

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



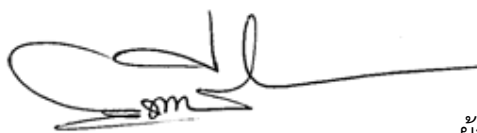
โรงเรียนสาคูลวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 เล่มนี้ได้รวบรวมและจัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของโรงเรียน และให้คณะครู-อาจารย์ของโรงเรียนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนระยะสั้น 1 ปี และให้คณะกรรมการสถานศึกษารวมทั้งผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษา ในเรื่องของการวางแผนการใช้งบประมาณตามโครงการซึ่งคณะกรรมการงานแผนงานได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากกลุ่มกลุ่มงาน/กลุ่มสาระและงานจึงทำให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการงานนโยบายและแผน จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการเล่มนี้ จะเป็นแนวทางให้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายต่อไป



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

ลงชื่อ.....เห็นชอบ

(นายณรงค์ ตันตยานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสาคลีวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของผู้เรียน	
โครงการบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ	1
• งานรับนักเรียน	7
• งานทะเบียน วัดผล	11
• งานแนะแนว ปัจฉิม	14
• งานนิเทศการวิชาการ	19
• เปิดโลกวิชาการ (open house)	23
• งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (SAR)	27
• กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานสากล	31
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	34
• กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะนักเรียนในศตวรรษที่ 21	41
• กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน	47
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน	52
• กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ O-net	56
• ค่ายพัฒนาวิชาการ	59
โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	63
• กิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)	69
• กิจกรรมสภานักเรียน	74
• กิจกรรมจิตอาสา	79
• กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	83
• กิจกรรมวันสำคัญและธรรมะสวนะ เพื่อเสริมสร้างความเป็นไทย	87
• กิจกรรมเด็กดีศรีสากล	92
• กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	95
• กิจกรรม To be number one (รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา)	98
• กิจกรรมทัศนศึกษา	103
• กิจกรรมส่งเสริมทักษะกีฬา	107
• กิจกรรมส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์	111
โครงการสนองนโยบายสพฐ. และสพม.	115
• กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	121
• กิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	127
• กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	13
• กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	136

เรื่อง	หน้า
--------	------

• กิจกรรมโรงเรียนรักษาศีล 5	140
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร	
โครงการพัฒนางานบริหารงานบุคคล	144
• งานจัดจ้างบุคลากร	149
• กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร	150
• กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	153
• รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	156
• กิจกรรมงานสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ	159
โครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ	163
• กิจกรรมนิเทศภายใน	167
• กิจกรรมผู้อำนวยการพบปะเพื่อนครูในชั้นเรียน	171
• กิจกรรม PLC	174
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม	
โครงการกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	177
• งานการเงิน	182
• งานสาธารณูปโภค	186
• งานจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ - อุปกรณ์สำนักงาน	188
• งานจัดซ่อมวัสดุครุภัณฑ์	191
• งานจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	194
• งานนโยบายและแผน	197
• งานควบคุมภายใน	201
• งานระดมทรัพยากร	204
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย	207
• กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	211
• กิจกรรมประชุมสมาคมศิษย์เก่านักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตวิทยา	212
• กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	213
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สู่เอกลักษณ์ของความพอเพียง	
โครงการกลุ่มงานบริหารทั่วไป	217
• งานกิจการนักเรียน	223
• งานอนามัยโรงเรียน	22
เรื่อง	หน้า

• งานธุรการ	231
• งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	234
• งานโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	238
• งานโภชนาการ	240
• งานเวรยามรักษาความปลอดภัยและการขอใช้สถานที่	243
โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา	248
• งานพัฒนาอาคารสถานที่ (กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้)	254
• กิจกรรมเยาวชนพิทักษ์สายน้ำ	259
โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	262
• กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	266
• กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	272
โครงการอัจฉริยะเกษตร	274



งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนสาคลิวิทยา ปีการศึกษา 2565

ชื่อ โครงการบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

กลุ่มสาระ ฯ / งาน กลุ่มบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบาย สพม.เขต 3 ข้อที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

นโยบายสถานศึกษา ข้อที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง พัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีการเรียนรู้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพัฒนาระบบบริหารจัดการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการ

จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมการศึกษา การพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ พัฒนาสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้สู่เอกลักษณ์ความพอเพียง และความเป็นอาเซียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ เพื่อดำเนินงานจัดการศึกษาพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการ

พัฒนาดังกล่าวนี้นจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นส่งผลทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพในการดำเนินการ งานวิชาการ
- 2.3 เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 2.4 เพื่อมีจำนวนนักเรียนตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนดไว้
- 2.5 เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษา ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้
- 2.6. เพื่อให้มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
- 2.7 เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครบคลุม มีความทันสมัย และทันต่อการใช้งาน
- 2.8 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- 2.9 เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวก และทันเวลาที่กำหนด
- 2.10 เพื่อให้ นักเรียน ร้อยละ 80 เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาแนะแนว
- 2.11 เพื่อให้ นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองในทุกๆด้าน เช่น ความถนัด ความสามารถ ความสนใจ เพื่อนมาเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและเลือกอาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับตนเอง
- 2.12 เพื่อให้ นักเรียนรู้จักและเข้าใจบุคคลอื่น ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดีและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
- 2.13 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความตระหนักและรักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่
- 2.14 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่จบการศึกษา
- 2.15 เพื่อจัดแสดงนิทรรศการวิชาการและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียน
- 2.16 เพื่อส่งเสริมให้ครู 8 กลุ่มสาระฯส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 2.17 เพื่อจัดแสดงนิทรรศการวิชาการ และเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียน
- 2.18 เพื่อส่งเสริมให้ครู 8 กลุ่มสาระฯส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- 2.19 เพื่อจัดแสดงและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 2.20 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ฝึกทักษะทางวิชาการ และอาชีพ จากประสบการณ์จริง
- 2.21 เพื่อสร้างโอกาสให้สถาบันการศึกษา ชุมชนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน
- 2.22 เพื่อประกาศความสำเร็จในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนของโรงเรียนสู่สาธารณชน
- 2.23 เพื่อให้ครูมีการวางแผนและเขียนโครงการได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ
- 2.24 เพื่อให้ครูมีการทำงานอย่างมีเป้าหมายและสรุปงานตามงาน/โครงการของตนเอง

- 2.25 เพื่อให้ครูมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานตามงาน/โครงการ
- 2.26 เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.27 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1.1. รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2565 รวม จำนวน 160 คน
- 3.1.2. ประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อวัดผลการเรียนรู้นักเรียนตลอดปีการศึกษาอย่างทั่วถึง
- 3.1.3. แผนแนวการศึกษาต่อนักเรียน ม.1 - ม.6 จำนวน 196 คน

เชิงคุณภาพ

ครู จำนวน 12 คน มีความรู้และใช้ระบบการดำเนินวิชาการสำหรับการจัดการเรียนการสอนได้ถูกต้อง และนักเรียน จำนวน 196 คน ได้รับการบริการด้านวิชาการอย่างทั่วถึง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

17 พฤษภาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (P) -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ -ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ
2	ขั้นดำเนินงาน (D) 1. การรับนักเรียน การจัดห้องเรียน ปรับ พื้นฐานนักเรียนชั้น ม.และ ม.4	1 ครั้ง	3,000	เม.ย.- พ.ค. 65	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ
	- การจัดทำตารางเรียน ตารางสอน	2 ครั้ง	-	พ.ค. 65 - เม.ย. 66	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
	2 การลงทะเบียนวัดผล การจัดทำฐานข้อมูล ทะเบียนนักเรียน	นักเรียน ทุกคน	10,000	พ.ค. 65 - เม.ย. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	- การวัดผลการเรียนรู้รายปี และปลายภาค เรียน	นักเรียน ทุกคน	-	พ.ค.65 เม.ย. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
	3. แนวแนะและปัจฉิมนิเทศ	นักเรียนทุก คน	5,000	พ.ค. 65 - เม.ย. 66	น.ส.นันทพรพรณ บุญมี น.ส.กิตติมา แต่ง ชุม
	4. งานนิทรรศการวิชาการ	1 ครั้ง	20,000	พ.ค. 65 - เม.ย. 66	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
	5. จัดแสดงผลงานครูและนักเรียนตามกลุ่ม สาระการเรียนรู้ (Open House)	1 ครั้ง	30,000	พ.ค. 65 - เม.ย. 66	นางวราภรณ์ คำ สุวรรณ ครูทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้
	6. ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ 3 มาตรฐาน - ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาและจัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR) - รับการนิเทศติดตามการประกันคุณภาพจาก คณะกรรมการประเมินฯ	1 ครั้ง	1,000	พ.ค. 65 - เม.ย. 66	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และคณะครู
	7. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานสากล	1 ครั้ง	-	พ.ค. 65 - เม.ย. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) - จากผลการปฏิบัติงาน และรายงานผล โรงเรียน/และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานงานทะเบียน วัดผล - สรุปผลการดำเนินงาน - ตรวจสอบจากแบบสรุปกิจกรรมต่างๆ - รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ ผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	-	พ.ค. 65 - เม.ย. 66 ก.ค. 65 เม.ย. 66 เม.ย. 66 เม.ย. 66	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และคณะครู
4	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ ปรับปรุง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 66	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- งานรับนักเรียน	∅ วัสดุสิ้นเปลือง	3,000	อุดหนุน
- งานทะเบียน-วัดผล	∅ วัสดุสิ้นเปลือง	10,000	อุดหนุน
- งานแนะแนว/ปัจฉิมนิเทศ	∅ วัสดุสิ้นเปลือง	5,000	กิจกรรม
- นิทรรศการวิชาการ	∅ วัสดุสิ้นเปลือง	20,000	กิจกรรม
- งานเปิดโลกวิชาการ	∅ วัสดุสิ้นเปลือง	30,000	กิจกรรม
- งานพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา	∅ ค่าตอบแทน	1,000	อุดหนุน
- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานสากล	∅ วัสดุสิ้นเปลือง	1,000	อุดหนุน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรารักษ์ คำสุวรรณ

