 ปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 28/2559 เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ได้มีคำสั่งไว้ในข้อ 3 ว่า “ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” จากข้อความดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดพัฒนาประชากรของชาติ ดังนี้ “คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยมีสัมมาชีฟตามความถนัดของตนเอง” ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของรัฐบาลจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-พ.ศ.2580) ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2565) ได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาด้านการศึกษาภายในระยะเวลา 5 ปี ดังนี้ 1) ให้มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง 2) การพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ 3) การพัฒนาผลิตภาพแรงงาน เป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนากำลังคนและแรงงาน สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ. 2560 – 2579) ซึ่งมีแนวคิดในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักสำคัญ ดังนี้ หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน(Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง(Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs,2030)

โรงเรียนสาธิตวิทยา เป็นสถานศึกษาหนึ่งที่ทำนุการภายใต้นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่จะส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานของความเป็นไทยและอาเซียน โดยมียุทธศาสตร์ที่จะพัฒนาไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ดังนี้ 1) การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2) การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา 4) พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้สู่เอกลักษณ์ของความพอเพียงและความเป็นอาเซียน 5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการสนองนโยบายของ สพฐ. สพม.และสถานศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์
2. เพื่อครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามนโยบายของ สพฐ. และสพม. ได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาได้จัดทำโครงการสนองนโยบายของ สพฐ. สพม.และสถานศึกษา ประสบผลสำเร็จ อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม จาก 5 กิจกรรม
2. ผู้เกี่ยวข้องในโครงการ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในโครงการอยู่ในระดับมาก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาดำเนินการสนองนโยบายของ สพฐ. สพม.และสถานศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์โดยมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรมคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินการ

[illegible]

4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการรายงานและข้อเสนอแนะในการ จัดกิจกรรม/โครงการ ไปปรับปรุงพัฒนา ในปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูยงยุทธ อ่อนนวล
----	---	---------	---	----------	----------------------

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 52,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. จัดกิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจ พอเพียงในสถานศึกษา	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	30,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	15,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

10.1 จากกิจกรรมในโครงการที่ประสบผลสำเร็จอยู่ในระดับ ดี ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม จาก 5 กิจกรรม

10.2 จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. ร้อยละ 80 สถานศึกษาดำเนินการสนองนโยบายของ สพฐ. สพม.และสถานศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์	- ประเมินโครงการ - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึง พอใจ	- แบบประเมินโครงการ - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึง พอใจ

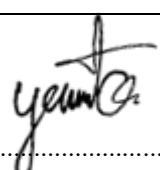
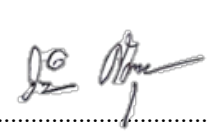
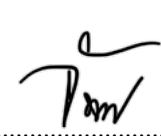
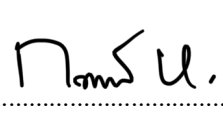
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
2. ร้อยละ 80 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามนโยบายของ สพฐ. และสพม. ได้อย่างถูกต้อง	- ประเมินโครงการ - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินโครงการ - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 90 ผู้เกี่ยวข้องในโครงการ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในโครงการ อยู่ในระดับมาก	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 สถานศึกษาดำเนินการสนองนโยบายของ สพฐ. สพม.และสถานศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์

12.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามนโยบายของ สพฐ. และ สพม. ได้อย่างถูกต้อง

12.3 ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 พึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

 ลงชื่อ..... (นายยงยุทธ อ่อนนวล) ผู้รับผิดชอบโครงการ	 ลงชื่อ..... (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 ลงชื่อ..... (นางสาวปิยวรา ผาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย	 ลงชื่อ..... (นางสาวจันทิมา อามโฆช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา
 ลงชื่อ..... (นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา	



1. ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. โครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.พระนครศรีอยุธยา

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3.2 เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง

3.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกัน และหน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ร้อยละ 80 ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง

4.1.2 นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ร้อยละ 80 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในระดับมาก

4.1.3 มีแบบฟอร์มในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบเดียวกันทั้งโรงเรียนและง่ายต่อการนำไปใช้

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

4.2.2 มีสัมพันธภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น

4.2.3 นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย.67	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดทำปฏิทินและแผนปฏิบัติการจัด กิจกรรมขออนุมัติการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา 2.2 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียด ของกิจกรรม ให้แก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียน ทราบ 2.3 แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน โดยกำหนดจัดกิจกรรม ดังนี้ 1. การรู้จักนักเรียนเป็น รายบุคคล - การศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล - การเยี่ยมบ้าน - การสังเกต สอบถาม การสัมภาษณ์ การทดสอบ 2. การคัดกรองนักเรียน พิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน เพื่อการ จัดกลุ่มนักเรียน 3 กลุ่มได้แก่ - กลุ่มวางใจ, กลุ่มห่วงใย, และกลุ่มใกล้ชิด 3. การส่งเสริมและการพัฒนา - กิจกรรมโฮมรูม - การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	ตลอดปี	5,000	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิตที่หลากหลาย 4. การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข - การให้คำปรึกษาเบื้องต้น - กิจกรรมซ่อมเสริม - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - กิจกรรมในห้องเรียน - การสื่อสารกับผู้ปกครอง - การส่งต่อนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา 5.การส่งต่อ <u>การส่งต่อภายใน</u> ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ <u>การส่งต่อภายนอก</u> ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก 6. เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน - ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นายยงยุทธ อ่อนนวล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 4.1 นำผลการปฏิบัติกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ไปปรับปรุง พัฒนา แก้ไขในภาคการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นายยงยุทธ อ่อนนวล
รวม		-	5,000	-	-

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินจัดกิจกรรม ประเมินและสรุปผล กิจกรรม รายงานผลต่อผู้ ที่เกี่ยวข้อง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายยงยุทธ อ่อนนวล

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสาครสิริวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

11.1 นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพและปัญหา

11.2 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าใจตนเอง บุคคลอื่น และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน สามารถปฏิบัติตน
สามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

11.3 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

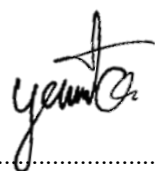
12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึง พอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพกิจกรรม	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม
2. ร้อยละ 80 นักเรียนมีความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในระดับมาก		
3. ร้อยละ 80 ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และ หน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 โรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

13.2 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหา

ลงชื่อ.....

(นายยงยุทธ อ่อนนวล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
งาน โครงการสนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.พระนครศรีอยุธยา
กลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ์ อ่อนนวล

☒ ภาคเรียนที่ 1/2567

☒ ภาคเรียนที่ 2/2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 ค่าป้ายไวนิล	1 แผ่น	2,000	2,000	ปีการศึกษา 2567
1.2 ค่าแฟ้ม 3 ห่วง トラข้าง	20 แฟ้ม	140	2,800	
1.3 ค่าปลั๊กไฟ 3 ตา	1 อัน	200	200	
รวมเงิน (1)			5,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	ปีการศึกษา 2567
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา
2. **โครงการ** สนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.อย.
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรภายในสถานศึกษามีความรู้และนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษาและในชีวิตประจำวัน จนเกิดความยั่งยืน
 2. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีโดยมีเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม
 3. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้และนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน จนเกิดความยั่งยืน
2. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีโดยมีเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม
3. ผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

เชิงคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน ได้ดำเนินการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความยั่งยืน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ				
	1. ประชุมปรึกษา/วางแผนเขียนโครงการ	1 โครงการ	-	พ.ค. 67	ครูวรารักษ์ ครูสมฤทัย
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ชุด	-	พ.ค. 67	ครูวรารักษ์ ครูสมฤทัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นตอนดำเนินการ				
	1. ศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง	1 ครั้ง	-	มิ.ย- ก.ค.	ครูวรารักษ์ ครูสมฤทัย
	2. จัดกิจกรรม 3 ท่วง 2 เงื่อนไข สู่ชีวิตประจำวัน	2 ครั้ง	-	ก.ค.- ก.ย. ,ต.ค.- มี.ค.	ครูทุกคน
	3. จัดทำแหล่งเรียนรู้และสื่อนวัตกรรมด้าน เศรษฐกิจพอเพียงภายในโรงเรียน	1 แหล่ง	30,000	พ.ค. 67 มี.ค. 68	ครูทุกคน
	4. จัดนิทรรศการและเผยแพร่สู่ชุมชน จังหวัด และโลกโซเชียล	2 ครั้ง	-	พ.ค. 67- มี.ค.68	ครูวรารักษ์ ครูสมฤทัย และ คณะครูทุกคน
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ				
	1.จัดทำแบบสอบถาม/สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	ม.ค. 68	ครูวรารักษ์ ครูสมฤทัย
	2.สรุปความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	ก.พ. 68	ครูวรารักษ์ ครูสมฤทัย
	3.สรุปประเมินตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	1 ครั้ง	-	ก.พ. 68	ครูวรารักษ์ ครูสมฤทัย
4.	ให้นำผลไปปรับปรุงพัฒนา				
	1.นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาใน ภาคเรียนต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูวรารักษ์ ครูสมฤทัย

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1.จัดทำแหล่งเรียนรู้และสื่อ นวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ พอเพียง	- วัสดุสิ้นเปลือง - วัสดุทั่วไป	20,000 10,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวรารักษ์ คำสุวรรณ และนางสาวสมฤทัย ดีนา

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารและคณะครูโรงเรียนสาคลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. จากเอกสาร/หลักฐานและการประเมินตามสภาพจริง
2. จากบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รื้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความยั่งยืน
3. จากความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้และนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน จนเกิดความยั่งยืน	1.สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง
2.นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีโดยมีเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม	1.สอบถามผู้เรียน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง
3.ผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ	1.สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3. ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของโรงเรียนร่วมสืบสานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. บุคลากรภายในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้ มีความตระหนักและนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษาและในชีวิตประจำวันได้
5. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 รักการทำงาน รักในอาชีพที่สุจริต และประพฤติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงได้
6. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ และมีนิสัยรักการประหยัด รู้จักคำว่าพอเพียง
7. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 พึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา
โครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.อย.
กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และนางสาวสมฤทัย ดีนา

☒ ภาคเรียนที่ 1/2567

☐ ภาคเรียนที่ 2/2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 ซื้อพันธุ์พืชผักและไม้ผล	1000 ต้น	10 บาท	20,000	พ.ค. 67 ถึง เม.ย. 68
1.2 ซื้อดินปุ๋ย	300 กส.	10 บาท	6,000	
1.3 ปุ๋ยสูตร 16 - 16 - 16	2 กส.	1000	4,000	
รวมเงิน (1)			30,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			30,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยแล้วจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. **โครงการ** สนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อสร้างความตระหนัก จิตสำนึก การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียน
 2. เพื่อให้นักเรียนรู้วิธีการจัดการขยะ คัดแยกขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร และสร้างรายได้ให้นักเรียน
 3. เพื่อลดปริมาณขยะ ให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปราศจากขยะ สวยงาม ร่มรื่น และน่าอยู่
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ
นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสาธิตวิทยาร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ
นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. **สถานที่ดำเนินการ**
โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสว่าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนแผนการดำเนินงาน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	ครูศุจิษา จันทร์วิบูลย์
2.	ขั้นดำเนินการ 1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสาธิตวิทยา 2. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน	1 ครั้ง	2,000	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	ครูศุจิษา จันทร์วิบูลย์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	3. กำหนดงบประมาณ 4. ดำเนินการตามแผน				
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินความพึงพอใจ 2. ทำแบบรายงานกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูศศิษา จันทร์วิบูลย์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาถัดไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูศศิษา จันทร์วิบูลย์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรมการส่งเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวศศิษา จันทร์วิบูลย์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสาธิตวิทย์

11. การติดตามประเมินผล

1. แบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ประเมินตามสภาพจริง (ภาพถ่าย)

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถคัดแยก ขยะตามประเภทได้ และมีรายได้จากการขายขยะ 2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนัก ถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปราศจากขยะ สวยงาม ร่มรื่น และน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินความพึง พอใจ 3. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึง พอใจ 3. ภาพถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดความตระหนัก มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. นักเรียนรู้วิธีการจัดการขยะ คัดแยกขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร และสร้างรายได้ให้นักเรียน
3. โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปราศจากขยะ สวยงาม ร่มรื่น และน่าอยู่

ลงชื่อ.....



(นางสาวศศิษา จันทวิบูลย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิษา จันทรวินบูลย์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		2,000	2,000	
รวมเงิน (1)			2,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม โรงเรียนคุณธรรม

2. โครงการ สนองนโยบายสพฐ. และสพม.