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

1. จากการสังเกต
2. ตรวจสอบข้อมูลจริง
3. จากการสอบถาม

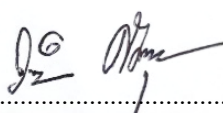
11. การประเมินโครงการ

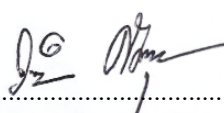
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. ตารางเรียน ตารางสอน	1. การสังเกต 2. การตรวจสอบคุณภาพ 3. ดูหลักฐานของจริง	แบบสอบถาม
2. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. ดูหลักฐานของจริง	แบบประเมิน
3. ฐานข้อมูลทะเบียน นักเรียน และใบรายชื่อนักเรียน	1. ตรวจสอบข้อมูลจริง	แบบบันทึกการให้การ สัมภาษณ์
4. หลักสูตรสถานศึกษา ปี 2551	1. การสังเกต	แบบประเมิน

(ฉบับปรับปรุง 2565)	2. การสอบถาม 3. คู่มือหลักฐานของจริง	แบบบันทึกการให้การ สัมภาษณ์
5. ร้อยละของนักเรียนที่ศึกษาต่อ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. คู่มือหลักฐานของจริง	แบบสอบถาม

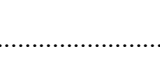
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2551 (ฉบับปรับปรุง 2565)
2. โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับหลักสูตร
4. มีฐานข้อมูลทะเบียนนักเรียนที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้
5. โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศเฉพาะทาง ตอบสนองความถนัดตามศักยภาพ ความต้องการของผู้เรียน
6. โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานสากล

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวปิยวรา ผา्ली)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวรพีพรรณ กิตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

1. ชื่อกิจกรรม งานรับนักเรียน

2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ถึง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. เพื่อมีจำนวนนักเรียนตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนดไว้
3. เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 1 จำนวน 2 ห้องเรียน จำนวน 80 คน
2. รับนักเรียนเข้าใหม่ ม. 4 จำนวน 2 ห้องเรียน จำนวน 80 คน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบการรับสมัคร และปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดไว้มาสมัครเข้าเรียนต่อได้ตามจำนวนที่กำหนด

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม - พฤษภาคม 2565

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการทำงาน	1 ครั้ง	-	มี.ค. 65	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ
2.	- ขั้นดำเนินการ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ นักเรียน ตามปฏิทินการรับนักเรียน ที่ สพฐ. กำหนด - จัดทำประกาศระเบียบการรับสมัคร นักเรียน	1 ครั้ง	-	1 มี.ค. 65 - 24 - 28 เม.ย.65	นางวรารักษ์ คำสุวรรณ และ คณะกรรมการ ดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	- ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน เตรียมวัสดุอุปกรณ์/เอกสารการรับ สมัครให้พร้อม - ดำเนินการรับสมัครตามประกาศที่ วางแผน				
3.	สรุปและประเมินผล - จากผลการปฏิบัติงาน และรายงาน ผลโรงเรียน/และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	เม.ย 65- พ.ค. 65	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมิน โครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 65	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินงานรับนักเรียน ตามขั้นตอน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน	3,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาคลีวิทยา และสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

11. การติดตามประเมินผล

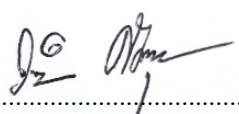
รายงานการรับนักเรียนใหม่ให้โรงเรียน และระบบรายงานการรับนักเรียน สำนักนโยบายและ
แผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<https://admission.bopp-obec.info/login.php>)

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. เพื่อให้รับนักเรียนในเขตบริการได้ครบ 100 % ทุกคน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. รับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ได้ตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนด
2. นักเรียนที่รับเข้ามาเรียนได้เรียนตามความสนใจและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. นักเรียน / ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการในทุกกิจกรรม


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม งานรับนักเรียน
 โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางนางวราภรณ์ คำสุวรรณ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2565

☐ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	3,000		3,000	
รวมเงิน (1)			3,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-		-	
รวมเงิน (2)			-	
3. ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			3,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม งานทะเบียน – วัดผล
 แผนงาน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1
 สอดคล้องมาตรฐาน สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 1
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

แนวนโยบายตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ในด้านแนวทางการจัดการศึกษาซึ่งมีการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการบริหารงานโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้รับความพึงพอใจต่อการบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาและในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูควรมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือฝึกปฏิบัติจริง (Active Learning) ในด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้มีการวัดผลประเมินผลอย่างหลากหลายและครูจะนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายอย่างเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงให้ความสำคัญในการจัดบริการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมเพื่อให้ทันต่อการใช้งานยุคปัจจุบัน

งานวัดผลประเมินผลจึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตวิทยาลัทธิจึงจัดทำโครงการงานทะเบียน – วัดผล เพื่อสนองนโยบาย ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพทั้งด้านสารสนเทศและด้านการให้บริการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
2. เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัย และทันต่อการใช้งาน
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
4. เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีการวัด-ประเมินผลการเรียนการสอนสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ในปัจจุบัน
2. มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครอบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
3. มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด

เชิงคุณภาพ

1. สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในการบริการ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมวางแผนการทำงาน	1 ครั้ง	-	เม.ย.65	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์	1 ครั้ง	10,000-	เม.ย 65- มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
3.	สรุปและประเมินผล - จากการสังเกต - จากผลการประเมินประสิทธิภาพการ การปฏิบัติงาน	1 ครั้ง	-	เม.ย 65- มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ ปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
วัสดุ อุปกรณ์ในการ วัดผลประเมินผล	☒ วัสดุสิ้นเปลือง	10,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

8. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา ศูนย์ GPA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา และศูนย์ icas.obec@gmail.com ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

10. การติดตามประเมินผล

- เอกสารการแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)
- ผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ออกเอกสารหลักฐานได้อย่างถูกต้องและเสร็จตามกำหนด	- สอบถาม	- เอกสารการขอใช้บริการ
2. นักเรียน ครู ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ	- สอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. ดำเนินการจัดทำ ส่งข้อมูล และเอกสารทันตามกำหนดเวลา	- การปฏิบัติงาน	- การสังเกต และหนังสือราชการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้อง และเสร็จตามเวลาที่กำหนด
2. ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการ
3. ดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลและ เอกสารทันตามกำหนดเวลา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล)

1. ชื่อกิจกรรม งานแนะแนว ปัจฉินิเทศ

2. โครงการ พัฒนางานบริหารวิชาการ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน ร้อยละ 80 เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาแนะแนว
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองในทุกๆด้าน เช่น ความถนัด ความสามารถ ความสนใจ เพื่อนามาเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและเลือกอาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับตนเอง
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจบุคคลอื่น ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดีและดำเนินชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข
4. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความรักและรักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่
5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่จบการศึกษา

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนรู้จักการเลือกการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อร้อยละ 80 ในทุกระดับชั้น
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 100 เข้าร่วมการปัจฉินิเทศ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาแนะแนว
2. นักเรียนเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะครูและนักเรียนที่จบการศึกษาและมีความตระหนัก รักโรงเรียนในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวดเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (วางแผน) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1- 25 เม.ย. 65	นางสาวนันทพรณ บัญมี นางสาวกิตติมา แต่งชุม
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1- 31 พ.ค. 65	นางสาวนันทพรณ บัญมี นางสาวกิตติมา แต่งชุม

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวดเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
3	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1- 31 พ.ค. 65	นางสาวนันท์พรรณ บุญมี นางสาวกิตติมา แดงชุ่ม
4	ขั้นตอนการ 1.ประชุมชี้แจงรายละเอียด 2.ครูเตรียมใบความรู้ ใบงาน แบบฝึก 3.แนะนำสถานศึกษา 4.แนะนำสถานที่ประกอบการ 5. ครูเตรียมจัดสถานที่จัดงาน ปัจฉิมนิเทศ 6. ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 7. สรุปประเมินผล	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1 ก.ค. 65 - 31 มี.ค. 66	นางสาวนันท์พรรณ บุญมี นางสาวกิตติมา แดงชุ่ม
5	1.จัดหา/สร้างสื่อ/ปรับปรุงแนว 2. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และนโยบาย	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	1 ก.ค. 65 - 31 มี.ค. 66	นางสาวนันท์พรรณ บุญมี นางสาวกิตติมา แดงชุ่ม
6	ให้ความรู้เรื่องการประกอบอาชีพ	2 ภาคเรียน	-	1 ก.ค. 65 - 31 มี.ค. 66	สำนักจัดการงาน
7	ให้ความรู้เรื่องการศึกษาต่อและ ประกอบอาชีพ	2 ภาคเรียน	-	1 ก.ค. 65 - 31 มี.ค. 66	คณะครู จากมหาวิทยาลัย
8	สรุปและประเมินผล ครูสรุปประเมิน	1 ครั้ง/ ปี	-	มี.ค. 66	นางสาวนันท์พรรณ บุญมี นางสาวกิตติมา แดงชุ่ม
9	ขั้นตอนการนำไปปรับปรุงพัฒนา	1 ครั้ง/ ปี	-	มี.ค. 66	นางสาวนันท์พรรณ บุญมี นางสาวกิตติมา แดงชุ่ม

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวดเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหาร และนำผลไปปรับปรุง พัฒนา				
รวม			5,000		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ
ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุ - วัสดุสิ้นเปลือง - วัสดุถาวร	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดงานปัจฉิมนิเทศ - จัดสถานที่	5,000	() อุดหนุน () รายได้ (✓) กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทพรณ บุญมี และนางสาวกิตติมา แต่งชุม

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. จากสรุปผลการประเมินกิจกรรมแนะแนวและปัจฉิมนิเทศของนักเรียน
2. ประเมินผลจากแบบประเมินการเข้าร่วมโครงการ และการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม
ของนักเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนสำเร็จการศึกษา	การสำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนศึกษาต่อ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
3. นักเรียนประกอบอาชีพ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
4. รักและเห็นคุณค่าในตนเอง	การสังเกต	แบบสังเกต
5. นักเรียนได้นำเสนอผลงาน	การนำเสนอผลงาน การสำรวจ	แบบประเมินผลงาน แบบสำรวจ
6. นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง มี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	การสอบถาม	แบบบันทึก

7. นักเรียนมีความรักภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่	การสังเกต	แบบสัมภาษณ์
8. นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ	การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ร้อยละ 80 มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาแนะแนว
2. นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองในทุกๆด้าน
3. นักเรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาของตนเองได้
4. นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะครู มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
5. นักเรียนเกิดความตระหนักรู้และภูมิใจในสถาบันที่ตนเองศึกษาอยู่
6. นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ
7. นักเรียน ม.3และ ม.6 ทุกคนได้รับความรู้จากการปัจฉิมนิเทศ
8. นักเรียน ม.3และ ม.6 ทุกคนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาจากโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวนันทพรณ บุษมี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวกิตติมา แต่งชุม)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ

(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวปิยวรา ผาดี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม งานแนะแนว ปัจฉิมนิเทศ

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรพรณ บุญมี และนางสาวกิตติมา แต่งชุม

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2565

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย ในการจัดงานปัจฉิมนิเทศ			5,000	มี.ค. 2566
2.1 ค่าป้ายไวนิล	1 แผ่น	300	300	
2.2 ค่าพวงมาลัย	4 พวง	20	80	
2.3 ด้ายสายสัญญาณ	4 ม้วน	70	280	
2.4 ลูกโป่ง	2 ลูก	100	200	
2.5 สีสันแบบขวด	10 ขวด	40	400	
2.6 โฟม 1.5 นิ้ว	3 แผ่น	150	450	
2.6 วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่			3,290	
รวมเงิน (2)			5,000	-
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	
	-	-	0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (2)			5,000	

1. ชื่อกิจกรรม งานนิทรรศการวิชาการ

2. โครงการ พัฒนางานบริหารวิชาการ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดแสดงนิทรรศการวิชาการและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้ครู 8 กลุ่มสาระฯส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา จำนวนประมาณ 22 คน เข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการทางวิชาการ
2. ครู 8 กลุ่มสาระฯส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ทักษะ ประสพการณ์ จากการเข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการวิชาการและแข่งขันทักษะวิชาการ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน- ธันวาคม 2565

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) -ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ -ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
2.	ขั้นตอนดำเนินงาน - ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาเกณฑ์ การแข่งขันทักษะวิชาการ - ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งรายชื่อ นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ - ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้พานักเรียนเข้า ร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในวันเวลากำหนด - เข้าร่วมจัดนิทรรศการของโรงเรียนตามวัน	1 ครั้ง 8 กลุ่ม สาระการ เรียนรู้	20,000	พ.ย.-ธ.ค. 65	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และครูทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	เวลาที่กำหนด	8 กลุ่ม สาระการ เรียนรู้			
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) ตรวจสอบจากแบบสรุปกิจกรรมต่างๆ	1 ครั้ง		มี.ค. 65	นางวรารณ คำสุวรรณ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ ปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 65	นางวรารณ คำสุวรรณ

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุถาวร ☒ ครุภัณฑ์	 10,000 10,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวรารณ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

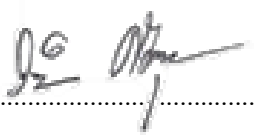
จากแบบสรุปโครงการ

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	การวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
1. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา จำนวน ประมาณ 22 คน เข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการทาง วิชาการ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
2. ครู 8 กลุ่มสาระฯส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะ วิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	- สอบถาม	- แบบสอบถามความ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงจากการร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางวรรณรัตน์ คำสุวรรณ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม งานนิทรรศการวิชาการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โครงการ พัฒนางานบริหารวิชาการ

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางวรารักษ์ คำสุวรรณ

☐ ภาคเรียนที่ 1 / 2565

☐ ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	10,000	ก.พ. 65
รวมเงิน (1)			10,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	10,000	ก.พ. 65
รวมเงิน (2)			10,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			20,000	-

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม งานเปิดโลกวิชาการ (Open house)

2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดแสดงและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ฝึกทักษะทางวิชาการ และอาชีพ จากประสบการณ์จริง
3. เพื่อสร้างโอกาสให้สถาบันการศึกษา ชุมชนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน
4. เพื่อประกาศความสำเร็จในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนของโรงเรียนสู่สาธารณชน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา จำนวนประมาณ 180 คน เข้าร่วมกิจกรรม
2. บุคลากรครูร้อยละ 90 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมมือนำเสนอผลงานทางวิชาการของครูและนักเรียน
3. บุคลากรครู นักเรียนโรงเรียนในชุมชนอย่างน้อย 5 โรงเรียน จำนวนประมาณ 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และอาชีพ
2. หน่วยงานการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึงพอใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำ โครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
2.	ขั้นดำเนินงาน - ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ทำหนังสือเชิญโรงเรียนใกล้เคียงและ ชุมชน - จัดแสดงผลงานครูและนักเรียนตาม กลุ่ม สาระการเรียนรู้	1 ครั้ง	30,000	ม.ค. 65 ก.พ. 65	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และ ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) ตรวจสอบจากแบบสรุปกิจกรรมต่างๆ	1 ครั้ง		มี.ค. 65	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมิน โครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 65	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดแสดงผลงานครูและ นักเรียนตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน	24,000 6,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา โรงเรียนวัดमारวิชัย โรงเรียนจุฬาราชบุรี โรงเรียนวัดสามตุ่ม โรงเรียน
คู่สลด โรงเรียนจรัสวิทยาคาร และชุมชน

11. การติดตามประเมินผล

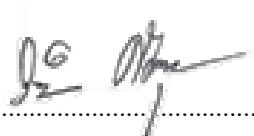
จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น ร้อยละ 90 กิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรม	- สอบถาม	- แบบสอบถาม - หนังสือเชิญ/หนังสือ ตอบรับ
2. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานการศึกษา และชุมชน ท้องถิ่น ที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ระดับมาก	- สอบถาม	- แบบสอบถามความพึง พอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมมีความภาคภูมิใจในศักยภาพของตนเอง
2. ครูและนักเรียนทำงานเป็นหมู่คณะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันก่อให้เกิดความรักความ
สามัคคี
3. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงจากการร่วมกิจกรรม
4. ชุมชนท้องถิ่นมีความพึงพอใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
5. การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานการศึกษาและชุมชน
ท้องถิ่น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม งานเปิดโลกริชาการ (Open house)
 โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

☐ ภาคเรียนที่ 1/2565

☒ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	
รวมเงิน (1)			-	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	30,000 บาท	พ.ย. 62
รวมเงิน (2)			-	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			30,000 บาท	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ


 (ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
 (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

1. ชื่องาน งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพ

2. โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. เพื่อประเมินการดำเนินงานภายในของสถานศึกษา ตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่องานประกันคุณภาพการศึกษา

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหารและครูร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. โรงเรียนมีผลการประเมินการดำเนินงานภายในของสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ระดับดี ทั้ง 3 มาตรฐาน
3. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสาธิตวิทยา มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่มีประสิทธิผล ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ				
	1.ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	พ.ค. 64	อ.วราภรณ์
	2.เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 โครงการ	-	มิ.ย.64	อ.วราภรณ์
2.	ขั้นดำเนินการ				
	1.กำหนดมาตรฐานการศึกษา	1 ครั้ง	-	ส.ค.64	อ.วราภรณ์
	2.ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ 3 มาตรฐาน			ก.ค.-พ.ย..64 ธ.ค.-เม.ย.65	อ.วราภรณ์ และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	3.ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาและจัดทำรายงานผลการ ประเมิน (SAR)		1,000		อ.วรารักษ์ และคณะครู
	4.รับการนิเทศติดตามการประกันคุณภาพ จากคณะกรรมการประเมินฯ	1 ครั้ง	-	ก.ค.64	อ.วรารักษ์ และคณะครู
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ				
	1. จัดทำแบบสอบถามและสอบถาม ผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	เม.ย.65	อ.วรารักษ์
	2. สรุปความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	เม.ย.65	อ.วรารักษ์
	3. สรุปรูปแบบตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	1 ครั้ง	-	เม.ย.65	อ.วรารักษ์
	4. รายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ ผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	เม.ย.65	อ.วรารักษ์
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา				
	1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	1 ครั้ง	-	เม.ย.65	อ.วรารักษ์

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษาและ จัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR)	- วัสดุสิ้นเปลือง - ค่าตอบแทน	1,000	(/) อุดหนุน () รายได้ () กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวรารักษ์ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารและคณะครูทุกคนของโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