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกรักผิชอบ ชั่วดีและภูมิใจในการทำดี
2. เพื่อสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง
3. เพื่อให้นักเรียนเห็นตัวอย่างกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนต้นแบบด้านคุณธรรม แล้วนำมาปรับใช้พัฒนาในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน จำนวน 200 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมของตนเอง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
2. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี
3. นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. นักเรียนมีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย
5. นักเรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลวิทย์ฯ ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์				
2.	ขั้นตอนดำเนินการ 1.ประชุมชี้แจง วางแผนดำเนินการ อบรมโรงเรียนคุณธรรม 2. จัดทำคำสั่ง 3.ดำเนินการอบรมตามแผนดำเนินการ	1 ครั้ง	15,000	พ.ค. 67 - ก.พ. 68	นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม นำไปปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้ ผ่านการประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ		จำนวนเงิน	ประเภทเงิน	
1.วัสดุอุปกรณ์	☒ วัสดุสิ้นเปลือง	☒ ค่าตอบแทน	15,000	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
2.ค่าวิทยากร	☐ วัสดุถาวร	☐ ครุภัณฑ์		☒ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาครวิทยายา

11. การติดตามประเมินผล

1. วิเคราะห์จากแบบสอบถาม และการสรุปผลการประเมินผลการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมีอุดมการณ์ในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม 2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีในโรงเรียน 3. นักเรียนมีองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านคุณธรรมฯ และ บูรณาการไว้ในชั้นเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกผิตชอบ ชั่วดีและภูมิใจในการทำดี
2. นักเรียนมีกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนต้นแบบด้านคุณธรรม
3. นักเรียนมีองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านคุณธรรมฯ และบูรณาการไว้ในชั้นเรียน

ลงชื่อ.....ปณัฏฐา ตรีพัฒน์
 (นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม โรงเรียนคุณธรรม
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

☐ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1 ชุด	1,0000	1,0000	มิถุนายน 2567
รวมเงิน (1)			1,0000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าวิทยากร	1 ทีม	3,000	3,000	มิถุนายน
2.2 ค่าอาหาร		11,000	11,000	2567
รวมเงิน (2)			14,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			15,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม แก้ไขปัญหาหนี้สินครู
2. โครงการ สนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรู้แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับรู้แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

เชิงคุณภาพ

 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาคลีวิทยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ติดต่อ ประสานงานการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทาง แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ครูทุกคน ครูทุกคน	- -	เม.ย.67- มี.ค.68 เม.ย.67- มี.ค.68	นางบุศกร ไตรพัฒน์ นางบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลการจัดกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	นางบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น-..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	-.....	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนรับรู้แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	สอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนรับรู้แนวทางในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

ลงชื่อ.....
 (นางบุศกร ไตรพัฒน์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงาน งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☐ ภาคเรียนที่ 1 /

☐ ภาคเรียนที่ 2 /

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			0	
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

สวชนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสาคลลลวทยา

ที่ พลเศษ/2567

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลลลวทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการพัฒนา
กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวนเงิน 935,980 บาท (เก้าแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่ง
ประกอบด้วย 6 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. งานจัดจ้างบุคลากร	763,980	☒ อุดหนุน ☒ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. สมทบประกันสังคมรายปี	2,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. อบรมพัฒนาครูและบุคลากร	95,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
4. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
5. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	70,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☒ สมาคมฯ
6. งานสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อบริหารจัดการ	-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ - เห็นผู้ช่วยฯ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อัมโภช)	ความเห็นผู้อำนวยการ ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
--	--



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาคลีวิทยา ปีการศึกษา 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย สพฐ. Quick win ข้อที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนศักยภาพหนึ่ง ก็คือ การเสริมสร้างศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรมการทำงานและจรรยาบรรณ มีใบประกอบวิชาชีพ และจัดประโยชน์เกื้อกูลในการสร้างขวัญ กำลังใจและความมั่นคงในอาชีพ เสริมสร้างความรู้ความสามารถและทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร ให้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยครูเป็นผู้เรียนรู้ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความแม่นยำทางวิชาการและมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมและทักษะในการใช้เทคโนโลยี โรงเรียนสาคลีวิทยา เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดให้มีโครงการดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีครูและบุคลากร ปฏิบัติงานได้ตามโครงสร้างที่กำหนดอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร
4. เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆเป็นไปตามแผนปฏิบัติการการปฏิบัติงานประจำปี
5. เพื่อให้การดำเนินการส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปีถูกต้องตามระเบียบ

6. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน ร้อยละ 100
2. ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 80
3. ครูและบุคลากร ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ร้อยละ 95
4. ครูและบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ร้อยละ 90
5. มีการดำเนินงานส่งเงินสมทบประกันสังคม ร้อยละ 100
6. มีการจัดทำสารสนเทศสมบูรณ์ ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน
2. ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ครูและบุคลากร ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
4. ครูและบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
5. ส่งเงินสมทบประกันสังคมถูกต้องตามระเบียบ
6. มีสารสนเทศฉบับสมบูรณ์

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 - 31 มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เขียนโครงการ - ประชุมวางแผน - จัดทำคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1.งานจัดจ้างบุคลากร - จัดจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุ - จัดจ้างครูสอนวิชาสังคมศึกษาและ ครูสอนวิชาคอมพิวเตอร์ - จัดจ้างครูฟิสิกส์ 2.2 กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร 2.3 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ 2.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	1 ครั้ง 2 ครั้ง ทุกคน 1 ครั้ง	763,980 95,000 5,000 70,000	เม.ย.67- มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2.5 กิจกรรมส่งเงินสมทบประกันสังคม 2.6 กิจกรรมงานสารสนเทศเทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการ	1 ครั้ง 1 ครั้ง	20,000 -		
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1. ประเมินผลการจ้างเสนอต่อผู้บริหาร 2. สรุปผลกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร 3. สรุปผลการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ 4. สรุปผลรายงานการปฏิบัติงานประจำปี 5. กิจกรรมส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี 6. สรุปผลกิจกรรมสารสนเทศ	1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	- - - - - -	มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - สรุปและนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 935,980..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมจัดจ้างบุคลากร	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	763,980	☒ อุดหนุน ☒ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	95,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	70,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรมส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☒ สมาคมฯ
6. กิจกรรมงานสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	-.....	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางบุศกร ไตรพัฒน์

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

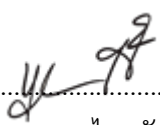
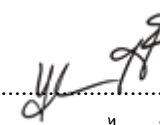
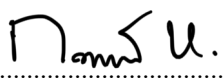
1. สรุปผลการประเมินการจัดจ้าง
2. สรุปผลกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร
3. สรุปผลการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
4. สรุปผลการรายงานปฏิบัติงานประจำปี
5. สรุปการส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี
6. สรุปผลกิจกรรมสารสนเทศ

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน	ประเมินผลการจ้าง	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด	ประเมินผลการอบรมพัฒนาบุคลากร	แบบประเมินการอบรมฯ
3. ครูและบุคลากร ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
4. ครูและบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
5. ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปีตามกำหนด	รายงานการส่งเงินฯ	แบบรายงานการส่งเงินฯ
6. มีสารสนเทศฉบับสมบูรณ์	ประเมินผลกิจกรรม	แบบประเมินผลกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน
2. ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ครูและบุคลากร ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
4. ครูและบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
5. ส่งเงินสมทบประจำปีตามกำหนดเวลา
6. มีสารสนเทศฉบับสมบูรณ์

ลงชื่อ..... (นางบุศกร ไตรพัฒน์) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ..... (นางบุศกร ไตรพัฒน์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ลงชื่อ..... (นางสาวปิยวรา ผาลี) หัวหน้างานแผนและนโยบาย	ลงชื่อ..... (นางสาวจันทิมา อัมมโฆ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา
ลงชื่อ..... (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1 - 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าตอบแทนรายเดือน	4 คน		763,980	
2.2 ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	4 คน		2,000	
2.3				
2.4				
2.5				
รวมเงิน (2)			765,980	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			765,980	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม จัดจ้างบุคลากร

2. โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาครสิริวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างครูและ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ - ครูสังคม+ครูคอมพิวเตอร์ - ครูฟิสิกส์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	2 คน 1 คน 1 คน	385,200 192,600 186,180	เม.ย.67 – มี.ค. 68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลการจัดจ้าง	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น763,980..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	763,980	☒ อุดหนุน ☒ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

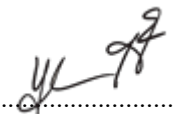
สรุปผลการดำเนินการจัดจ้าง

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. มีครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอ	- สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3. มีครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน

ลงชื่อ..... 

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม จัดจ้างบุคลากร
 กลุ่มงาน พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าตอบแทนรายเดือน	4 คน	763,980	763,980	เม.ย. 67 - มี.ค. 68
รวมเงิน (2)			763,980	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			763,980	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม การส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี
2. โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้การดำเนินงานการส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปีถูกต้องเป็นปัจจุบัน
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

 1. ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

 1. ดำเนินการส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปีครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ
5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาครวิทยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	ก.ค.67	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	1 ครั้ง	2,000	ม.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลการส่งเงินสมทบฯ	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รายงานผลและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น2,000... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	...2,000...	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

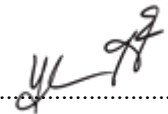
1. รายงานการส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปีเรียบร้อย	- รายงานการส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปีถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อ.....

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี

กลุ่มงาน พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☐ ภาคเรียนที่ 1 /

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ส่งเงินสมทบประกันสังคมรายปี	1 ครั้ง	2,000	2,000	ม.ค.68
รวมเงิน (2)			2,000	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม อบรมพัฒนาครูและบุคลากร

2. โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานมากขึ้น

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรร้อยละ 85 มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ครูและบุคลากร ร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาคลีวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - จัดทำคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - อบรมบุคลากรภายในสถานศึกษา - อบรมบุคลากรภายนอกสถานศึกษา	2 ครั้ง ตามคำสั่ง	30,000 65,000	เม.ย.67- มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์ ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลการอบรมพัฒนา	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
4	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น95,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- อบรมบุคลากรภายใน สถานศึกษา	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน	..95,000..	☒ รายได้
- อบรมบุคลากรภายนอก สถานศึกษา	☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์		☐ อุดหนุน ☐
			☐ กิจกรรม เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

- รายงานการอบรมพัฒนา
- สรุปผลการอบรมพัฒนา

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น	- สรุปผลการอบรม พัฒนา	- แบบประเมินผลการ อบรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม อบรมพัฒนาครูและบุคลากร

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 กระดาษเกียรติบัตร	1 ห่อ	150	150	มิ.ย.67
1.2 กรอบเกียรติบัตร	40 กรอบ	120	18,000	มิ.ย.67
รวมเงิน (1)			18,150	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าเดินทางไปราชการ	ทุกคน		65,000	เม.ย.67-
2.2 ค่าจ้างเหมาทำอาหาร	ทุกคน		11,850	มี.ค.68
รวมเงิน (2)			76,850	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			95,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

2. โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการประกอบอาชีพ มีเจตคติที่ดี มีความรักและสามัคคี
ในองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากร ร้อยละ 95 ได้รับมอบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรได้รับมอบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	พ.ค.67	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	ทุกคน	5,000	เม.ย.67- มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น5,000.... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ของขวัญวันคล้ายวันเกิด	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	..5,000..	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสาครสิริวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล ประเมินจากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูและบุคลากรได้รับมอบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรมีความพอใจที่ได้รับมอบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

ลงชื่อ.....
 (นางบุศกร ไตรพัฒน์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล....

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				เม.ย.67-
1.1 ของขวัญวันคล้ายวันเกิด	20 ชิ้น	250	5,000	มี.ค.68
รวมเงิน (1)			5,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

2. โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (ภาคเรียนที่ 1/2567)
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากร ร้อยละ 95 ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
2. ครูและบุคลากร ร้อยละ 80 เข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากร ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
2. ครูและบุคลากร เข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาคลีวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - จัดทำคำสั่ง	1 ครั้ง 1 ครั้ง	-	เม.ย.67- ต.ค.67	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการกิจกรรมรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปี	1 ครั้ง	70,000	พ.ค.-ธ.ค. 67	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลรายงานการปฏิบัติการประจำปี - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง 1 ครั้ง	- -	มี.ค.68 มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รายงานผลและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น70,000.. บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	...70,000.	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ สมาคมฯ

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

1. สรุปผลรายงานการปฏิบัติการประจำปี
2. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูและบุคลากร ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2. ครูและบุคลากร เข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	- สรุปผลรายงานการปฏิบัติการประจำปี - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากร ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
2. ครูและบุคลากร เข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ลงชื่อ.....

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☐ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				พ.ค.-พ.ย.67
2.1 ค่ายานพาหนะเดินทางไปราชการ	ทุกคน			
2.2 ค่าจ้างเหมาทำอาหาร	ทุกคน			
2.3 ค่าที่พัก	ทุกคน			
รวมเงิน (2)			70,000	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			70,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** งานสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ
2. **โครงการ** พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน
 2. เพื่อจัดเก็บข้อมูลในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาตามนโยบายของสพฐ. อย่างน้อย 3 โปรแกรม
 - 1) โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
 - 2) โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน (EMIS) มี 3 โปรแกรม คือ
 - 2.1) โปรแกรมการจัดทำข้อมูลอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)
 - 2.2) โปรแกรมการจัดทำข้อมูลอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง (M-OBEC)
 - 2.3) โปรแกรมการจัดทำข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EPA) โดยกรอกข้อมูลลงโปรแกรม ร่วมกับกลุ่มงานวิชาการและกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสพฐ. ลงข้อมูล 10 มิถุนายน รวมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
 3. กรอกข้อมูลลงโปรแกรม DATA ON WEB บนเว็บไซต์ของสพฐ. ลงข้อมูล 10 มิถุนายน, และข้อมูล วันที่ 1 พฤศจิกายน และกรอกรายงานเกรดสิ้นเทอม ทั้ง 2 ภาคเรียน
 4. เพื่อดูแลระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
 5. เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

 1. ได้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ได้แก่ DMC และ EMIS ร้อยละ 90
 2. พัฒนางานสารสนเทศ โรงเรียนสาคลีวิทยา สู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ได้พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

 1. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. โปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษา ได้แก่ DMC และ EMIS มีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถรายงานข้อมูลส่งต้นสังกัดได้ทันกำหนดเวลา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	เม.ย. 67	ครูปิยวรา ภาลี
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงใน โปรแกรมระบบบริหารจัดการ สารสนเทศของสถานศึกษา (EMIS) และ (DMC) เพิ่มนักเรียนเข้าใหม่ในปี การศึกษา 2567 2.2 กรอกเกรดสิ้นภาคเรียนของ นักเรียนทุกระดับชั้น 2.3 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็น ระบบและส่งต้นสังกัด	2 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	มิ.ย. 67 - พ.ย. 67	คณะครู ที่เกี่ยวข้อง
3	ขั้นสรุปและประเมินผล สรุปรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลทุก โปรแกรม	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	มี.ค. 68	คณะครู ที่เกี่ยวข้อง
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา สรุปผลการดำเนินงานทุกโปรแกรม (เล่ม)	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	มี.ค. 68	คณะครู ที่เกี่ยวข้อง