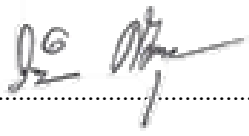
1. จากสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา 3 มาตรฐาน
2. จากความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	สอบถามความรู้	แบบสอบถาม
2. จำนวนคุณภาพมาตรฐานที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน อยู่ในระดับดี ขึ้นไป	ตรวจสอบผลการประเมินตามมาตรฐานฯ	แบบตรวจสอบ
3. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 90 % มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพฯ
2. โรงเรียนมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่า ระดับดี ทั้ง 3 มาตรฐาน
3. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
 (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

งาน/กิจกรรม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อ โครงการ บริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางวรารณ์ คำสุวรรณ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2565

☒ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			1000	เม.ย.-มิ.ค.66
รวมเงิน (1)			1000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			1,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม พัฒนาหลักสูตรมาตรฐานสากล
 แผนงาน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2
 สอดคล้องมาตรฐาน สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 2
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียน มีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับชั้นของมวล ประสพการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสพการณ์สำเร็จ ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งเป็นหลักสูตร แกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึง ความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่าง ต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใด เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสพการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อม ที่จะนำประสพการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ พัฒนาหลักสูตร มาตรฐานสากล ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำ หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและ เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 80 ของครุมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

2. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรในระดับ ดี ขึ้นไป

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมวางแผนการทำงาน	1 ครั้ง	-	เม.ย.65	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
2.	ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - จัดทำหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และนำมาจัดทำหลักสูตรสถาน	ตลอดปี การศึกษา	800	เม.ย 65- มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
3.	สรุปและประเมินผล - จัดทำแบบประเมินหลักสูตร - ประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	200	เม.ย 65- มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
วัสดุ อุปกรณ์ในการ วัดผลประเมินผล	☒ วัสดุสิ้นเปลือง	1,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

8. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

- แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อหลักสูตร

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละ ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล	- สังเกตการเข้าร่วม กิจกรรมจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา	- แบบประเมินการใช้ หลักสูตร

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับ
มาตรฐานสากล



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล)



งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนสาธิตวิทยยา ปีการศึกษา 2565

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มสาระ/งาน - กลุ่มบริหารงานบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบาย สพม.อย. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

นโยบายโรงเรียน ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : ด้านที่ 1 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ. :

ด้านที่ 1 ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ งาน/โครงการใหม่ ☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกำหนดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 มีทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 3

จากผลการการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของโรงเรียนสาธิตวิทยยา ปรากฏว่าเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2563 ได้ 26.73 และปีการศึกษา 2564 ได้คะแนนเฉลี่ย 25.57 ซึ่งปรากฏว่าลดลงน้อยกว่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

จากการวิเคราะห์สาเหตุพบว่าครูไม่เปลี่ยนวิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ยังใช้วิธีสอนแบบบรรยาย ไม่ใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนใช้เทคนิคการวัดผลประเมินผลไม่หลากหลายและครูบางท่านสอนไม่ตรงวิชาเอกที่เรียนมาประกอบกับช่วงนี้เกิดสถานการณ์โควิด-19 ทำให้นักเรียนต้องเรียนออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ นักเรียนบางคนไม่สนใจการเรียนการสอนเท่าที่ควร ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและจำนวนนักเรียนลดลงเนื่องจากผู้ปกครองไม่ไว้วางใจโรงเรียนและไม่ส่ง บุตรหลานเข้าเรียนแนวทาง แก้ไขควรจัดประชุมครู เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน จัดครูสอนตรงตามวิชาเอกและความถนัด สนับสนุนให้ครูจัดทำสื่อประกอบการสอน สร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นนักเรียนปฏิบัติจริงสรุปความรู้ด้วยตนเองได้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 2 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ด้วยเหตุนี้กลุ่มงานบริหารวิชาการ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้อยู่ในระดับ ดี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษามีรายวิชาและกิจกรรมที่หลากหลายตามความสนใจของผู้เรียน
3. เพื่อให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเฉพาะวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
4. เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้
5. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ICT)
6. เพื่อพัฒนางานห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดี ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.1.2 โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- 3.1.3 ครูร้อยละ 80 จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเฉพาะวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้
- 3.1.5 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ICT)
- 3.1.6 นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีแนวโน้มการพัฒนาที่ดีขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.2.2 หลักสูตรสถานศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนและตรงกับความต้องการของท้องถิ่น
- 3.2.3 ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. สถานที่ โรงเรียนสาธิตวิทยา

5. ระยะเวลา 17 พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมเพื่อทบทวนวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
2.	ขั้นดำเนินงาน (D) การดำเนินกิจกรรมมีหลายกิจกรรมดังต่อไปนี้	1 ครั้ง	-	พ.ค. 65 มี.ค.66	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
	2.1 กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะนักเรียนใน ศตวรรษที่ 21 - กิจกรรมการแข่งขันทักษะด้านภาษาไทย (กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย) - กิจกรรม English Talent (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ) - กิจกรรมแข่งขันเกมไอคิว 180 องศา (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์) - กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิทยาศาสตร์ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) - กิจกรรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) - กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา (กลุ่ม สาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) - กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน (กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาพลศึกษา) - กิจกรรมนาฏ-ศิลป์สร้างสรรค์ (กลุ่มสาระฯ ศิลปะ) - กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางการเกษตร (กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ) - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นักเรียน 196 คน	- 3,500 3,500 3,500 3,500 3,500 3,500 15,000 3,500 3,500 3,500	พ.ค. 65 มี.ค.66	นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล นางมณฑนา วชิรพงศ์ นางบุศกร ไทรพัฒน์ น.ส.กิตติมา แต่งชุม นางภัสสร เชียวพงศธร นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล นายยงยุทธ์ อ่อนนวล นางสาว นันทวรรณ น.ส.นันทพรรณ บุญมี นางทัศนี ตรีเจตน์
	2.2 กิจกรรมพัฒนางานห้องสมุดและส่งเสริม การอ่าน	196 คน	3,000 (อุดหนุน)	พ.ค. 65 มี.ค.66	นางภัสสร เชียวพงศธร
	2.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน	196 คน	3,500	พ.ค. 65 มี.ค.66	นางมณฑนา วชิรพงศ์
	2.4 กิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบ O-net	32 คน	15,000	พ.ค. 65 มี.ค.66	นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

	2.5 ค่ายพัฒนาวิชาการ	196 คน	20,500	พ.ค. 65 มี.ค.66	นางสาวศศิชา จันทร์วิบูลย์
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) 3.1 ตรวจสอบจากคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3.2 ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์จากคะแนนสอบ (O-NET)	1 ครั้ง		มี.ค.66	นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

7. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 88,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1 กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ นักเรียนในศตวรรษที่ 21 -กิจกรรมการแข่งขันทักษะด้าน ภาษาไทย (กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย)	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
-กิจกรรม English Talent (กลุ่ม สาระฯ ภาษาต่างประเทศ)	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
- กิจกรรมแข่งขันเกมไอคิว 180 องศา (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
- กิจกรรมการแข่งขันทักษะ วิทยาศาสตร์ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
-กิจกรรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
- กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาสังคม ศึกษา (กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน (กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาพลศึกษา)	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	15,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
- กิจกรรมนาฏ-ศิลปะสร้างสรรค์ (กลุ่มสาระฯ ศิลปะ)	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
- กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางการ เกษตร (กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ)	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
2. กิจกรรมพัฒนางานห้องสมุด และส่งเสริมการอ่าน	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มี ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
4. กิจกรรมเตรียมความพร้อมการ สอบ O-net	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	15,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
5. กิจกรรมค่ายพัฒนาวิชาการ	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	20,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

จากการสรุปผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
- ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดี ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้	ทดสอบ	แบบทดสอบ
- โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	สอบถาม	แบบสอบถาม
- ร้อยละ 80 ของครู จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้ วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเฉพาะวิธีการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning	สอบถาม	แบบสอบถาม
- ร้อยละ 80 ของนักเรียน มีความสามารถในการอ่าน เขียน คิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาได้	สอบถาม	แบบสอบถาม
- ร้อยละ 80 ของนักเรียน มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี (ICT)	สอบถาม	แบบสอบถาม
- ร้อยละ 80 ของนักเรียน มีนิสัยรักการอ่าน	สอบถาม	แบบสอบถาม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ครูปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

12.2 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)



ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)



ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวปิยวรา ผาลี)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสมรรถนะนักเรียนในศตวรรษที่ 21
 แผนงาน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1
 สอดคล้องมาตรฐาน สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 2
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษามาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต ้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกัน คุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหารครูและบุคลากรของสถานศึกษาตลอดจนผู้ปกครองชุมชนและสังคม เชื่อมั่นได้ว่า สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพผู้สำเร็จ การศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ

การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นงานวิชาการ เป็นหัวใจหลักของการจัดการศึกษา เปนงานที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้ ได้ฝึกปฏิบัติจริง เน้นทักษะกระบวนการ ฝึกให้รู้จัก คิดเป็น ทำเป็นและ แก้ปัญหาเป็น เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับเป็นพื้นฐานในการเรียนในระดับสูงขึ้น และนำไปปรับใช้ ในการดำรงชีวิตประจำวัน

ดังนั้นโรงเรียนสาธิตวิทยุ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เกิดทักษะการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร และเป็นการสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีและการสื่อสาร
- 2.4 เพื่อให้นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 70 เกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
2. นักเรียนร้อยละ 70 เกิดทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา

3. นักเรียนร้อยละ 70 สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร

4. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 70 เกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

2. นักเรียนร้อยละ 70 เกิดทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา

3. นักเรียนร้อยละ 70 สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร

4. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) 1) ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน 2) วางแผนการจัดกิจกรรม 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงิน งบประมาณต่อคณะกรรมการ	1 ครั้ง	-	เม.ย.65	คณะครูทุกคน
2.	ขั้นตอนดำเนินงาน (D) - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 2.1 กิจกรรมการแข่งขันทักษะด้านภาษาไทย (กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย) 2.2 กิจกรรม English Talent (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ) 2.3 กิจกรรมแข่งขันเอแมท (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)	นักเรียนทุกคน/ตลอดปี	- 3,500- 3,500- 3,500-	เม.ย 65- มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล นางมณฑนา วชิรพงศ์ นางบุศกร ไตรพัฒน์ น.ส.กิตติมา แต่งชุม

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2.4 กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิทยาศาสตร์ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) 2.5 กิจกรรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) 2.6 กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา (กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม)		3,500- 3,500- 3,500-		น.ส.ปิยวรา ภาลี น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล นายยงยุทธ์ อ่อน อ่อนนวล
	2.7 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน (กลุ่ม สาระฯ สุขศึกษาพลศึกษา) 2.8 กิจกรรมนาฏ-ศิลป์สร้างสรรค์ (กลุ่ม สาระฯ ศิลปะ) 2.9 กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางการ เกษตร (กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ) 2.10 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1 ครั้ง	15,000- 3,500- 3,500- 3,500-	เม.ย.65	น.ส.นันทวรรณ ศรีคำ น.ส.นันทพรรณ บุญมี นางวราภรณ์ คำสุวรรณ น.ส.ปณัฏฐา ตรีพัฒน์
3.	ขั้นสรุปและประเมินผลโครงการ (C) 3.1 รวบรวมสรุปข้อมูลในการดำเนินการจัด กิจกรรมต่าง ๆ 3.2 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง 3.3 จัดทำสรุปเล่มนำเสนอผู้บริหาร	1 ครั้ง	-	เม.ย 65- มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) 4.1 รวบรวมหลักฐานประเมินโครงการ ปรับปรุง 4.2 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/ พัฒนางานต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 46,500 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมการแข่งขัน ทักษะด้านภาษาไทย (กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย)	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
2. กิจกรรม English Talent (กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
3. กิจกรรมแข่งขันเอแมท (กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
4. กิจกรรมการแข่งขัน ทักษะวิทยาศาสตร์ (กลุ่ม สาระฯ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี)	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
5. กิจกรรมคอมพิวเตอร์ สร้างสรรค์ (กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี)	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
6. กิจกรรมแข่งขันตอบ ปัญหาสังคมศึกษา (กลุ่ม สาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
7. กิจกรรมการแข่งขัน กีฬาภายใน (กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาพลศึกษา)	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	15,000-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
8. กิจกรรมนาฏ-ศิลปะ สร้างสรรค์ (กลุ่มสาระฯ ศิลปะ)	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
9. กิจกรรมการแข่งขัน ทักษะทางการเกษตร (กลุ่มสาระฯ การงาน อาชีพ)	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
10. กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,500-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

8. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวอมรรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร และคณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

- แบบรายงานการจัดกิจกรรม

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการ สร้างนวัตกรรม	-สังเกต	-แบบสังเกต
2. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น	-สังเกต	-แบบสังเกต/ แบบทดสอบ
3. นักเรียนสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ โลก และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการ สื่อสาร	-สังเกต/ทดสอบ	-แบบสังเกต/ แบบทดสอบ
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา	-ทดสอบ	-แบบทดสอบ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
2. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็นมากขึ้น
3. นักเรียน สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล)

1. ชื่อกิจกรรม พัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน

2. โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน
2. เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
3. เพื่อสร้างเสริมลักษณะนิสัยในการอ่านของนักเรียน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 นักเรียนมากกว่าร้อยละ 75 เข้าใช้บริการห้องสืบค้น และห้องสมุด

4.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน

4.1.3 นักเรียนร้อยละ 100 มีทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

4.2 เชิงคุณภาพ

งานห้องสมุดมีการบริหารจัดการและให้บริการแก่นักเรียนทุกคน นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว มีทักษะในการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน และตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้/นำเสนอผลงานได้

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาครสิริวิทยา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) 1.1 สํารวจสภาพทั่วไปของห้องสมุด สํารวจหนังสือ สํารวจคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสืบค้น 1) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบใน การดำเนินงานห้องสมุด 2) เขียนโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุง ห้องสมุด 3) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงิน งบประมาณต่อคณะกรรมการ	นักเรียน ทุกคน/ ตลอดปี	-	1 เม.ย.65 - 30 ก.ย.65	ครูภัทสร ครูมณฑนา ครูทศนี

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นตอนดำเนินงาน (D) - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2.2 ลงทะเบียนรับหนังสือและวารสารต่างๆ 2.3 จัดกิจกรรมวางทูกงานอ่านทุกคน 2.4 จัดป้ายนิเทศในห้องสมุด 2.5 จัดบรรยากาศห้องสมุด 3 ดี 2.6 เสี่ยงตามสาย 2.7 แนะนำหนังสือที่ฉันชอบ 2.8 ยอดนักอ่าน		3,000 เงินอุดหนุน - - - - - -	10 พ.ค.65 - 31 มี.ค.66	ครูภััสสร ครูมณฑนา ครูทัศนี
	2.9 จัดงานสัปดาห์ห้องสมุดส่งเสริมพัฒนาการอ่าน - เขียนสวดยด้วยมือเรา - ตอบปัญหาจากสารานุกรม - ฟังนิทาน...วานพีเล่า - ตอบปัญหาจากห้องสมุด	นักเรียน ทุกคน	-	เม.ย.65 – ก.พ. 66	ครูภััสสร ครูมณฑนา ครูทัศนี และครูกลุ่ม สาระต่างๆ
3.	ขั้นสรุปและประเมินผลโครงการ (C) 3.1 รวบรวมสรุปข้อมูลในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ 3.2 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3.3 จัดทำรูปเล่มนำเสนอผู้บริหาร	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	ครูภััสสร ครูมณฑนา ครูทัศนี
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) 4.1 รวบรวมหลักฐานประเมินโครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	ครูภััสสร ครูมณฑนา ครูทัศนี

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ..3,000.-.. บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1.ค่าวัสดุ	(/) วัสดุสิ้นเปลือง (/) ค่าตอบแทน () วัสดุถาวร () ครุภัณฑ์	3,000.-	(/) อุดหนุน () รายได้ () กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางภัสสร่า เขียวพงศธร

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- งานพัสดุ งานการเงิน
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยาทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

1. สถิติข้อมูลต่างๆ
2. แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว	1. ตรวจสอบบันทึกการอ่าน 2. สํารวจจำนวนนักเรียนจากบันทึกสถิติการเข้าห้องสมุด	1. แบบตรวจสอบบันทึกการอ่าน 2. แบบบันทึกสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด
2. นักเรียนมากกว่าร้อยละ 75 เข้าใช้บริการห้องสืบค้น และห้องสมุด	1. สํารวจจำนวนนักเรียนจากบันทึกสถิติการเข้าห้องสมุด 2. สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบบันทึกสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด 2.แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. นักเรียนร้อยละ 100 มีทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง	สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ดี ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ให้ครูใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางภััสสรา เขียวพงศธร)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม พัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางภัสสรฯ เชี่ยวพงศธร

☒ ภาคเรียนที่ 1

☒ ภาคเรียนที่ 2

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง 1. วัสดุต่าง ๆ			2,000	16พ.ค.65- 30ก.ย.65 1พ.ย.65- 28ก.พ.66
รวมเงิน (1)			2,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย 1. เงินรางวัลต่าง ๆ		ถัวจ่าย	1,000	
รวมเงิน (2)			1,000	
3. ค่าครุภัณฑ์			-	
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			3,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อ่านเขียน

2. โครงการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
2. คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน
2. คณะครูร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่านการคิดวิเคราะห์ และเขียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 80
2. คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 80

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

17 พฤษภาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการอนุมัติ - วางแผนการดำเนินการกิจกรรม	คณะครู	-	พ.ค. 65	นางมณฑนา วชิรพงศ์
2.	ขั้นดำเนินการ - ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและคณะ ครูเพื่อปฏิบัติกิจกรรม - ออกแบบการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาทักษะ การอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน - จัดกิจกรรมเป็นฐานการเรียนรู้ - รายงานผลการปฏิบัติงาน	คณะครู	3,500	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางมณฑนา วชิรพงศ์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
3.	สรุปและประเมินผล - ครูสรุปผลการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ รายงานผล	คณะครู	-	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางมณฑนา วชิรพงศ์
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินงานและแนวทาง การพัฒนาปรับปรุงกิจกรรม	คณะครู	-	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางมณฑนา วชิรพงศ์

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,500 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	☐ วัสดุสิ้นเปลือง	3,500	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางมณฑนา วชิรพงศ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตสรีวิทยาทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

- นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนที่ดีขึ้น

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1.1 สามารถคัดสรรสื่อที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศ ได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถสร้างความเข้าใจและประยุกต์ใช้ ความรู้จากการอ่าน 1.2 สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสนับสนุน ได้แย่ง	1. แผนการสอน 2. การสังเกต 3. แบบประเมิน 4. การทดสอบ 5. การปฏิบัติกิจกรรม	- สอบถามความพึงพอใจ - แบบสังเกต - แบบทดสอบ - ใบงาน

1.3 สามารถวิเคราะห์วิจารณ์ความสมเหตุสมผลความน่าเชื่อถือ ลำดับความและความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน 1.4 สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แง่คิดที่ได้จากการอ่าน 1.5 สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็นโต้แย้ง สนับสนุน โต้แย้ง โดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 2.1 สามารถอ่านเพื่อการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 2.2 สามารถจับประเด็นสำคัญลำดับเหตุการณ์จากการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน 2.3 สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่าน และสามารถวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่าง ๆ 2.4 สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย 2.5 สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอและสมเหตุสมผล 3. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 80 4. คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 80 5. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีขึ้น	6. สอบถามความพึงพอใจ 7. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
---	---	--