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	0	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปิยวรา ภาลี และคณะครูที่เกี่ยวข้อง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสาคลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

จากสรุปผลจากการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 90 มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. ร้อยละ 100 จัดเก็บข้อมูลในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา DMC และ EMIS ให้เป็นปัจจุบัน 3. ร้อยละ 90 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษาและเกณฑ์การประเมินต่างๆ	1. การสำรวจ 2. การสอบถาม 3. การสังเกต 4. การบันทึกสถิติ	1. แบบประเมินกิจกรรมฯ 2. เอกสารสรุปงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และรวดเร็ว
2. คณะผู้บริหารและกลุ่มงานบริหารโรงเรียน ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ เพื่อการงานงบประมาณต่างๆ และทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยวรา ภาลี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรา ผาดี

☐ ภาคเรียนที่ 1 /

☐ ภาคเรียนที่ 2 /

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา

ที่ พิเศษ/2567

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการพัฒนาครู
สู่ครูมืออาชีพ จำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมนิเทศภายใน	2,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมผู้อำนวยการเยี่ยมชั้นเรียน	0	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรม PLC	0	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวปิยวรา ผาลี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ - เห็นควรให้ผู้สอนทำโครงการพัฒนาครู ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อามโกษ)	ความเห็นผู้อำนวยการ ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
--	--



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาธิตวิทยา ปีการศึกษา 2567**

ชื่อโครงการ พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

กลุ่มสาระ ฯ -

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย สพฐ. Quick win -

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยุทธศาสตร์สถานศึกษา โรงเรียนสาธิตวิทยา โดยกลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามศักยภาพ
3. เพื่อให้ครูปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสาธิตวิทยา จำนวน 18 คน

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูปิยวรา ผาลี
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดกิจกรรมนิเทศภายใน 2.2 จัดกิจกรรมผู้อำนวยการเยี่ยมชั้นเรียน 2.3 จัดกิจกรรม PLC	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	2,000 - -	พ.ค. 67 - มี.ค. 68 พ.ค. 67 - มี.ค. 68 พ.ค. 67 - มี.ค. 68	ครูวรารักษ์ คำสุวรรณ ผอ.กาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์ ผอ.กาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูปิยวรา ผาลี
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูปิยวรา ผาลี

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมนิเทศภายใน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☒ รายได้ ☐ อุดหนุน ☐ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมผู้อำนวยการเยี่ยมชั้นเรียน	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์		☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ ☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรม PLC	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์		☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ ☐ เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปิยวรา ผาสิทธิ์

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาคลีวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

สัมภาษณ์ และประเมินความพึงพอใจ

11. การประเมินโครงการ

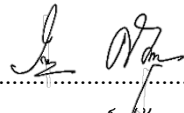
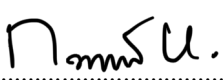
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

12.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตามศักยภาพ

12.3 ครูปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ผาติ) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ.....  (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ผาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย	ลงชื่อ.....  (นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา
ลงชื่อ.....  (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ.

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรา ผาสิทธิ์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			2,000	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			2,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายใน
2. โครงการ พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างกัลยาณมิตร
2. เพื่อติดตามพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

2. ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอนอย่างกัลยาณมิตร
2. ครูทุกคนได้รับการติดตามและพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

เชิงคุณภาพ

1. ครูเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการเรียนการสอนไปในทางที่ดี
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยาทต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

16 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการอนุมัติ - วางแผนการดำเนินการกิจกรรม	คณะครู	-	พ.ค. 67	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ - ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อการติดตามภารกิจ การสอน และงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย - รายงานผลการปฏิบัติเป็นระยะ ๆ ตามตารางที่กำหนด	คณะครู คณะครู	2,000	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และคณะครู
3.	สรุปและประเมินผล - ครูสรุปผลการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และรายงานผล	คณะครู	-	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และคณะครู
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการ พัฒนาปรับปรุงกิจกรรม	คณะครู	-	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และคณะครู

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการเตรียมการนิเทศ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน	2,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวรารณ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

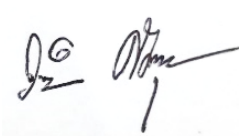
- นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนที่ดีขึ้น

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอนอย่างทั่วถึง 2. ครูทุกคนได้รับการติดตามและพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง 3. ครูร้อยละ 80 เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการเรียนการสอนไปในทางที่ดีขึ้น 4. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีขึ้น	8. นิเทศ และสอบถาม 9. การสังเกต 10. สอบถามนักเรียน 11. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบนิเทศการสอน - สอบถามความพึงพอใจ - แบบสังเกต - แบบทดสอบ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างทั่วถึง ได้รับการติดตามและพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการเรียนการสอนไปในทางที่ดีขึ้น ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีขึ้น

ลงชื่อ.....


(นางวรารณ คำสุวรรณ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

กิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายใน
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางวรารณ คำสุวรรณ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2567

☒ ภาคเรียนที่ 2/2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			0	
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย 2.1 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการเตรียมการนิเทศ	16 คน	125 บาท	2,000	
รวมเงิน (2)			2,000	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

(ลงชื่อ).....
 (นางวรารณ คำสุวรรณ) ผู้รับผิดชอบ



1. ชื่อกิจกรรม ผู้อำนวยการเยี่ยมชั้นเรียน

2. โครงการ พัฒนาครูสู่มืออาชีพ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเยี่ยมชม ให้กำลังใจและติดตามการใช้สื่อเทคโนโลยี สื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
ติดตามงาน 5ส ภายในชั้นเรียน
2. เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือพัฒนาจัดหาสื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 80 ได้รับการเยี่ยมชม ติดตามการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน
2. ครูร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการห้องเรียนได้ตามนโยบาย 5ส และมีสื่อเทคโนโลยีใช้ประกอบการ
สอนภายในห้องเรียน

เชิงคุณภาพ

1. คณะครูได้รับการช่วยเหลือพัฒนาจัดหาสื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
2. คณะครูได้รับกำลังใจในการจัดการเรียนการสอน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยาทาน ตำบลสามตุ่ม อำเภอสว่าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ผอ.กาญจน์ เหลือวัฒนนันท์

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูร้อยละ 80 ได้รับการเยี่ยมชม ติดตามการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน 2. ครูร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการห้องเรียนได้ตามนโยบาย 5ส และมีสื่อเทคโนโลยีใช้	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูได้รับการช่วยเหลือพัฒนาจัดหาสื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
2. ครูได้รับกำลังใจในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... 

(นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม ผู้อำนวยการเยี่ยมชั้นเรียน
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์

☐ ภาคเรียนที่ 1 /

☐ ภาคเรียนที่ 2 /

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม PLC

2. โครงการ พัฒนาครูสู่มืออาชีพ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่การสอนและงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. เพื่อร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 80 ดำเนินกิจกรรม PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
2. ครูร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนา เกิดการเรียนรู้ พัฒนางานในหน้าที่

เชิงคุณภาพ

1. คณะครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่การสอนและงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. คณะครูได้ร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ผอ.กาญจณี เหลือวัฒนันท์
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของกิจกรรมให้ครูทราบ	ตลอดปี	-	พ.ค 67 - มี.ค 68	ผอ.กาญจณี เหลือวัฒนันท์

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูร้อยละ 80 ดำเนินกิจกรรม PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 2. ครูร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนา เกิดการเรียนรู้ พัฒนา งานในหน้าที่	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่การสอนและงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. คณะครูได้ร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ

ลงชื่อ..... กนกน.

(นางกาญจน์ เหลืองวัฒนันท์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม PLC
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์

☐ ภาคเรียนที่ 1 /

☐ ภาคเรียนที่ 2 /

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนสาคลีวิทยา

ที่ พิเศษ/2567

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงบประมาณ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวนเงิน 626,400 บาท (หกแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 8 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน	
1. กิจกรรม งานการเงิน	13,400	☒ อุดหนุน	☒ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรม งานสาธารณูปโภค	250,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรม งานจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ - อุปกรณ์สำนักงาน	230,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรม งานจัดซ่อมวัสดุครุภัณฑ์	100,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรม งานจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	30,000	☒ อุดหนุน	☒ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
6. กิจกรรม งานนโยบายและแผน	2,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
7. กิจกรรม งานควบคุมภายใน	1,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ - เห็นควรให้ผู้ประกอบการเพื่อสังคมทบทวนผล ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อ่ำมโฆ)	ความเห็นผู้อำนวยการ ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจน์ เหลืองวัฒนนันท์)
--	--



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครวิทยายุทธ ปีการศึกษา 2567**

ชื่อโครงการ โครงการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กลุ่มสาระ ฯ - กลุ่มงาน งานฝ่ายบริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

นโยบาย สพฐ. Quick win -

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระโดยการบริหารจัดการจะต้องมีความคล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานของโรงเรียนพัฒนาให้มี ประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกเหนือจากทรัพยากรบุคคลแล้ว คือ การบริหารสินทรัพย์โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินทรัพย์หมุนเวียนซึ่งหมายถึงเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้วางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีความจำเป็นต้องใช้เงินในหมวดค่าสาธารณูปโภคเป็นประจำ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ค่าน้ำประปา ตลอดจนเงินประเภทอื่น ๆ รวมทั้งการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จัดซื้อและจัดซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการตรวจสอบและติดตามผลการใช้งบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมกับการบริหารงานโครงการต่าง ๆ
2. เพื่อให้มีการเผยแพร่เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์ของ

โรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

พัฒนางาน การเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา

เชิงคุณภาพ

งานการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ มีการทำงานตามแผนที่ กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครุณันทวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ				
	1. กิจกรรม งานการเงิน 2. กิจกรรม งานสาธารณูปโภค 3. กิจกรรม งานจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ - อุปกรณ์สำนักงาน 4. กิจกรรม งานจัดซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ 5. กิจกรรม งานจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง 6. กิจกรรม งานนโยบายและแผน 7. กิจกรรม งานควบคุมภายใน	ตลอดปี	656,400	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	ครุณันทวรรณ และครู ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

3.	สรุปและประเมินผลโครงการ ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูนนทวรรณ และครู ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูนนทวรรณ

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 626,400 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรม งานการเงิน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	13,400	☒ รายได้ อุดหนุน ☐ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรม งานสาธารณูปโภค	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	250,000	☒ รายได้ อุดหนุน ☐ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรม งานจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ - อุปกรณ์สำนักงาน	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☒ ครุภัณฑ์	230,000	☒ รายได้ อุดหนุน ☐ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรม งานจัดซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☒ ครุภัณฑ์	100,000	☒ รายได้ อุดหนุน ☐ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
5. กิจกรรม งานจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	30,000	☒ รายได้ อุดหนุน ☐ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
6. กิจกรรม งานนโยบายและ แผน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☒ รายได้ อุดหนุน ☐ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
7. กิจกรรม งานควบคุมภายใน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	1,000	☒ รายได้ อุดหนุน ☐ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนนทวรรณ ศรีคำ

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาคลีวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

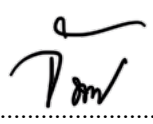
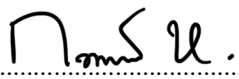
สัมภาษณ์ และประเมินความพึงพอใจ

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. งานการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ มีการทำงานตามแผนที่ กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรภายในกลุ่มงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนดำเนินการพร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....  (นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ผาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย	ลงชื่อ.....  (นางสาวจันทิมา อ้อมโกษ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา
ลงชื่อ.....  (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ โครงการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			266,400	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			266,400	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			30,000	
รวมเงิน (2)			30,000	
3. ค่าครุภัณฑ์			330,000	
รวมเงิน (3)			330,000	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			626,400	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานการเงิน

2. โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. พัฒนางาน การเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา 2567

เชิงคุณภาพ

1. งานการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ มีการทำงานตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 1.4. ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครุณันทวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของกิจกรรมการเงินให้คณะ ครูทราบ	ตลอดปี	4,000	พ.ค 67 - มี.ค 68	ครุณันทวรรณ และครูที่ เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2.2 จัดซื้อชุดพลศึกษาให้กับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1				
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครูนันทวรรณ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา ประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครูนันทวรรณ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 4,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	4,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาครวิทยายา

11. การติดตามประเมินผล

1. วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม
2. วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. งานการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ มีการทำงานตามแผนที่ กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเงินของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการ บริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ และการปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานการเงิน
 กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง - วัสดุจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน		4,000	4,000	ตลอดปี
รวมเงิน (1)			4,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			4,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม ค่าสาธารณูปโภค

2. โครงการ งานกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อดำเนินการจ่าย ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1.ดำเนินการจ่าย ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต 100 %

เชิงคุณภาพ

1. ดำเนินการจ่าย ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต 100 %

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยาทาน ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. เขียนโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	น.ส.มะลิวรรณ สรเสรีญ
2	ขั้นดำเนินการ 1.เบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค	1/เดือน	250,000	ทุกสิ้นเดือน	น.ส.มะลิวรรณ สรเสรีญ
3	สรุปผลโครงการ				
4	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง 1.สรุปข้อมูลสารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลในการตั้ง งบประมาณปีถัดไป 2.นำข้อมูลข้อเสนอแนะการดำเนินงานไปใช้ในการ พัฒนา	1 ครั้ง	-	31 มี.ค.68	-
	รวม		250,000		

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 250,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ค่าสาธารณูปโภค	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	250,000	☒ รายได้ ☐ อุดหนุน ☐ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวมะลิวรรณ สรรเสริญ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โครงการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

11. การติดตามประเมินผล

รายงานหน่วยตรวจสอบภายใน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.โรงเรียนสามารถดำเนินการชำระค่าสาธารณูปโภคได้ 100%	ตรวจสอบเอกสาร เบิกจ่าย	ตรวจสอบเอกสาร เบิกจ่าย

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้ 100%

ลงชื่อ.....