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 80
2. คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์และเขียน ร้อยละ 80

ลงชื่อ


(นางมณฑนา วชิรพงศ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อ่านเขียน

โครงการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางมณฑนา วชิรพงศ์

☒ ภาคเรียนที่ 1/2565

☒ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			3,500	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)			3,500	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			3,500	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยจ่ายทุกรายการ

ชื่อกิจกรรม เตรียมความพร้อมการสอบ O-net
 แผนงาน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1
 สอดคล้องมาตรฐาน สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 2
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสู่เป้าหมายในอนาคตอย่างมั่นใจโรงเรียนต้องมียุทธวิธีต่างๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนและความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรแล้ว การสอนเสริมถือเป็นแนวทางหนึ่งที่กระตุ้นและเป็นกำลังใจ ให้แก่ผู้เรียนในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายที่วางไว้ และจากการสำรวจความต้องการของผู้ปกครองและชุมชนมีความประสงค์ให้บุตรหลานได้ศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับอุดมศึกษา ในสาขาวิชาที่นักเรียนมีความถนัดและมีความสนใจ และสามารถประกอบอาชีพได้

ดังนั้น โรงเรียนสาธิตวิทยาสังเคราะห์จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมการสอบ O-net นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ทุกคน ให้มีความพร้อมและมีความรู้เพียงพอที่จะทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ (o – net) และสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาสามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ ในระดับที่พึงพอใจ และในสาขาวิชาหรือคณะที่นักเรียนมีความถนัดและพึงประสงค์ ซึ่งจะส่งผลต่อการเลือกประกอบอาชีพในอนาคตตลอดจนนำความรู้มาพัฒนาท้องถิ่นและสังคมได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ให้สูงขึ้น ร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยาสังเคราะห์ มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนของตนเอง
- 2.3 เพื่อนำผลการประเมินในระดับโรงเรียนมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนสาธิตวิทยาสังเคราะห์ ร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3
2. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนสาธิตวิทยาสังเคราะห์ ร้อยละ 80 ได้รับความรู้และประสบการณ์ตามวัตถุประสงค์
3. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาและนำเทคนิควิธีมาใช้ในการทำข้อสอบ O-NET

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 50 ของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 โรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ มีผลทางการทดสอบระดับชาติที่สูงขึ้นร้อยละ 3
2. นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ มีคุณภาพและศักยภาพตามมาตรฐานสากล และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมชี้แจงผลการสอบ o-net แก่ครูผู้สอน 2. วิเคราะห์คะแนนย้อนหลัง 3 ปี เพื่อศึกษาและพิจารณาจุดเด่นและจุดควรพัฒนาเป็นรายมาตรฐานและรายสาระ 3. คัดเลือกนักเรียนตามศักยภาพ (เก่ง ปานกลาง อ่อน) 4. จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมการสอบ O-net	1 ครั้ง	-	เม.ย.65	งานวิชาการ งานวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ งานวิชาการ/ ครูผู้สอน งานวิชาการ
2.	ขั้นดำเนินการ 5. ปรับปรุงหลักสูตร 6. เพิ่มสมรรถนะครูด้านการวัดประเมินผล (อบรม/ทบทวน) 7. มอบหมายนโยบายให้ทุกกลุ่มสาระทำโครงการยกผลสัมฤทธิ์ 8. จัดทำตารางติว O-net	ตลอดปีการศึกษา	15,000-	เม.ย. 65 – มี.ค 66	งานวิชาการ/ ครูผู้สอน
3.	สรุปและประเมินผล - ประเมินผลและสรุปโครงการ - รายงานโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	งานวิชาการ
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทดสอบ O-net	Ø วัสดุสิ้นเปลือง	10,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
2. ค่าเหมากรับ-ส่งนักเรียน ม.3 และ ม.6 ไปสอบ	ค่าเหมากรับ – ส่ง นักเรียนไปสอบ O-net	5,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

8. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร และคณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนากิจการจากผล การสอบวัดระดับชาติ	- ดูจากเอกสารรายงาน ผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) ของ สทศ.	- แบบสรุปผลการ ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น ร้อยละ 85 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น
3. นักเรียนเกิดภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และมีความมั่นใจในการศึกษาต่อในระดับสูง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล)

1. ชื่อกิจกรรม ค่ายพัฒนาวิชาการ
2. โครงการ ยุกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะทางวิชาการตามศักยภาพของผู้เรียน
 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาวิชาการ
4. เป้าหมาย
เชิงปริมาณ
นักเรียนชั้น ม. 1-6 ที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาวิชาการ
เชิงคุณภาพ
 - นักเรียนเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเอง
 - นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาวิชาการตามความต้องการของตนเอง
5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาคลีวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566
7. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 4. ออกคำสั่ง	นักเรียน ที่เข้าร่วม กิจกรรม ค่ายพัฒนา วิชาการ	-	เม.ย. 65	นางสาว ศศิชา จันทร์วิบูลย์
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ช้้นวางแผน - กำหนดเป้าหมายในการจัดกิจกรรมค่าย พัฒนาวิชาการ - กำหนดแนวทางการดำเนินงาน - กำหนดระยะเวลา - กำหนดงบประมาณ 2. ดำเนินการตามแผน	นักเรียน ที่เข้าร่วม กิจกรรม ค่ายพัฒนา วิชาการ	20,500 บาท	ต.ค. - ธ.ค. 65	นางสาว ศศิชา จันทร์วิบูลย์
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1. ประเมินคุณลักษณะพึงประสงค์ 2. ประเมินความพึงพอใจ	นักเรียน ที่เข้าร่วม กิจกรรมค่าย	-	ม.ค. - ก.พ. 66	นางสาว ศศิชา จันทร์วิบูลย์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		พัฒนา วิชาการ			
4.	ปรับปรุงและพัฒนา 1. ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำข้อบกพร่อง มาแก้ไขปรับปรุง	1 ครั้ง	-	ก.พ. - มี.ค. 66	นางสาว ศศิชา จันทร์วิบูลย์

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 20,500 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. จัดทำสื่อตามกิจกรรม ต่างๆ ภายในค่ายพัฒนา วิชาการ	- วัสดุสิ้นเปลือง - วัสดุทั่วไป	20,500	() อุดหนุน () รายได้ (/) กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศศิชา จันทร์วิบูลย์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายวิชาการ

11. การติดตามประเมินผล

1. ชิ้นงาน/ภาระงานของนักเรียน
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ประเมินตามสภาพจริง (ภาพถ่าย)
4. ผลงานที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการจัดในแต่ละกิจกรรม
5. แบบสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย พัฒนาศิลปะการเกิดการพัฒนา ทักษะในการแสวงหาความรู้และ พัฒนาตนเองที่ดีขึ้น	- ตรวจสอบสมุดบันทึกกิจกรรม	- สมุดบันทึกกิจกรรม

2. นักเรียนมีพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาวิชาการตามความต้องการของตนเอง	- สอบถามผู้เรียน	- แบบสอบถาม
--	------------------	-------------

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีโอกาสเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมแก่วัยและศักยภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการคิดอย่างมีเหตุผล รู้จักการทำงานร่วมกัน การเป็นผู้นำและผู้ตามและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวศศิชา จันทรวุฒย์)

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม ค่ายพัฒนาวិชาการ
 โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 กลุ่มงาน ฝ่ายวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิษา จันทรวินิตย์

☒ ภาคเรียนที่ 1/2564

☒ ภาคเรียนที่ 2/2564

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				ปีการศึกษา 2565
รวมเงิน (1)			10,250	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				ปีการศึกษา 2565
รวมเงิน (2)			10,250	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			20,500	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลุ่มสาระ ฯ / งานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารงาน งานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับ : ยุทธศาสตร์ สพม.เขต 3 ข้อที่ 5. จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับ : ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ข้อที่ 1. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน -นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย ห่วงไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะและทักษะทาง สังคมที่เหมาะสม

สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา สพฐ. : ด้านที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 1

สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา สมศ. : ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพศิษย์ ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 4 มาตราที่ 24 ข้อที่ 4 จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรที่ต้องการให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณภาพและทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานของความเป็นไทยและอาเซียน

จากปีการศึกษา 2561 นักเรียน ร้อยละ 20 มีค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในทุกวิชา ยังไม่ถึงเกณฑ์ที่คาดหวัง

จากเหตุผลดังกล่าวงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อแก้ปัญหาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีตามหลัก ค่านิยม 12 ประการ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 90 ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ เป็นคนดีตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีค่านิยม 12 ประการ

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 4. ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	พ.ค.65	น.ส. นันทวรรณ ศรีคำและ คณะ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. กิจกรรม นศท. 2. กิจกรรมสถานักเรียน 3. กิจกรรมจิตอาสา 4. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี 5. กิจกรรมวันสำคัญและธรรมะสวนะ เพื่อ เสริมสร้างความเป็นไทย 6. กิจกรรมเด็กดีศรีสาธิต 7. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต 8. กิจกรรม To be number one (รณรงค์ ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา) 9. กิจกรรมทัศนศึกษา 10. กิจกรรมส่งเสริมทักษะกีฬากีฬา 11. กิจกรรมส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์	นักเรียน ทุกคน	87,000	พ.ค. 65 มี.ค. 66	น.ส. นันทวรรณ ศรีคำและ คณะ
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 3. ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 4. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	น.ส. นันทวรรณ ศรีคำและ คณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
4.	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง 1. นักเรียนที่มีคุณลักษณะอันไม่พึงประสงค์ นำไปปรับปรุงโดยการเข้าค่ายปรับ พฤติกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	น.ส. นันทวรรณ ศรีคำและ คณะ
รวม			87,000		

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 87,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรม นศท.	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุทั่วไป	-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
2. กิจกรรมสถานนักเรียน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
3. กิจกรรมจิตอาสา (14 ชม.ปี/คน)	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
4. กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ-เนตรนารี	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	25,000 บาท	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
5. กิจกรรมวันสำคัญ และธรรมะสวนะ เพื่อ เสริมสร้างความเป็นไทย	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	2,000 บาท	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
6. กิจกรรมเด็กดีศรีสา คลี	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	2,000 บาท	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
7. กิจกรรมโรงเรียน สุจริต	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	2,000 บาท	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
8. กิจกรรม To be number one	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน	2,000 บาท	☐ อุดหนุน ☐ รายได้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	☒ วัสดุทั่วไป		☒ กิจกรรม
9. กิจกรรมทัศนศึกษา	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	30,000 บาท	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
10. กิจกรรมส่งเสริมทักษะกีฬา	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	10,000 บาท	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม
11. กิจกรรมส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	10,000 บาท	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ รายได้
รวม		87,000	

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ น.ส. นันทวรรณ ศรีคำและคณะ

9. ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และคณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

1. จากสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. จากสรุปผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การประเมิน	- ตรวจสอบจากแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากแบบประเมิน ปพ.5	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปพ.5
2.นักเรียนเป็นคนดีตามหลักค่านิยม 12 ประการ	- ตรวจสอบจากการวิเคราะห์ผลจากแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน - ลงทะเบียนกิจกรรม	- แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน - แบบลงทะเบียนกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนสาธิตเป็นคนดีตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
(นางสวณันทวรรณ ศรีคำ)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวปิยวรา ผาดี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวรพีพรรณ กิตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ และคณะ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2565 ☒ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	57,000	พฤศจิกายน 2565
รวมเงิน (1)			57,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	30,000	ธันวาคม 2565
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			30,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			87,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร

2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีประสบการณ์ในวิชาทหาร
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย ฝึกการเป็นผู้นำ และผู้ตาม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหาร รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม
4. เพื่อฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นกองเกียรติยศ ใช้ในภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ในโอกาสสำคัญของชาติและชุมชน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักศึกษาวิชาทหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่บำเพ็ญประโยชน์มีระเบียบวินัยใน ตนเองและมีจิตอาสาต่อโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ
2. นักศึกษาวิชาทหาร ได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะผู้นำและการแสดงออก

เชิงคุณภาพ

ได้ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร กองเกียรติยศ ให้มีระเบียบวินัย มีความรักสามัคคี มีจิตอาสา มีอุดมการณ์ มีความรักชาติ รักสถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนมีสมรรถภาพร่างกายที่แข็งแรงสามารถปฏิบัติภารกิจที่สำคัญของโรงเรียนและของชาติได้

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

17 พฤษภาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการอนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1 ครั้ง	-	พ.ค. 65	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดตั้งกองพันนักศึกษาวิชาทหาร และ รับสมัครสมาชิก	1 ครั้ง	-	พ.ค. 65- มี.ค. 66	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	- ฝึกตามกำหนดการฝึก และบันทึกผลการ การ				ว่าที่ รต. ภาคิไนย รอด ยิ่ง
	ปฏิบัติงานแต่ละชั่วโมง - ประเมินผลการฝึกด้วยการทดสอบ สมรรถภาพในวันนี้นักศึกษาวิชาทหาร เข้ารับการฝึก				
3.	สรุปและประเมินผล - รับการประเมินจากศูนย์ฝึกนักศึกษา วิชาทหาร - ประเมินผลการฝึกของยุวชนรักษาดินแดน - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - เวลาเรียน โดยจะต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ของเวลาเรียนทั้งหมด ร่วมกิจกรรมอาสาทั้งในและนอกสถานที่ไม่ต่ำกว่า 70 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด	1 ครั้ง	-	พ.ค. 65- มี.ค. 66	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และ ว่าที่ร้อยตรี ภาคิไนย รอดยิ่ง
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมิน โครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น-..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	☐ วัสดุสิ้นเปลือง	-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวราภรณ์ คำสุวรรณ , ว่าที่ร้อยตรีภาคิไนย รอดยิ่ง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนสาธิตวิทยา หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบก
สระบุรี

11. การติดตามประเมินผล

- จากการสอบทฤษฎี และปฏิบัติรวมถึงการทดสอบภาคสนามทุกชั้นปี
- ประเมินความสำเร็จในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 90% นักเรียนสามารถสอบผ่านทุกคน และมี
ระเบียบวินัยมากขึ้น

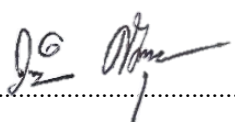
12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- นักเรียนในชุมนุมนักศึกษาวิชาทหารปฏิบัติตามแบบฝึกได้ อย่างถูกต้อง แข็งแรงและพร้อมเพรียงกัน - มีร่างกายที่แข็งแรง - มีจิตอาสา	1. รับการประเมินจาก ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชา ทหาร	- สังเกต - สอบถาม
- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารผ่านการ ประเมินผลกิจกรรม ร้อยละ 100 - เป็นผู้มีความสุขและสมรรถภาพ ทางร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง	2. ประเมินผลการฝึก ของนักศึกษาวิชา ทหาร	- แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม - มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า 80% ของ เวลาเรียนทั้งหมด - ร่วมกิจกรรมอาสาทั้ง ในและนอก สถานที่ไม่ ต่ำกว่า 70% ของ จำนวนกิจกรรม ทั้งหมด - แบบสอบถามความพึง พอใจในการเข้ารับการ ฝึกฯ
วิทยาการทำการประเมินผลการ ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร - สังเกต - ทดสอบ - ปฏิบัติ	3. นักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมมี ความรู้ ความเข้าใจและ สามารถ ปฏิบัติหรือ	- แบบประเมินผลการ เข้าร่วมกิจกรรม

	ตอบคำถามผ่านเกณฑ์ ที่วิทยากรหรือผู้ ประเมินกำหนดไว้	
	4. รายงานสรุป	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาวิชาทหาร ได้รับการฝึกตามหลักสูตรของกองทัพบกทั้งภาคปกติและภาคสนาม
2. นักศึกษาวิชาทหาร ได้รับการฝึกในหลักสูตรการรบพิเศษเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
3. นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย มีสมรรถนะและศักยภาพ
4. นักศึกษาวิชาทหารตระหนักถึงภารกิจในการรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นกำลังสำรองของชาติ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2564

กิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร

โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2563

☒ ภาคเรียนที่ 2/2563

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			0	
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม : สภานักเรียน

สอดคล้องกับ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอดคล้องกับ : กลยุทธ์ สพม.เขต 3 ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จุดเน้น สพม.เขต3 ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

สอดคล้องกับ : ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก

ลักษณะโครงการ ☐ งาน/โครงการใหม่ ☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
3. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

2. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย คือ คารวะธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม
2. ผู้เรียนยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
3. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และมีความผูกพันต่อสถาบันการศึกษา

3. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 30 มีนาคม 2566

5. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์	1 ครั้ง	-	กรกฎาคม 65	นางสาว ปณัฐธา ตรีพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของ กิจกรรมและสร้างเสริมความเป็นไทยให้แก่ครูที่ ปรึกษาและนักเรียนทราบ 2. นักเรียนลงสมัครเพื่อเป็นตัวแทนทำหน้าที่ ประธานนักเรียน 3. ครูและนักเรียนร่วมลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง สภานักเรียน	นักเรียน ทุกคน และ คณะครู	-	ก.ค. 65 - เม.ย. 65	นางสาว ปณัฐธา ตรีพัฒน์
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลกิจกรรม 6. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	นางสาว ปณัฐธา ตรีพัฒน์
4.	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญนำไป ปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้มีชั่วโมงครบ ตามกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	นางสาว ปณัฐธา ตรีพัฒน์
รวม			-		

6. งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2000 บาท

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปณัฐธา ตรีพัฒน์

8. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตวิทยา

9. การติดตามประเมินผล

- 11.1 วิเคราะห์จากสรุปผลการลงทะเบียนเข้าร่วมการเลือกตั้งสถานักเรียน
- 11.2 วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- 11.3 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

10. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรม	1. สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม
2. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน	2. สังเกต	2. แบบสังเกตพฤติกรรม
3. เพื่อให้นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	3. ประเมินโครงการ	3. แบบประเมินโครงการ
4. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	4. ประเมินความพึงพอใจ	4. แบบประเมินความพึงพอใจ
	5. ถ่ายภาพกิจกรรม	5. ภาพกิจกรรม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
3. ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน
4. โรงเรียนมีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนทุกคน โดยการสวดมนต์ วันศุกร์และรับการอบรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์)

ลงชื่อ  หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ลงชื่อ



หัวหน้างานนโยบายและแผน

(นางสาวปิยวรา ผาสี)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

การค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม กิจกรรมสถานักเรียน

โครงการ กิจกรรมสถานักเรียน

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง -วัสดุอุปกรณ์	1ชุด	2000	2000	เมษายน 2565
รวมเงิน(1)			2000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย -ค่าตอบแทน		-	-	
รวมเงิน(2)			-	
รวมเงิน (1)+(2)			2000	

1. ชื่อกิจกรรม จิตอาสา

2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณในลักษณะที่พึงประสงค์

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียนและรู้คุณค่าของการแบ่งปันรวมถึงการช่วยเหลือผู้อื่น
2. เพื่อสร้างเสริมให้นักเรียนมีจิตอาสาและส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4. เป้าหมาย