(นางสาวมะลิวรรณ สรรเสริญ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา2567

ชื่อกิจกรรม ค่าสาธารณูปโภค
 กลุ่มงาน งานกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวมะลิวรรณ สรรเสริญ

☐ ภาคเรียนที่ 1 /2567.

☐ ภาคเรียนที่ 2 /2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	250,000	1 ปีการศึกษา
รวมเงิน (1)			250,000	
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			250,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน

2. โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และการศึกษาตามระเบียบของทางราชการ
2. เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานทุกด้านของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ในการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน และวัสดุการศึกษาให้เพียงพอตลอดปีการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ				
	1. เขียนโครงการ	1 โครงการ	-	เม.ย..67	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
	2. ประชุมวางแผน	1 ครั้ง/เดือน	-	เม.ย..67	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
	3. จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงาน	1 ครั้งปี	-	เม.ย..67	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
2.	ขั้นดำเนินการ				
	1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุ การศึกษา	2 ครั้ง/ตลอดปี	230,000	1 เม.ย.-31 มี.ค.68	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
	2. จัดทำทะเบียนวัสดุให้ ถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการ	คณะครู/ นักเรียน	-	1 เม.ย.-31 มี.ค.68	น.ส.กิตติมา แต่งชุม

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. วัสดุสำนักงาน และวัสดุ การศึกษามีคุณภาพเพียงพอและ ตรงกับความต้องการของบุคลากร ทุกคน	1.การตรวจแบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบถาม	1. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรม 2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วม กิจกรรม 3. แบบสอบถาม
2. ครูภัณฑ์สำนักงาน และครูภัณฑ์ การศึกษามีคุณภาพ เพียงพอ และ พร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา	1. การตรวจแบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบถาม	1. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรม 2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วม กิจกรรม 3. แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูทุกท่านได้รับการบริการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
2. ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวกิตติมา แต่งชุม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน

กลุ่มงาน บริหารประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติมา แต่งชุม.

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	-
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	230,000	ปีการศึกษา 2567
รวมเงิน (3)			230,000	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			230,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม จัดซ่อมวัสดุครุภัณฑ์

2. โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดจ้าง จัดซ่อม วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และการศึกษาตามระเบียบของทางราชการ
2. เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานทุกด้านของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ในจัดซ่อมครุภัณฑ์ สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษาให้พร้อมใช้ตลอดปี

เชิงคุณภาพ

1. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ				
	1.เขียนโครงการ	1 โครงการ	-	เม.ย.67	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
	2.ประชุมวางแผน	1 ครั้ง/เดือน	-	เม.ย.67	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
	3.จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงาน	1 ครั้งปี	-	เม.ย..67	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
2.	ขั้นดำเนินการ				
	1.จัดซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน และ ครุภัณฑ์การศึกษา	คณะครู/ นักเรียน	60,000	1 เม.ย.-31 มี.ค.68	น.ส.กิตติมา แต่งชุม

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
3.	ขั้นสรุปและประเมินผลโครงการ	1 ครั้ง/ ตลอดปี	-	1 เม.ย.-31 มี.ค.68	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	1 ครั้ง	-	1 เม.ย.-31 มี.ค.68	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
	1.ดูว่างานพัสดุยังมีส่วนไหนบ้างที่ บกพร่อง	-	-	1 เม.ย.-31 มี.ค.68	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
	2.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพียงพอหรือไม่	-	-	1 เม.ย.-31 มี.ค.68	น.ส.กิตติมา แต่งชุม
	3.โรงเรียนยังมีส่วนใดบ้างที่จะต้อง ซ่อมสร้างและปรับปรุง	-	-	1 เม.ย.-31 มี.ค.68	น.ส.กิตติมา แต่งชุม

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรมจัดซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ประเมินและสรุปผล กิจกรรมรายงานต่อผู้ ที่เกี่ยวข้อง	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☒ ครุภัณฑ์	100,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวกิตติมา แต่งชุม

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงบประมาณ

11. การติดตามประเมินผล

1. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพเพียงพอและตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ เพียงพอ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. วัสดุสำนักงาน และวัสดุ การศึกษามีคุณภาพเพียงพอและ ตรงกับความต้องการของบุคลากร ทุกคน	1.การตรวจแบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบถาม	1. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรม 2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วม กิจกรรม 3. แบบสอบถาม
2.ครูภัณฑ์สำนักงาน และครูภัณฑ์ การศึกษามีคุณภาพ เพียงพอ และ พร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา	1.การตรวจแบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบถาม	1. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรม 2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วม กิจกรรม 3. แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูทุกท่านได้รับการบริการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
2. ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวกิตติมา แต่งชุม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม จัดซ่อมวัสดุครุภัณฑ์
 กลุ่มงาน บริหารประมาณ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติมา แดงขุ่ม.

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	-
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	100,000	ปีการศึกษา 2567
รวมเงิน (3)			100,000	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			100,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

2. โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อตามระเบียบของทางราชการ
2. เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานทุกด้านของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 100 ในการจัดซื้อให้เพียงพอตลอดปีการศึกษา

เชิงคุณภาพ

- มีน้ำมันพร้อมใช้งาน ในงานราชการ.

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน จัดทำโครงการ ตาม แผนงานงบประมาณ / ขอ อนุมัติโครงการ	1 ครั้ง/ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68	ครูนนทพรณ บุญมี
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง - สนับสนุนน้ำมันให้นักเรียน	ตลอดภาคเรียน	60,000	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68	ครูนนทพรณ บุญมี
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล - แบบสอบถามความพึงพอใจ	1 ครั้ง/ปี	-	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68	ครูนนทพรณ บุญมี

4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหาร และนำผลไปปรับปรุง พัฒนา	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค.68	ครุฑนันทพรรณ บุญมี
----	---	------------	---	---------	-----------------------

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน	30,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ครุภัณฑ์		
3. สนับสนุนน้ำมันให้นักเรียน	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ครุภัณฑ์	30,000	☐ อุดหนุน ☒ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทพรรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาคลวิทย์

11. การติดตามประเมินผล

- น้ำมันเชื้อเพลิงมีคุณภาพ เพียงพอและตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- น้ำมันเชื้อเพลิงมีคุณภาพเพียงพอและตรงกับความ ต้องการของบุคลากรทุกคน	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถามประเมิน ความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูทุกท่านได้รับการบริการ อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
 (นางสาวนันทพรรณ บุญมี)



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรณ บุญมี

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล			30,000	1 เม.ย. 67
2.2 น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน				- 31 มี.ค.68
2.3 สนับสนุนน้ำมันให้นักเรียน			30,000	
รวมเงิน (2)			60,000	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			60,000	1 เม.ย. 67 - 31 มี.ค.68

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถ้วนจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานแผนและนโยบาย

2. โครงการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีการวางแผนและเขียนโครงการได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ
2. เพื่อให้ครูมีการทำงานอย่างมีเป้าหมายและสรุปงานตามกิจกรรม/โครงการของตนเอง
3. เพื่อให้ครูมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. เพื่อพัฒนาให้ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีการวางแผนเขียนโครงการอย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ/คน
2. เพื่อให้ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้ทำงานอย่างเป็นระบบ มีเป้าหมาย มีการดำเนินงานและสรุปผลตามโครงการฯ
3. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ

เชิงคุณภาพ

งานแผนและนโยบายมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครวิทยาท่าบลสามตุ่ม อำเภอสว่าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ				
	1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				
	1.2 เขียนโครงการ				
	1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูปิยวรา ภาลี

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 แจกนโยบายในการจัดการศึกษา ของสพฐ. และโรงเรียน/และเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา แก่คณะครูทุกท่าน 2.2 ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณ และเขียนโครงการ/กิจกรรมที่จะทำใน ปีการศึกษาต่อไป 2.3 รวบรวมกิจกรรม/โครงการมาจัดทำ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน 2.4 ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงินตาม แผนงาน/กิจกรรม/โครงการที่กำหนด 2.5 สรุปผลการดำเนินงานและ งบประมาณที่ใช้ในปีการศึกษา 2567 2.6 แจ้งเรื่องกิจกรรม/โครงการที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการรวมทั้งงบประมาณ คงเหลือ แก่คณะครูที่เกี่ยวข้องทุกท่าน 2.7 เร่งรัด ควบคุมและติดตามการใช้จ่าย เงินตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนด	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67 - มี.ค. 68	ครูปิยวรา ผาติ และคณะครู ที่เกี่ยวข้อง
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 จัดทำแบบสอบถาม สอบถาม ผู้เกี่ยวข้องและสรุปความคิดเห็นของ ผู้เกี่ยวข้อง 3.2 สรุปประเมินผลงาน/โครงการ 3.3 รายงานผลต่อผู้บริหารโรงเรียนและ คณะกรรมการสถานศึกษาฯ	1 ครั้ง	2,000	มี.ค. 68	ครูปิยวรา ผาติ และคณะครู ที่เกี่ยวข้อง
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูปิยวรา ผาติ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
สรุปประเมินผลงาน/ โครงการ/กิจกรรมและ รายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปิยวรา ภาลี และคณะครูที่เกี่ยวข้อง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. จากการสรุปผลงาน/โครงการ
2. จากความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีการวางแผนและเขียนโครงการอย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ/คน	ตรวจสอบโครงการประจำปีการศึกษา 2567	แบบตรวจสอบ
2.ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้ทำงานอย่างเป็นระบบมีเป้าหมาย มีการดำเนินงานตามโครงการและสรุปประเมินผลกิจกรรม/โครงการของตนเอง	ตรวจสอบผลการดำเนินงานสรุปกิจกรรม/โครงการ	แบบตรวจสอบ
3.ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูของโรงเรียนสาธิตวิทยา มีการทำงานที่เป็นระบบ มีเป้าหมาย มีการดำเนินงานและสรุปผลกิจกรรม/โครงการของตนเอง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยวรา ภาลี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานแผนและนโยบาย

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรา ผาดี

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			2,000	เม.ย. 67 – มี.ค. 68
1.1 รูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567				
1.2 รูปเล่มสรุปโครงการประจำปีการศึกษา 2567				
รวมเงิน (1)			2,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานควบคุมภายใน

2. โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินงานทุกงาน ซึ่งรวมถึงการดูแล รักษา ทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล หรือการทุจริต
2. เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
3. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายและวิธีการปฏิบัติ ที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้น

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

กลุ่มงาน 4 กลุ่มงาน มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ 5 และข้อ 6 อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการป้องกันความเสี่ยง ตามระบบงานควบคุมภายใน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 - 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ				
	1. ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	ครูสุภาภรณ์
	2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 โครงการ	-	เม.ย.67	สว่างภักดิ์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา ศึกษาสภาพ ปัจจุบัน ปัญหา (CSA) และความเสี่ยงที่ ยังแก้ไขไม่ได้ (แบบติดตาม ปอ.3) มา วางระบบควบคุมตามความเสี่ยงมากไป หาน้อย 2. วางแผนปฏิบัติงานตามแผนควบคุม ความเสี่ยงตามระบบการควบคุมภายใน	1 ครั้ง 1 ครั้ง	- -	ก.ย.67 ต.ค.67	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล สรุปประเมินผลการควบคุมความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567	1 ครั้ง	-	ก.ย.67	ครู..... ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์, ครูทุกคน
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินความเสี่ยงมาปรับปรุง พัฒนาในภาคเรียนที่ 2 ต่อไป	1 ครั้ง	-	ต.ค.67	ครูสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์, ครูทุกคน

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น1,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
งานควบคุมภายใน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	1,000 บาท	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารโรงเรียนสาธิตวิทยาและคณะครูทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

จากระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ 5 ข้อ 6 อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ร้อยละ 100	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6. มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ 5 อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ 6 อย่างมีประสิทธิภาพและประเมินผล

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานควบคุมภายใน
 กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☐ ภาคเรียนที่ 2 /

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 กระดาษ A4	6	125	750	
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 เข้าเล่มสรุปผลงานควบคุมภายใน	2 เล่ม	125	250	
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)				

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

สวณราชการ กลุ่มบริหาร งบประมาณ โรงเรียนสาคลีวิทยา

ที่ พิเศษ/2567

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารงบประมาณ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย จำนวนเงิน 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. จัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. จัดกิจกรรมประชุมสมาคมศิษย์เก่าฯ	-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	8,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ - <u>เสนอให้ผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ</u> ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อามโฆช)	ความเห็นผู้อำนวยการ ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนนท์)
---	--



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและเสมอภาค

นโยบาย สพฐ. Quick win ข้อที่ 4 เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.10 การเสริมสร้างเครือข่าย

ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญที่มีส่วนช่วยให้การจัดการศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานและพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.2543 ได้ให้ความสำคัญกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ คอยช่วยกำกับ ติดตาม ดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยผู้ปกครอง ชุมชนและศิษย์เก่า รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา องค์กรดังกล่าวจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความเห็นข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ดังนั้นสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ร่วมแสดงความคิดเห็น การวางแผน การดำเนินการ การแก้ไขปัญหา ตลอดจนการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล และมีส่วนร่วมในการวางแผนนโยบายเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อช่วยให้ความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาครวิทยาทุกคนมีศักยภาพและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2. เพื่อให้คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตวิทยาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
3. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียนมีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเพื่อประสานความร่วมมือ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยา ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตวิทยา
2. คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตวิทยา ร้อยละ 80 เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
3. ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

เชิงคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตวิทยา
2. คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตวิทยามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนของโรงเรียนสาธิตวิทยา

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงและแจ้ง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	ครูบุศกร ครูยงยุทธ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาฯ 2.2 จัดกิจกรรมประชุมสมาคมศิษย์เก่าฯ 2.3 จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	2 ครั้ง/ปี 2 ครั้ง/ปี 2 ครั้ง/ปี	5,000 - 8,000	เม.ย.67 - มี.ค.68	ครูบุศกร ครูบุศกร ครูยงยุทธ
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	1 ครั้ง 1 ครั้ง	- -	มี.ค.68 มี.ค.68	ครูบุศกร ครูยงยุทธ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา วิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น13,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000...	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมประชุมสมาคมศิษย์เก่าฯ	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์		☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	...8,000...	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางบุศกร ไตรพัฒน์

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ

ครูและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

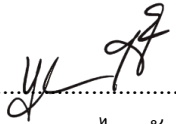
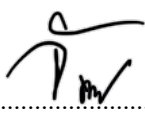
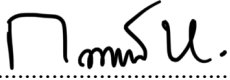
สรุปผลการจัดกิจกรรม

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตวิทยา	สรุปแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	สรุปแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนของโรงเรียนสาธิตวิทยา	สรุปแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยา
2. คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนของโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยา

ลงชื่อ.....  (นางบุศกร ไตรพัฒน์) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ.....  (นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ชาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย	ลงชื่อ.....  (นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยา
ลงชื่อ.....  (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยา	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1-2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 ปากกาไวท์บอร์ด	10 ด้าม	20	200	
1.2 กระดาษถ่ายเอกสาร	2 ห่อ	150	300	
รวมเงิน (1)			500	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าจ้างเหมาจ่ายทำอาหารและเครื่องดื่ม ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	30	150	4,500	
2.2 ค่าอาหารว่างประชุม ภาคเรียนที่ 1/2567	200	20	4,000	
2.3 ค่าอาหารว่างประชุม ภาคเรียนที่ 2/2567	200	20	4,000	
รวมเงิน (2)			12,500	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			13,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาคลวิทย์มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาคลวิทย์

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาคลวิทย์ ร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาคลวิทย์

เชิงคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาคลวิทย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาคลวิทย์

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลวิทย์ อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เม.ย. 2567 – 31 มี.ค. 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนกิจกรรม	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาคลวิทย์	2 ครั้ง	5,000	เม.ย.67- มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลการจัดกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - นำผลการจัดกิจกรรม ไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น5,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยา	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	..5,000.	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

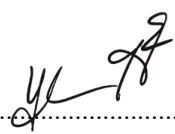
สรุปผลการจัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยา

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....
 (นางบุศกร ไตรพัฒน์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1-2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
1.1 ปากกาไวท์บอร์ด	10 ด้าม	20	200	
1.2 กระดาษถ่ายเอกสาร	2 ห่อ	150	300	
รวมเงิน (1)			500	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าจ้างเหมาจ่ายทำอาหารและเครื่องดื่ม ในการประชุม	30	150	4,500	
รวมเงิน (2)			4,500	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** ประชุมสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาคลีวิทยา
2. **โครงการ** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อให้คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาคลีวิทยาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

 1. คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาคลีวิทยา ร้อยละ 100 เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

 1. คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาคลีวิทยาทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
5. **สถานที่ดำเนินการ**
โรงเรียนสาคลีวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - วางแผนการจัดการประชุม	1 ครั้ง	-	เม.ย.67	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ สมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครู	2 ครั้ง	-	เม.ย.67- มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล - สรุปผลการจัดกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - นำผลการจัดกิจกรรมไปปรับปรุงและ พัฒนา	1 ครั้ง	-	มี.ค.68	ครูบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น-..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
การประชุมคณะกรรมการ สมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนสาธิตวิทยา	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	-.....	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

สรุปผลการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตวิทยามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตวิทยามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม ประชุมสมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาคลีวิทยา

กลุ่มงาน บริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1 - 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1				
2.2				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)				

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting)
2. โครงการ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
 - 3.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เป้าหมาย
 - 4.1 เชิงปริมาณ
 - 4.1.1 ร้อยละ 80 ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
 - 4.1.2 ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
 - 4.2 เชิงคุณภาพ
 - 4.2.1 ผู้ปกครองและชุมชนตระหนักถึงคุณค่าและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาคลีวิทยา
 - 4.2.2 ผู้ปกครองและชุมชนเห็นด้วยต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนสาคลีวิทยา
5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสว่าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย.67	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียด ของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ให้แก่ครูที่ ศึกษา 2.2 แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ภาคเรียนที่ 1/2567 ภาคเรียนที่ 2/2567	ตลอดปี	8,000	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นายยงยุทธ อ่อนนวล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 4.1 นำผลการปฏิบัติกิจกรรม ไปปรับปรุง พัฒนา แก้ไขในภาคการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ
รวม			8,000		

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 8,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินจัดประชุม ผู้ปกครอง ประเมินและ สรุปผลกิจกรรม รายงาน ผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	8,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสาคลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

11.1 วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม “ประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting)”

11.2 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 ได้รับความร่วมมือจาก คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานศึกษา	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 5. ถ่ายภาพกิจกรรม	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 5. รูปถ่ายกิจกรรม
2. ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 โรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

13.2 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหา

ลงชื่อ.....
(นายยงยุทธ์ อ่อนนวล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting)

โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2567

☒ ภาคเรียนที่ 2/2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-		
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-		
2.1 ค่าอาหารว่างประชุม ภาคเรียนที่ 1/2567			4,000	ปีการศึกษา
2.2 ค่าอาหารว่างประชุม ภาคเรียนที่ 2/2567			4,000	2567
รวมเงิน (2)			8,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			8,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนสาธิตวิทยา

ที่ พิเศษ/2567

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 123,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 9 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน	
1. งานกิจการนักเรียน	10,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
2. งานอนามัยโรงเรียน	15,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
3. งานสารบรรณ	3,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
4. งานประชาสัมพันธ์	15,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
5. งานโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	50,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
6. งานโภชนาการ	0	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
7. งานความปลอดภัยในสถานศึกษา	0	☐ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
8. งานต้อนรับ	10,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด
9. งานธนาคารขยะ	20,000	☒ อุดหนุน	☐ รายได้
		☐ กิจกรรม	☐ เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางมัทนา วชิรพงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ - เห็นรองผู้อำนวยการ เปรียบเทียบราคาผลผลิต ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อัมโภช)	ความเห็นผู้อำนวยการ ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
---	--



งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครสิริวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อ โครงการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มสาระฯ/งาน - กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

นโยบาย สพฐ. Quick win ข้อที่ -

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สู่เอกลักษณ์ของความพอเพียง

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : ด้านที่ 1 มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกำหนดข้อที่ 5 ว่าสถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารงานและจัดการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนภาคเอกชนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับพื้นที่จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้ในทุกมิติเป็นโรงเรียนนวัตกรรม นโยบาย สพม.เขต 3 ข้อที่ 6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พบว่าจะต้องมีการพัฒนาให้มากยิ่งขึ้น

งานบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการบริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ มีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการแก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่นการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจัดการสิ่งแวดล้อมมุ่งพัฒนางานตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใสความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล เพื่อให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปขึ้น

ด้วยเหตุนี้จึงหาแนวทางแก้ไขโรงเรียนควรเร่งระดมทรัพยากรจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ห้องปฏิบัติการ และจัดหาสื่อเทคโนโลยีให้บริการแก่ผู้เรียน ตลอดจนประสานกับชุมชนเพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2.2 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
- 2.3 เพื่อพัฒนางานระบบสารสนเทศ การบริหารงานที่ถูกต้องครบถ้วนทันต่อการใช้งานในฝ่าย

บริหารงานทั่วไป

3. เป้าหมาย

เป้าหมายด้านปริมาณ

1. ครู บุคลากรในสถานศึกษานักเรียนชุมชนร้อยละ 80ขึ้นไปได้รับการบริการจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. ครู บุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน ชุมชน ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการรับบริการจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป

เป้าหมายด้านคุณภาพ

1. ระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ
2. มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และเป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการ

4. สถานที่ โรงเรียนสาธิตวิทยา

5. ระยะเวลา 1 เมษายน 2567– 31 มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมเพื่อทบทวนวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	นางมณฑนา วชิรพงศ์
2	ขั้นดำเนินงาน (D) การดำเนินกิจกรรมมีหลายกิจกรรมดังนี้	1 ครั้ง	-	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68	คณะครู
	2.1 งานกิจการนักเรียน	ตลอดปี	10,000	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68	นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ
	2.2 งานอนามัย	ตลอดปี	15,000	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68	นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ
	2.3 งานสารบรรณ	ตลอดปี	3,000	1 เม.ย. 67– 31 มี.ค. 68	นางสาวปนัดดา สนใจ
	2.4 งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	ตลอดปี	15,000	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68	นายภาคินัย รอดยิ่ง
	2.5 งานโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ตลอดปี	50,000	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68	นายภาคินัย รอดยิ่ง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	2.6 งานโภชนาการ	-	--	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68	นางสาวนันท์พรรณ บุญมี
	2.7 งานเวรยามรักษาความปลอดภัยและ การขอใช้สถานที่	-	--	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68	นายยังยุทธ์ อ่อนนวล
	2.8 งานต้อนรับ	ตลอดปี	10,000	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68	นางสาวปิยวรา ผาลี
	งานธนาคารขยะ	ตลอดปี	20,000	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68	นางสาวกิตติมา นางสาวสุภาภรณ์
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) 3.1 ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผล ต่อสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68	นางมณฑนา วชิรพงศ์
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค. 68	นางมณฑนา วชิรพงศ์

7. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 123,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. งานกิจการนักเรียน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	10,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. งานอนามัยโรงเรียน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	15,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. งานสารบรรณ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
4. งานสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	15,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
5. งานโสตทัศนูปกรณ์ และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	50,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
6. งานโภชนาการ	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	0	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
7. งานเวรยามรักษาความ ปลอดภัยและการขอใช้สถานที่	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	0	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
8. งานต้อนรับ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	10,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
9. ธนาคารขยะ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	20,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมณฑนา วชิรพงศ์

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสาคลีวิทยา

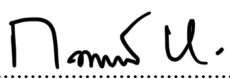
10. การติดตามประเมินผล ประเมินการรับบริการ ประเมินความพึงพอใจ

11.การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	-ประเมินการรับบริการ -ประเมินความพึงพอใจ -ประเมิน	- แบบประเมินการรับบริการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และเป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพร้อยละ 80 ขึ้นไป
2. มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และเป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....  (นางมณฑนา วชิรพงศ์) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ.....  (นางมณฑนา วชิรพงศ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ชาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย	ลงชื่อ.....  (นางสาวจันทิมา อัมมโงช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา
ลงชื่อ.....  (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา	



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป

งาน/โครงการ โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางมณฑนา วชิรพงศ์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2566

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2566

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			123,000	1 เม.ย. 66 – 31 มี.ค. 67
รวมเงิน (1)			123,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			123,000	



1. ชื่อกิจกรรม งานกิจการนักเรียน
2. โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนตามความสามารถ
 2. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนตามความเหมาะสม
 3. เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ สะดวก รวดเร็ว
 4. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนเกินร้อยละ 80
2. นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยามีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมเกิน ร้อยละ 70

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยามีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นพฤติกรรมอันพึงประสงค์
2. โรงเรียนสาธิตวิทยามีการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้พัฒนายิ่งขึ้น

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ	2 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครุณันทวรรณ
	1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				
	1.2 เขียนโครงการ				
	1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง				

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 จัดทำปฏิทินและแผนปฏิบัติการจัด กิจกรรมขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม ต่อผู้บริหารสถานศึกษา 2.2 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของกิจกรรม ให้แก่ครูที่ ปรึกษาและนักเรียนทราบ 2.3 แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมงานกิจการ นักเรียน	ตลอดปี	10,000	พ.ค 67 - มี.ค 68	ครุณันทวรรณ และครูที่ปรึกษา
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครุณันทวรรณ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา ประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครุณันทวรรณ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	10,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

3. วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม

4. วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนเกินร้อยละ 80 2. นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยามีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมเกิน ร้อยละ 70	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม
2. การเรียนการสอนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. การดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ สะดวก รวดเร็ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานกิจการนักเรียน
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
- วัสดุประชาสัมพันธ์นักเรียน	10	200	2,000	ตลอดปี
- วัสดุจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	1	2,000	2,000	
รวมเงิน (1)			4,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 จ้างเหมาทำอาหารกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรม		5,000	5,000	ตลอดปี
2.2 ค่าตอบแทนวิทยากร		1,000	1,000	
รวมเงิน (2)			6,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			10,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานอนามัยโรงเรียน

2. โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีเพียงพอต่อความต้องการ และห่างไกลโรคภัย
2. เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
3. เป็นสถานที่ให้บริการด้านอนามัยอย่างสมบูรณ์

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น
2. ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งหมด 20 คน ร่วมจัดกิจกรรม และ กระบวนการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

เชิงคุณภาพ

1. ผลการประเมินสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของนักเรียน และบุคลากรมีค่าเฉลี่ยใน ภาพรวม อยู่ในระดับดี
2. ผลการประเมินนักเรียนในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า และถูกหลัก โภชนาการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับดี
3. ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียนตามสุขบัญญัติแห่งชาติ อยู่ในระดับดี
4. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 โรงเรียนสำรวจสถานที่ห้องพยาบาล เพื่อพัฒนาส่งเสริมด้านการดำเนินงาน โครงการ 1.2 ประชุมคณะครู เพื่อกำหนดแนวทาง 1.3 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครุณันทวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อนามัยโรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนิน โครงการอนามัยโรงเรียน เพื่อร่วมกัน วางแผนงาน และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ - จัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน - จัดเตรียมน้ำยาล้างมือให้ เพียงพอต่อความต้องการ - ครุภัณฑ์เพื่อปรับปรุงห้อง พยาบาล ให้พร้อมต่อการบริการ	ตลอดปี	15,000	พ.ค 67 - มี.ค 68	ครุณันทวรรณ และครูที่ เกี่ยวข้อง
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครุณันทวรรณ
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา ประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครุณันทวรรณ

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	15,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม
2. วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีเพียงพอต่อความต้องการและห่างไกลโรคภัย 2. เพื่อให้ให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ 3. เป็นสถานที่ให้บริการด้านอนามัยอย่างสมบูรณ์	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ ห่างไกลโรคภัย
2. นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานอนามัย
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				ตลอดปี
- วัสดุประชาสัมพันธ์ความรู้นักเรียน	10	200	2,000	
- วัสดุจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	1	3,000	3,000	
- ชุดยาสีฟันประจำบ้าน	2	5,000	10,000	
รวมเงิน (1)			15,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			15,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานสารบรรณ

2. โครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานธุรการของโรงเรียนมีระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของงานธุรการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4.2 เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานธุรการ มีความเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวดเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (วางแผน) 1. ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	3,000	พ.ค.67	นางสาวปนัดดา สนใจ
2.	การดำเนินการ 1. รับ-ส่งเอกสารทางราชการด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. บริการงานด้านอื่นๆ 3. ตรวจสอบการจัดเก็บเอกสาร งานธุรการ	ตลอดปี	-	เม.ย. 67 - มี.ค. 67	นางสาวปนัดดา สนใจ
3.	สรุปและประเมินผล	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นางสาวปนัดดา สนใจ
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา สรุปผลการดำเนินงาน	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นางสาวปนัดดา สนใจ

8. งบประมาณ

งานกิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานสารบรรณ งานธุรการ	วัสดุสิ้นเปลือง	3,000	(✓) อุดหนุน () รายได้ () กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม

นางสาวปนัดดา สนใจ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู และบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

12. การประเมินโครงการ

ตัววัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 90 ของงานธุรการ งานสารบรรณ ดำเนินงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	1.แบบประเมินกิจกรรมฯ 2.เอกสารสรุปงาน
2. ร้อยละ 100 ของงานธุรการ งานสารบรรณ บริการ งานธุรการ งานสารบรรณ ให้แก่คณะครูและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีประสิทธิภาพ	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	1.แบบประเมินกิจกรรมฯ 2.เอกสารสรุปงาน
3. ร้อยละ 90 งานธุรการ งานสารบรรณ บุคลากรภายใน และภายนอกที่ได้รับบริการมีความพึงพอใจ	การสอบถาม / บันทึกสถิติ	1.แบบประเมินกิจกรรมฯ 2.แบบสอบถามประเมิน ความพึงพอใจ 3.เอกสารสรุปงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานธุรการ มีความเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ปนัดดา สนใจ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวปนัดดา สนใจ)



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานสารบรรณ
 โครงการ พัฒนางานกลุ่มงานบริหารทั่วไป
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปนัดดา สนใจ

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			3,000	
รวมเงิน (1)			3,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			3,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์

2. โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้เผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชน
2. เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ ที่เหมาะสมกับงานกราฟิกที่ใช้สำหรับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้ชุมชนรับทราบ

เชิงคุณภาพ

งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมีการเผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสว่าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูภาทินัย
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	ตลอดปี	15,000	พ.ค 67 - มี.ค 68	ครูภาทินัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2.2 ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับ งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน 2.3 จัดทำประชาสัมพันธ์				
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 สรุปประเมินผลและรายงานการ ดำเนินงานของโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครูภาคิไนย
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลจากการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครูภาคิไนย

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
งานประชาสัมพันธ์	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	15,000	☒ รายได้ ☐ อุดหนุน ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ว่าที่ร.ต.ภาคิไนย รอดยิ่ง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรและชุมชนรับทราบประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ
ของโรงเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมของโรงเรียนต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากร และชุมชน	ประเมินผลจากการเข้าชมและเข้าถึงเว็บไซต์ และโซเชียลเน็ตเวิร์กของโรงเรียน	แบบประเมินผลจากการเข้าชมและเข้าถึงเว็บไซต์ และโซเชียลเน็ตเวิร์กของโรงเรียน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนถูกพัฒนาให้เผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีอุปกรณ์ ที่เหมาะสมกับงานกราฟิกที่ใช้สำหรับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

ว่าที่ร.ต. 

(ภาคิไนย รอดยั้ง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร.ต.ภาคิโนย รอดยิ่ง

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			15,000	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			15,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			15,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

2. โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

3. เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนทั้งบริเวณในและนอกอาคาร หรือ กิจกรรมที่อยู่นอก สถานที่
4. เพื่อให้ใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3. โรงเรียนสาครวิทยาร้อยละ 90 มีอุปกรณ์งานโสตฯ ที่ดี

เชิงคุณภาพ

3. นักเรียนและคณะครู มีอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใช้ในการทำกิจกรรม

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูภาทินัย
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	ตลอดปี	50,000	พ.ค 67 - มี.ค 68	ครูภาทินัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2.2 ดำเนินกิจกรรมในโครงการ 2.3 จัดหารายการวัสดุ อุปกรณ์ พร้อม ราคา 2.4 สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ได้เสนอ				
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 สรุปประเมินผลและรายงานการ ดำเนินงานของโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครูภาคิไนย
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลจากการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครูภาคิไนย

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	50,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ว่าที่ร.ต.ภาคิไนย รอดยิ่ง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยาได้มีโอกาสใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ดีขึ้น

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยาได้มีโอกาสใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ดีขึ้น	1. สอบถามความพึงพอใจ 2. ประเมินโครงการ 3. ถ่ายภาพ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบประเมินโครงการ 3. รูปถ่ายกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา 90 % มีโอกาสได้ใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ดี

ว่าที่ร.ต. 

(ภาคิไนย รอดยั้ง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร.ต.ภาคิโนย รอดยิ่ง

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			50,000	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			50,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			50,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานโภชนาการ
2. โครงการ พัฒนางานบริหารงานทั่วไป
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพทางโภชนาการอย่างครบถ้วน
 - 3.2 เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - 3.3 เพื่อส่งเสริมความรู้พื้นฐานจากประสบการณ์เรื่องโภชนาการและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. เป้าหมาย
 - 4.1 เชิงปริมาณ
 - 4.1.1 นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
 - 4.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 รู้จักเลือกรับประทานอาหาร
 - 4.1.3 นักเรียนร้อยละ 100 มีน้ำหนักและส่วนสูงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - 4.2 เชิงคุณภาพ
 - 4.2.1 ตั้งคณะกรรมการควบคุมการประกอบอาหารให้สะอาดปลอดภัยและนักเรียนมีอาหารรับประทานครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
 - 4.2.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการดูแลควบคุมคุณภาพอาหารของร้านค้าโดยใช้ทักษะความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม
 - 4.2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนด้านสุขภาพอนามัย เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข
5. สถานที่ดำเนินการ
โรงเรียนสาคลวิทยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ
1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ				
	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน	1 ครั้ง/ภาค	-	16-31 มี.ค. 67	นางสาวนันทพรณ บุญมี
	2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ครั้ง/ภาค	-	16-31 มี.ค. 67	นางสาวนันทพรณ บุญมี

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	1 ครั้ง/ภาค	-	16-31 มี.ค. 67	คณะกรรมการ
2.	ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจร้านค้าในโรงอาหารว่ามีกี่ร้าน 2. เรียกประชุมแม่ค้าในโรงอาหารเพื่อตกลงร่วมกันในการวางแผนขายอาหารไม่ให้ซ้ำกัน 3. ชี้แจงระเบียบการขายอาหารและเวลาที่จะขายอาหารให้นักเรียน	ทุกเดือน 2 ครั้ง/ภาค 2 ครั้ง/ภาค	- - -	1 – 15 มี.ค. 67 16 มี.ค.67 – 15 ก.พ. 68 9 พ.ค.67 – 1 พ.ย.67	นางสาวนันทพรณ บุญมี นางสาวนันทพรณ บุญมี
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1. ลงบันทึกประจำวันถึงรายละเอียดในการขายอาหารของแม่ค้า 2. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อร้านอาหารของโรงเรียนสาธิตวิทยา	1 ครั้ง/ภาค 1 ครั้ง/ภาค	- -	ตลอดภาคเรียน	นางสาวนันทพรณ บุญมี นางสาวนันทพรณ บุญมี
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อร้านอาหารของโรงเรียนสาธิตวิทยา 2. พัฒนางาน “โภชนาการ” ของโรงเรียนสาธิตวิทยา ในปีการศึกษา 2566	1 ครั้ง/ภาค 1 ครั้ง/ภาค	- -	31 มี.ค. 68 31 มี.ค. 68	นางสาวนันทพรณ บุญมี นางสาวนันทพรณ บุญมี
	รวม		-		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	0	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทพรรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ครูที่ปรึกษา คณะกรรมการนักเรียน และนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยาทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

1. สรุปผลการการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อร้านอาหารของโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยา
2. สรุปผลการใช้บริการร้านอาหารของนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยา

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหาร สุขภาพร่างกายแข็งแรงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย	ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ
2.นักเรียนมีภูมิต้านทานโรคไม่เกิดโรคติดต่อ	- ทำแบบความพึงพอใจ - ติดตามการเลือกรับประทานอาหารของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับประทานอาหารถูกสุขอนามัยและครบถ้วนตามโครงการ	- ทำแบบประเมินโครงการ - ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	- แบบประเมินโครงการ - แบบสอบถามความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์มีสุขนิสัยที่ดี
- 13.2 โรงเรียนส่งเสริมด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจอย่างมีระบบต่อเนื่องและจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.3 นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนันทพรรณ บุญมี)



1. ชื่อกิจกรรม งานความปลอดภัยในสถานศึกษา

2. โครงการ โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความปลอดภัย และมีความอุ่นใจ ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน

3.2 เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน มีส่วนช่วยดูแลโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมทั้งใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

3.3 เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ให้ความร่วมมือ กำหนดวิธีการดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน

3.4 เพื่อให้ครู บุคลากร มีจิตสำนึกรักสถานศึกษา เสียสละเวลา เพื่อดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนตามหน้าที่ ที่รับผิดชอบอย่างสมบูรณ์

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 โรงเรียนมีแนวทางดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100

4.1.2 ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัย ร้อยละ 100

4.1.3 ครู บุคลากร นักเรียน ให้ความร่วมมือประสานงานกันในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ร้อยละ 100

4.1.4 ครู บุคลากร และเวรยาม ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน มีความรับผิดชอบและเต็มใจ ร้อยละ 100

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 โรงเรียนมีแนวทางดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ

4.2.2 ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัย

4.2.3 ครู บุคลากร นักเรียน ให้ความร่วมมือประสานงานกันในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน

4.2.4 ครู บุคลากร และเวรยาม ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน มีความรับผิดชอบและเต็มใจ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย.67	นายงยุทธ อ่อนนวล
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียด ของกิจกรรมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2.2 แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้เกี่ยวข้อง 2.3 จัดทำคู่มือความปลอดภัยในสถานศึกษา ตารางการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความ ปลอดภัยในสถานศึกษา และการขอใช้สถานที่ ราชการ 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่ได้ กำหนดไว้	ตลอดปี	-	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นายงยุทธ อ่อนนวล และคณะ
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นายงยุทธ อ่อนนวล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 4.1 นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ นำไปปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้มีชั่วโมง ครบตามกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	นายงยุทธ อ่อนนวล
รวม		-	-	-	-

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0.00 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรม ประเมินและสรุปผล กิจกรรม รายงานผลต่อผู้ ที่เกี่ยวข้อง	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	0	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายยงยุทธ อ่อนนวล

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

11.1 สังเกตจากการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2 สรุปจากสมุดบันทึกการมาปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับ ความปลอดภัย และมีความสนใจ ในขณะที่ อยู่ในโรงเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. บันทึกการมา ปฏิบัติหน้าที่ดูแล รักษาความปลอดภัย ในโรงเรียน	1. แบบสอบถาม 2. สมุดบันทึกการมาปฏิบัติ หน้าที่ดูแลรักษาความ ปลอดภัยในโรงเรียน
2. ร้อยละ 80 ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน มีส่วน ช่วยดูแลโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมที่ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา 3. ร้อยละ 80 ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ให้ ความร่วมมือ กำหนดวิธีการดูแลความ ปลอดภัยในโรงเรียน	3. สอบถามความพึง พอใจ 4. ถ่ายภาพกิจกรรม	3. แบบประเมินความพึง พอใจ 4. รูปถ่ายกิจกรรม
4. ร้อยละ 80 ครู บุคลากร มีจิตสำนึกรัก สถานศึกษา เสียสละเวลา เพื่อดูแลทรัพย์สิน		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ของโรงเรียนตามหน้าที่ ที่รับผิดชอบอย่าง สมบูรณ์		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวก ปลอดภัย และมีความ
ความเข้าใจ ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน

13.2 ทรัพย์สินของโรงเรียน ไม่สูญหาย อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการด้านการเรียนการสอน และ
ให้บริการกับชุมชน และหน่วยงานที่มาขอใช้บริการ

13.3 ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวก และมีความพอใจ

ลงชื่อ.....
(นายยงยุทธ์ อ่อนนวล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานความปลอดภัยในสถานศึกษา
งาน โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป
กลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ์ อ่อนนวล

☒ ภาคเรียนที่ 1/2567

☒ ภาคเรียนที่ 2/2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	ปีการศึกษา 2567
รวมเงิน (1)			-	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	ปีการศึกษา 2567
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			-	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0.00	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม งานต้อนรับ

2. โครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเป็นสวัสดิการให้กับคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อให้การต้อนรับและบริการแขกผู้มาเยือน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

4. เพื่อจัดเป็นสวัสดิการให้กับคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100
5. เพื่อให้การต้อนรับและบริการแขกผู้มาเยือนร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

จัดเป็นสวัสดิการให้กับคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน รวมทั้งให้การต้อนรับและบริการแขกผู้มาเยือนทุกท่าน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูปิยวรา ชาติ
2.	ขั้นดำเนินการ จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในงานต้อนรับ	ตลอดปี	10,000	เม.ย. 67 - มี.ค. 68	ครูปิยวรา ชาติ
3	ขั้นสรุปและประเมินผล สรุปและประเมินผล	1 ครั้ง	2,000	มี.ค. 68	ครูปิยวรา ชาติ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
4	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูปิยวรา ภาลี

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานต้อนรับ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	10,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปิยวรา ภาลี และคณะครูที่เกี่ยวข้อง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับ สวัสดิการจากงานต้อนรับ 2. แขกผู้มาเยือนร้อยละ 100 ได้รับการต้อนรับและบริการ	1. การสำรวจ 2. การสอบถาม 3. การสังเกต 4. บันทึกสถิติ	1. แบบประเมิน กิจกรรมฯ 2. เอกสารสรุปงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และแขกผู้มาเยือนทุกท่านได้รับการต้อนรับและสวัสดิการจากงาน
 ต้อนรับ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยวรา ภาลี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม งานต้อนรับ
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรา ผาลี

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง 1.1 เครื่องดื่มสำเร็จรูป อาทิ กาแฟ โอวัลติน ชาน้ำตาล น้ำผึ้ง ครีมเทียม 1.2 เครื่องดื่มสำเร็จรูป อาทิ น้ำผลไม้ นม เครื่องดื่มช็อค 1.3 อาหารว่าง 1.4 อาหาร 1.5 บรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ อาทิ ถังร้อน ถังเย็น ถัง หูหิ้ว กล่อง แก้วน้ำ จาน ช้อน-ส้อม ตะเกียบ หนัวยาง ส้อมจิ้ม ไม้ปลายแหลม หลอด ถูขยยะ เจลดับกลิ่น สเปรย์ปรับอากาศ			10,000	เม.ย. 67 – มี.ค. 68
รวมเงิน (1)			10,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			10,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยแล้วจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม วิชาการขยะ

2. โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกมูลฝอยที่ถูกต้องและเหมาะสม,เพื่อให้นักเรียนมี
2. จิตสำนึกที่ดีในการคัดแยกขยะมูลฝอยสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกและรักษาสิ่งแวดล้อม

ภายในชุมชน

3. เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณขยะ และส่งเสริมความรู้ในการใช้หลัก 3Rs ในการจัดการมูลฝอย

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

2. นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการขยะของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

3. นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของการคัดแยกขยะ
4. นักเรียนมีความรู้ในการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เขียนโครงการ - ประชุมวางแผน	2 ครั้ง	-	เม.ย.67	น.ส.กิตติมา แดงชุ่ม และ น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 รับสมัครคณะทำงาน 2.2 ประชุมคณะทำงาน 2.3 จัดเตรียมสถานที่เก็บรวบรวมขยะ 2.4 ประชาสัมพันธ์ 2.5 เปิดธนาคารขยะรีไซเคิล	ตลอดปี	20,000	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	น.ส.กิตติมา แดงชุ่ม และ น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1.จากการสรุปกิจกรรม 2.จากการทำแบบประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	น.ส.กิตติมา แดงชุ่ม และ น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการรายงานและข้อเสนอแนะในการ จัดกิจกรรม/โครงการ ไปปรับปรุงพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	น.ส.กิตติมา แดงชุ่ม และ น.ส.สุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรม ธนาคารขยะประเมิน และสรุปผลกิจกรรม รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	20,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวกิตติมา แดงชุ่ม และ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นักเรียนและครูคณะโรงเรียนสาธิตวิทย์

11. การติดตามประเมินผล

พิจารณาได้จากปริมาณขยะรีไซเคิลที่รวบรวมได้จากจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม และ จากกำไรในการซื้อขาย ควรติดตามอย่างต่อเนื่องเพื่อเปรียบเทียบความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งยัง อาจดูจากจำนวนครั้งที่สมาชิกแต่ละคนเข้าร่วม ซึ่งจะบอกได้ว่า ธนาคารขยะช่วยสร้างให้เกิดนิสัย การคัดแยกขยะที่บ้านได้ผลหรือไม่

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 ตระหนักและเห็นคุณค่าของการคัดแยกขยะ	1.การตรวจแบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบถาม	1. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรม 2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบสอบถาม

2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ในการการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง	1. การตรวจแบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบถาม	1. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรม 2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วม กิจกรรม 3. แบบสอบถาม
---	--	---

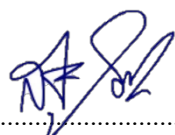
13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกมูลฝอยที่ถูกต้องและเหมาะสม
2. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการคัดแยกขยะมูลฝอยสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกและรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน
3. ช่วยลดปริมาณขยะ และส่งเสริมความรู้ในการใช้หลัก 3Rs ในการจัดการมูลฝอย

ลงชื่อ.....

(นางสาวกิตติมา แต่งชุม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม ธนาคารชยะ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกิตติมา แต่งชุม และ นางสาวสุภาภรณ์ สว่างภักดิ์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	10,000	-
รวมเงิน (1)			10,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	10,000	-
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ใช้สอย				
รวมเงิน (2)			10,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			20,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนสาคลีวิทยา

ที่ พิเศษ/2567

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการโรงเรียนสวย ด้วยมือเรา จำนวนเงิน 280,000 บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 2 กิจกรรม ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. งานพัฒนาอาคารสถานที่ (กิจกรรมปรับภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้)	230,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมเยาวชนพิทักษ์สายน้ำ	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวนันทพรณ บุญมี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ - เห็นควรให้ดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อามโฆ)	ความเห็นผู้อำนวยการ ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
--	--



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาธิตวิทยา ปีการศึกษา 2567**

ชื่อโครงการ โรงเรียนสวยด้วยมือเรา

กลุ่มสาระ ฯ -

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5. สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารงานและจัดการเรียนรู้ ร่วมมือกับชุมชนภาคเอกชนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับพื้นที่จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อการ เรียนรู้ในทุกมิติเป็นโรงเรียนนวัตกรรม

นโยบาย สพฐ. Quick win -

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สู่

เอกลักษณ์ของความพอเพียง

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 3 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนกำหนดข้อที่ 5 ว่าสถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารงานและจัดการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน ภาคเอกชนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับพื้นที่จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้ในทุกมิติ เป็นโรงเรียนนวัตกรรม นโยบาย สพม.เขต 3 ข้อที่ 6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พบว่าจะต้องมีการ พัฒนาให้มากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนสาธิตวิทยายังไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ เนื่องจาก ผู้บริหารและครูยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ประกอบกับ โรงเรียนขาดงบประมาณในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ซึ่งหากไม่เร่งแก้ไข จะส่งผลให้ นักเรียนไม่ต้องการมาโรงเรียน เนื่องจากสภาพแวดล้อมของโรงเรียนไม่เอื้อต่อการเรียนและไม่มีสิ่ง อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน

ด้วยเหตุนี้จึงหาแนวทางแก้ไขโรงเรียนควรเร่งระดมทรัพยากรจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มา ใช้ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ห้องปฏิบัติการ และจัดหาสื่อเทคโนโลยีให้บริการแก่ผู้เรียน ตลอดจนประสานกับ ชุมชนเพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.2. เพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน
- 2.3. เพื่อจัดหาสื่อเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายด้านปริมาณ

1. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียน บริเวณโรงเรียนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้
2. สถานศึกษามีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
3. สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
4. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอและอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี
5. สถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และนำไปใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานที่
6. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

เป้าหมายด้านคุณภาพ

1. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีประสิทธิภาพร้อยละ 80 ขึ้นไป
2. สถานศึกษามีพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนทั่วไปทันต่อเหตุการณ์และงานทุกด้านเป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครุณันทพรรณ บุญมี
2.	ขั้นดำเนินการ 1. จัดกิจกรรมปรับภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2. จัดกิจกรรมเยาวชนพิทักษ์สายน้ำ	ตลอดปี ตลอดปี	230,000 5,000	พ.ค. 67 - มี.ค. 68 พ.ค. 67 - มี.ค. 68	ครุณันทพรรณ บุญมี ครุรัตนา แทนอาษา ครุปิยวรา ผาลี

3.	ขั้นสรุปและประเมินผล ประเมินผลโครงการ สรุปรายงาน ผลต่อสถานศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค.68	ครุณันทพรรณ บุญมี
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมิน โครงการ	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค.68	ครุณันทพรรณ บุญมี

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 280,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมปรับภูมิทัศน์และ พัฒนาแหล่งเรียนรู้	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	230,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมเยาวชนพิทักษ์ สายน้ำ	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทพรรณ บุญมี

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

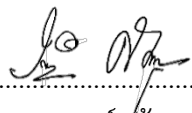
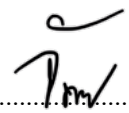
ตรวจสอบตามสภาพจริง และตอบแบบสำรวจ

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน บริเวณและ อาคารเรียนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้	- แบบสอบถาม	- แบบประเมินความพึง พอใจ
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนร่วมกันอนุรักษ์แหล่งน้ำและคูรอบ โรงเรียนให้สะอาด	- การสำรวจ - การสังเกต - บันทึกสถิติ	- การสำรวจ - การสังเกต

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียน ห้องเรียน มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามศักยภาพของนักเรียน
2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ เป็นแหล่งอาหารสำหรับโรงเรียนและภูมิทัศน์ที่สวยงาม

ลงชื่อ.....  (นางสวณันทพรณ บุนนมี) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ.....  (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ชาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย	ลงชื่อ.....  (นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา
ลงชื่อ.....  (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา	



1. ชื่อกิจกรรม งานพัฒนาอาคารสถานที่ (ปรับปรุงทัศน และพัฒนาแหล่งเรียนรู้)
2. โครงการ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา
3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
2. เพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียน บริเวณโรงเรียนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้
2. ร้อยละ 90 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียน บริเวณโรงเรียนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้
2. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน จัดทำโครงการตาม แผนงานงบประมาณ / ขออนุมัติโครงการ	1 ครั้ง/ภาคเรียน	-	เม.ย. 67	ครุณันทพรรณ บุญมี ครุรัตนา แทนอาษา
2.	ขั้นดำเนินการ 1. สำรวจและจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ในการทำความสะอาดและอื่น ๆ ค่าจ้างต่อเติมและซ่อมแซม 2. งานปรับปรุงสาธารณูปโภคและระบบน้ำ ปรับปรุงห้องน้ำและอุปกรณ์ในห้องน้ำห้องเก็บอุปกรณ์ ช่าง 3. จัดทำสวนหย่อมและอื่น ๆ	1 ครั้ง/ภาคเรียน	-	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68	ครุณันทพรรณ บุญมี ครุรัตนา แทนอาษา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล - ตรวจสอบตามสภาพจริง	1 ครั้ง/ปี	-	1 เม.ย. 67 – 31 มี.ค.68	ครุณันทพรรณ บุญมี ครูรัตนา แทนอาษา
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหาร และนำผลไปปรับปรุง พัฒนา	1 ครั้ง/ปี	-	มี.ค.68	ครุณันทพรรณ บุญมี ครูรัตนา แทนอาษา

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 230,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. สำรวจและจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดและอื่น ๆ ค่าจ้างต่อเติมและซ่อมแซม	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	130,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. งานปรับปรุงสาธารณูปโภคและระบบน้ำ ปรับปรุงห้องน้ำและอุปกรณ์ในห้องน้ำห้องเก็บอุปกรณ์ช่าง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	70,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. จัดทำสวนหย่อมและอื่น ๆ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	30,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทพรรณ บุญมี และนางสาวรัตนา แทนอาษา

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. ตรวจสอบตามสภาพจริง
2. การสรุปกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน บริเวณและอาคารเรียนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้	สอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. สถานศึกษามีการทำความสะอาดของโรงอาหารห้องพยาบาลห้องน้ำที่จัดเตรียมนักเรียนและอาคารต่าง ๆ	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	สอบถาม	แบบสอบถาม
4. สถานศึกษามีการจัดและใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและภายนอกสถานที่	สำรวจ	แบบสำรวจ
5. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	สำรวจ	แบบสำรวจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียน ห้องเรียน มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามศักยภาพของนักเรียน
2. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
3. นักเรียนได้รับการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทุกรูปแบบ
4. โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
5. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ใน/นอกโรงเรียนที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
(นางสาวนันทพรณ บัญมี)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
(นางสาวรัตนา แทนอาษา)



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา2567

ชื่อกิจกรรม งานพัฒนาอาคารสถานที่ (กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรณ บุญมี

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	0	-
รวมเงิน (1)			0	-
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 สำรวจและจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ในการทำความ สะอาดและอื่น ๆ ค่าจ้างต่อเติมและซ่อมแซม	-	-	130,000	1 เม.ย. 67 - 31 มี.ค.68
2.2 งานปรับปรุงสาธารณูปโภคและระบบน้ำ ปรับปรุงห้องน้ำและอุปกรณ์ในห้องน้ำ ห้องเก็บ อุปกรณ์ช่าง	-	-	70,000	1 เม.ย. 67 - 31 มี.ค.68
2.3 จัดทำสวนหย่อมและอื่น ๆ	-	-	30,000	1 เม.ย. 67 - 31 มี.ค.68
รวมเงิน (2)			230,000	เม.ย. 67 - มี.ค.68
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			230,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยจ่ายทุกรายการ



1. ชื่อกิจกรรม เยาวชนพิทักษ์สายน้ำ

2. โครงการ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออนุรักษ์น้ำในครอบโรงเรียนให้สะอาด
2. เพื่อเป็นแหล่งอาหารในโรงเรียนและท้องถิ่น
3. เพื่อให้เป็นระบบนิเวศในน้ำอย่างสมดุล

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ร่วมกันอนุรักษ์แหล่งน้ำและครอบโรงเรียนให้สะอาด
2. นักเรียนร้อยละ 80 ของแหล่งน้ำภายในโรงเรียนและครอบโรงเรียนเป็นแหล่งอาหารในโรงเรียนและท้องถิ่น

เชิงคุณภาพ

แหล่งน้ำภายในโรงเรียนและครอบโรงเรียนสะอาดเป็นแหล่งอาหารในโรงเรียนและท้องถิ่นและมีระบบนิเวศที่สมดุล

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูปิยวรา ชาติ
2.	ขั้นดำเนินการ ดูแล และอนุรักษ์แหล่งน้ำภายใน โรงเรียนและชุมชน	ตลอดปี	5,000	เม.ย. 67 - มี.ค. 68	ครูปิยวรา ชาติ
3	ขั้นสรุปและประเมินผล	ตลอดปี	-		ครูปิยวรา ชาติ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	ตรวจสอบความสะอาดของแหล่งน้ำใน โรงเรียนและคูรอบโรงเรียน			เม.ย. 67 - มี.ค. 68	
4	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูปิยวรา ผาลี

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดูแลความ สะอาดแหล่งน้ำ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวปิยวรา ผาลี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชนรอบโรงเรียนสาคลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

ความสะอาดของแหล่งน้ำ และความสมดุลของระบบนิเวศ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนร่วมกันอนุรักษ์แหล่งน้ำและคู รอบโรงเรียนให้สะอาด 2. ร้อยละ 80 ของแหล่งน้ำภายในโรงเรียนและคูรอบ โรงเรียนเป็นแหล่งอาหารในโรงเรียน	5. การสำรวจ 6. การสังเกต 7. บันทึกสถิติ	3. แบบสำรวจ 4. แบบสังเกต

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ เป็นแหล่งอาหารสำหรับโรงเรียนและภูมิทัศน์ที่สวยงาม

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยวรา ผาลี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม เยาวชนพิทักษ์สายน้ำ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรา ผาสิทธิ์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง 1.1 อุปกรณ์ดูแลความสะอาดแหล่งน้ำ อาทิ ที่ซ้อน แหน ตาข่าย ไม้รวก ถังมือ ถังขยะ ไม้ค้ำขยะ 1.2 อุปกรณ์ตรวจสอบคุณภาพน้ำ 1.3 อุปกรณ์สำหรับเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/ให้ ความรู้แก่บุคคลภายนอก			5,000	เม.ย. 67 – มี.ค. 68
รวมเงิน (1)			5,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา

ที่ พิเศษ/2567

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวนเงิน 30,428 บาท (สามหมื่นสี่ร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย 2 กิจกรรม ดังนี้

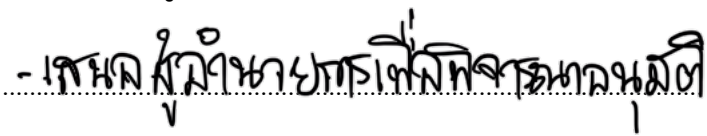
รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
1. กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	13,428	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	17,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ว่าที่ร.ต. 

(ภาคิโนย รอดยั้ง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นรองผู้อำนวยการ  ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อามโฆ)	ความเห็นผู้อำนวยการ ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
--	---



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครวิทยฯ ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มสาระ ฯ - กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบาย สพฐ. Quick win -

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น แนวโน้มวิธีการเรียนรู้ของนักเรียนในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดยเน้นตัวผู้เรียนเป็นหลัก แทนการเน้นตัวผู้สอนซึ่งการนำสื่อดิจิทัลมาช่วยในการเรียนการสอนทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนได้ด้วยตนเองโดยไม่มีข้อจำกัดและทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการและด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

4. เพื่อผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผลิตสื่อสารสนเทศและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพตลอดทั้งปีการศึกษา

2. ผลิตสื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ICT)

เชิงคุณภาพ

4. ครูผู้สอนใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. . นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา คอมพิวเตอร์ สูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูภาศิโนย
2.	ขั้นดำเนินการ การดำเนินกิจกรรมมี 2 กิจกรรมดังนี้ ต่อไปนี -กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม -กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	ตลอดปี ตลอดปี	13,428 17,000	พ.ค. 67 - มี.ค. 68 พ.ค. 67 - มี.ค. 68 พ.ค. 67 - มี.ค. 68	ครูศศิษา ครูภาศิโนย
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูภาศิโนย
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูภาศิโนย

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 30,428 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	13,428	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
2. กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนรู้	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	17,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.ภาคินัย รอดยิ่ง

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

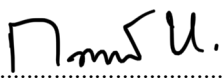
สัมภาษณ์ และประเมินความพึงพอใจ

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ผลิตสื่อสารสนเทศและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพตลอดทั้งปีการศึกษา	การสังเกต	แบบสังเกต
2. ผลิตสื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	การสังเกต	แบบสังเกต
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ICT)	-การสังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 โรงเรียนสาธิตวิทยามีสื่อและนวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 12.2 นักเรียนในสถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ ที่สูงขึ้น
- 12.3 ครูสร้างและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....  (ว่าที่ ร.ต.ภาศิโนย รอดยิ่ง) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ.....  (นางมณฑนา วชิรพงศ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ลงชื่อ.....  (นางสาวปิยวรา ผาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย	ลงชื่อ.....  (นางสาวจันทิมา อัมโภช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา
ลงชื่อ.....  (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป.

ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ ร.ต.ภาคิไนย รอดยิ่ง

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			30,428	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			30,428	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			30,428	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



1. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม
2. **โครงการ** พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นใช้ทักษะพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
 2. เพื่อให้นักเรียนได้ทำงานอย่างมีระบบ มีการวางแผน รู้จักวิธีการแก้ปัญหา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และเข้าร่วมกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม
 3. เพื่อให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานอย่างภาคภูมิใจ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ห้องเรียนร้อยละ 100 จัดทำนวัตกรรมโดยใช้ทักษะความรู้เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทุกห้องเรียน
2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้จากกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถนำทักษะ ความรู้มาใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
2. นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล
3. นักเรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสโน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ				
	1.1 ประชุมปรึกษา/วางแผนกิจกรรม	1 ครั้ง	-	พ.ค. 67	ครูศศิษา จันทร์วิบูลย์
	1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 นักเรียนแต่ละห้อง เขียนเค้าโครง กิจกรรมเพื่อเสนอครูผู้ดูแล 2.2 ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ อื่นๆในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 2.3 ครูผู้ดูแลกิจกรรมในแต่ละห้อง ให้ คำแนะนำและคำปรึกษาต่าง ๆ 2.4 ติดตามความคืบหน้านวัตกรรมของ แต่ละห้องเรียน	1-2 ครั้ง	13,428	มิ.ย. 67 - ม.ค. 68	ครูศศิษา จันทร์วิบูลย์
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 จัดทำแบบสอบถาม 3.2 สรุปความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.3 สรุปสรุปเล่มตามกิจกรรมที่ ดำเนินการ	1 ครั้ง	-	ม.ค. 68 - ก.พ. 68	ครูศศิษา จันทร์วิบูลย์
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาใน ภาคเรียนถัดไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูศศิษา จันทร์วิบูลย์

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 13,428 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดทำสื่อและนวัตกรรม	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	13,428	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวศศิษา จันทร์วิบูลย์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. ชิ้นงาน/ภาระงานของนักเรียน
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ประเมินตามสภาพจริง (ภาพถ่าย)
4. แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้และห้องเรียนแต่ละระดับชั้นจัดทำกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ทุกห้องเรียน 100%	1.สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง
2. นักเรียน 100% ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้จากการจัดกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	1.สอบถามผู้เรียน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง
3. นักเรียน 80 % มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	1.สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างมีสติสมเหตุผล และจดบันทึกอย่างเป็นระบบ ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุขสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิชา จันทรวินบูลย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



1. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้

2. **โครงการ** พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

3. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการอินเทอร์เน็ตที่สามารถจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนในโรงเรียนได้
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และนักเรียนมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้
3. เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลบนระบบเครือข่ายได้
4. เพื่อให้โรงเรียนมีศักยภาพในการพัฒนาบุคลากรในด้าน ICT เพื่อรองรับในการพัฒนา

4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

โรงเรียนสาธิตวิทยาร้อยละ 80 มีอุปกรณ์ ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ดี

เชิงคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 80 มีอุปกรณ์ ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนรู้และการทำกิจกรรม

5. **สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. **ระยะเวลาดำเนินการ**

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เขียนโครงการ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 1.4 ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูภาคิไณย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน 2.2 ดำเนินกิจกรรมในโครงการ 2.3 จัดหารายการวัสดุ อุปกรณ์ พร้อม ราคา 2.4 สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ได้เสนอ	ตลอดปี	17,000	พ.ค 67 - มี.ค 68	ครูภาคิไนย
3	ขั้นสรุปและประเมินผล 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 สรุปประเมินผลและรายงานการ ดำเนินงานของโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครูภาคิไนย
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลจากการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค 68	ครูภาคิไนย

8. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 17,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	17,000	☒ รายได้ ☐ อุดหนุน ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ว่าที่ร.ต.ภาคิไนย รอดยิ่ง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยาได้มีโอกาสใช้อุปกรณ์ ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ดีขึ้น

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยาได้มีโอกาสใช้อุปกรณ์ ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ดีขึ้น	1. สอบถามความพึงพอใจ 2. ประเมินโครงการ 3. ถ่ายภาพ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบประเมินโครงการ 3. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา 80 % มีโอกาสได้ใช้อุปกรณ์ ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ดี

ว่าที่ร.ต. 

(ภาคิโนย รอดยั้ง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร.ต.ภาคิโนย รอดยิ่ง

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			17,000	ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			17,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			17,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสาคลีวิทยา

ที่ พิเศษ/2567

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอัจฉริยะเกษตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการอัจฉริยะเกษตร จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ดังนี้

รายชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทเงิน
โครงการอัจฉริยะเกษตร	100,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

รักษา

(นางสาวรัตนา แทนอาษา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ - เห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการ ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจันทิมา อามโฆช)	ความเห็นผู้อำนวยการ ผลการพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์)
---	---



โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสกลสิวิทยา ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ อัจฉริยะเกษตร

กลุ่มสาระ ฯ -

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบาย สพฐ. Quick win ข้อที่ 4 การเรียนรู้ที่ทุกเวลา (Any Where Anytime)

ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ สพม.พระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สถานศึกษา ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน Science Technology Innovation (STI) : Smart Intensive Farming บูรณาการงานอาชีพ ปีการศึกษา 2567

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ความรู้ในด้านองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะ
- 2.2 เพื่อให้ทราบแนวทางการประยุกต์การนำเกษตรอัจฉริยะไปใช้งานเกษตรกรรม
- 2.3 เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ด้านเกษตร เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีการเกษตร เพื่อเป็นเกษตร

อัจฉริยะ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 ได้ความรู้ในด้านองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะ
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้ากิจกรรมของเกษตรอัจฉริยะที่สถานศึกษาจัดขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 สามารถอธิบายองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะได้
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้ากิจกรรมของเกษตรอัจฉริยะที่สถานศึกษาจัดขึ้น

3) นักเรียนร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ของเกษตรอัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 67	ครูรัตนา
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1 กิจกรรม การจัดการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ประกอบด้วย 5 ระยะ ดังนี้ ระยะที่ 1 รู้จักพื้นที่ (Area based research) ระยะที่ 2 เรียนรู้วางแผน (Coding for Farm) ระยะที่ 3 ริเริ่มปฏิบัติการ (Implementation) ระยะที่ 4 รวบรวมพัฒนา (Development) ระยะที่ 5 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขยายผล (Sharing)	ตลอดปี	100,000	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	ครูรัตนา คณะ ผู้บริหารและ คณะครู
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูรัตนา
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 68	ครูรัตนา

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
วัสดุในโครงการอัจฉริยะ เกษตร	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	100,000	☒ รายได้ ☐ อุดหนุน ☐ ☐ กิจกรรม เบ็ดเตล็ด

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรัตนา แทนอาษา

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

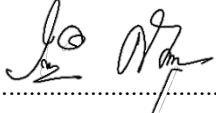
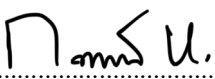
สัมภาษณ์ และประเมินความพึงพอใจ

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1) นักเรียนร้อยละ 80 สามารถอธิบายองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะได้	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2) นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้ากิจกรรมของเกษตรอัจฉริยะที่สถานศึกษาจัดขึ้น	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
3) นักเรียนร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ของเกษตรอัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ความรู้ในด้านองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะ
2. เพื่อให้ทราบแนวทางการประยุกต์การนำเกษตรอัจฉริยะไปใช้งานเกษตรกรรม
3. เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ด้านเกษตร เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีการเกษตร เพื่อเป็นเกษตร

ลงชื่อ..... (นางสาวรัตนา แทนอาษา) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ..... (นางวรารัตน์ คำสุวรรณ) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ลงชื่อ..... (นางสาวปิยวรา ผาติ) หัวหน้างานแผนและนโยบาย	ลงชื่อ..... (นางสาวจันทิมา อัมโข) รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา
ลงชื่อ..... (นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา	



ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ อัจฉริยะเกษตร
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ.
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนา แทนอาษา

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2567

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				ตลอดปี การศึกษา
รวมเงิน (1)			100,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			100,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