4.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 90 ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมจิตอาสา (14 ชั่วโมง/คน/ปี)

4.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจความเป็นจิตสาธารณะและมีพฤติกรรมจิตสาธารณะค่อนข้างดีสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 4. ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	นางสาว ศศิชา จันทร์วิบูลย์
2.	ขั้นดำเนินการ - เด็กสาคลีอาสาทำเก็บขยะ - กิจกรรมจิตอาสา	นักเรียน ทุกคน	2,000	พ.ค. 65 - มี.ค. 66	นางสาว ศศิชา จันทร์วิบูลย์
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 7. ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 65	นางสาว ศศิชา จันทร์วิบูลย์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
4.	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง 2. นักเรียนที่มีชั่วโมงกิจกรรมอาสาไม่ครบ ทำกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ ต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 65	นางสาว ศจิษา จันทร์วิบูลย์

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุตามโครงการ	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศจิษา จันทร์วิบูลย์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และคณะครูโรงเรียนสาธิตสืบทอด

11. การติดตามประเมินผล

1. จากสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. จากสรุปผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน

12. การประเมินโครงการ

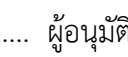
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 100 มีชั่วโมงจิตอาสาครบ 14 ชั่วโมง/ปี	- ดูข้อมูลจากแบบเก็บชั่วโมงจิตอาสา	- แบบเก็บชั่วโมงจิตอาสา

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจความเป็นจิตสาธารณะและมีพฤติกรรมจิตสาธารณะค่อนข้างถาวร
สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวศศิชา จันทรวินุลย์)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวปิยวรา ภาลี)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางสาวรพีพรรณ กิตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อกิจกรรม จิตอาสา
 โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณในลักษณะที่พึงประสงค์
 กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิชา จันทรวินบูลย์

☒ ภาคเรียนที่ 1/2565

☒ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	ปีการศึกษา 2565
รวมเงิน (1)			-	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	ปีการศึกษา 2565
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			-	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0.00	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม : เข้าค่ายลูกเสือ -เนตรนารี

สอดคล้องกับ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอดคล้องกับ : กลยุทธ์ สพม.เขต 3 ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จุดเน้น สพม.เขต3 ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

สอดคล้องกับ : ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมือง และพลโลก

ลักษณะโครงการ ☐ งาน/โครงการใหม่ ☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
2. เพื่อฝึกภาวะผู้นำให้แก่นักเรียน กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม และเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

2.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน จำนวน 70 คน

ครู จำนวน 13 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมของตนเอง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
2. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี
3. นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. นักเรียนมีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย
5. นักเรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม

3. สถานที่ โรงเรียนสาธิตวิทยา

4. ระยะเวลา 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

5. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นการเตรียมการ 1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ 3. ประชุมวางแผน	จำนวน นักเรียน 70 คน /ครู 13 คน	25,000	มิถุนายน 2565	นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินงาน 1. ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ และรับหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง 2. ดำเนินการตามแผนนำนักเรียนเข้าค่าย ณ โรงเรียนสาครวิทยาคม	จำนวน นักเรียน 70 คน /ครู 13 คน		มกราคม 2566	นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์
3.	ขั้นประเมิน รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	จำนวน นักเรียน 70 คน /ครู 13 คน		กุมภาพันธ์ 2566	นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

6. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
นักเรียนเข้าค่าย ณ โรงเรียนสาครวิทยาคม	- Ø วัสดุสิ้นเปลือง - Ø ค่าตอบแทน ○ วัสดุถาวร ○ ครุภัณฑ์	14,000 11,000	- Ø อุดหนุน ○ รายได้ ○ กิจกรรม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

8. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนสาครวิทยาคม

9. การติดตามประเมินผล

จากแบบสอบถาม และการสรุปผลการประเมินผลการจัดกิจกรรม

10. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนได้รับความเข้าใจต่อการจัดการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้	สังเกต	แบบสังเกต
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ	สอบถาม	แบบสอบถาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม
3. นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสาวปณัฐา ตริพัฒน์)

ลงชื่อ  หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ลงชื่อ  หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวปิยวรา ผาสิทธิ์)

ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการ
(นางสาวรพีพรรณ กิตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

การค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม เข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี

โครงการ เข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฐรา ตรีพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง - วัสดุอุปกรณ์ในการจัดลูกเสือ	1 ชุด	14,000	14,000	กุมภาพันธ์ 2566
รวมเงิน(1)			14,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย - ค่าตอบแทน		11,000	11,000	
รวมเงิน(2)			11,000	
รวมเงิน (1)+(2)			25,000	

1. ชื่อกิจกรรม วันสำคัญและธรรมะสวนะ เพื่อเสริมสร้างความเป็นไทย
2. โครงการ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
 - 3.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
 - 3.3 เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
 - 3.4 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ
4. เป้าหมาย
 - 4.1 เชิงปริมาณ
 - 4.1.1 นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและสร้างเสริมความเป็นไทย ร้อยละ 95
 - 4.1.2 นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ร้อยละ 80 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันสำคัญและสร้างเสริมความเป็นไทย ในระดับมาก
 - 4.2 เชิงคุณภาพ
 - 4.2.1 นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของวันสำคัญนั้นๆ ให้แก่นักเรียน
 - 4.2.2 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการสืบทอดขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์
 - 4.2.3 ครูนักเรียน ชุมชนและผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันเพิ่มมากขึ้น
5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	พ.ค.65	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของกิจกรรมวันสำคัญและสร้างเสริมความเป็นไทยให้แก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียนทราบ 2. แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้	นักเรียน ทุกคน และ คณะครู	2,000	พ.ค. 65 - ก.พ. 66	นายงยุทธ อ่อนนวล และคณะ
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 9. ประเมินผลกิจกรรม 10. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นายงยุทธ อ่อนนวล
4.	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง 3. นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญนำไปปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้มีชั่วโมงครบตามกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นายงยุทธ อ่อนนวล และคณะ
รวม			2,000		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ประเมินและสรุปผลกิจกรรม รายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

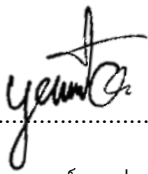
- 11.1 วิเคราะห์จากสรุปผลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
- 11.2 วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- 11.3 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ	1. สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม
2. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน	2. สังเกต	2. แบบสังเกตพฤติกรรม
3. เพื่อให้ชุมชน โรงเรียน วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น	3. ประเมินโครงการ	3. แบบประเมินโครงการ
4 เพื่อให้ให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ	4. ประเมินความพึงพอใจ	4. แบบประเมินความพึงพอใจ
	5. ถ่ายภาพกิจกรรม	5. ภาพกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 โรงเรียนจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ให้นักเรียนได้ร่วม
- 13.2 นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ
- 13.3 ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน
- 13.4 โรงเรียนมีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนทุกคน โดยการสวดมนต์ วันศุกร์และรับการอบรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายยงยุทธ อ่อนนวล)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวปิยวรา ภาลี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม วันสำคัญและธรรมเนียมสวณะ เพื่อเสริมสร้างความเป็นไทย

งาน โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2565

☒ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	1,000	ปีการศึกษา 2565
รวมเงิน (1)			1,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	1,000	ปีการศึกษา 2565
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			1,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม

เด็กดีศรีสาคลี

2. โครงการ

โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อประกาศเกียรติคุณนักเรียนผู้ทำคุณงามความดี ให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนในสังคมไทย

3.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนประพฤติตนตามหลักธรรมของศาสนาและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการยกย่องเชิดชู ร้อยละ 85

4.1.2 นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมคนดีศรีสาคลีในระดับมาก

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและเห็นความสำคัญของการทำความดี

4.2.2 นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย. 65	นางสาวปิยวรา ผาลี และคณะ

2.	ขั้นตอนการ 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของกิจกรรมคนดีศรีสาคลี ให้แก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียนทราบ 2. แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมคนดีศรีสาคลีตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ 4. แจ้งครูที่ปรึกษาดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ 5. ยกย่องเชิดชูเกียรติ นักเรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรม “เด็กดีศรีสาคลี” - จัดทำเกียรติบัตร - จัดพิธีมอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ	ตลอดปี/นักเรียนทุกคนและคณะครู	2,000	พ.ค 65 - มี.ค 66	นางสาวปิยวรา ภาลี และคณะ
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 11.ประเมินผลกิจกรรม 12.ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	นางสาวปิยวรา ภาลี และคณะ
4.	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง 4. นำผลการปฏิบัติกิจกรรม ไปปรับปรุงพัฒนา แก้ไขในภาคการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	นางสาวปิยวรา ภาลี และคณะ
รวม			2,000		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรมคนดีศรีสาคลี ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	✓ วัสดุสิ้นเปลือง ✓ ค่าตอบแทน ✓ วัสดุทั่วไป	2,000	○ อุดหนุน ○ รายได้ ✓ กิจกรรม

รายงานผลต่อผู้ที่ เกี่ยวข้อง			
---------------------------------	--	--	--

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปิยวรา ภาลี และคณะ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

11.1 วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม “เด็กดีศรีสาคลี”

11.2 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการยกย่องเชิดชู เป็นผู้ทำคุณงามความดี ให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนในสังคมไทย	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม
2. นักเรียนร้อยละ 85 ตระหนักถึงคุณค่าและเห็นความสำคัญของการทำความดีบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีนักเรียนต้นแบบคนดีสำหรับให้นักเรียนคนอื่นๆ ได้ประพฤติปฏิบัติตาม

13.2 นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักการประพฤติตนตามคำสอนของศาสนา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวปิยวรา ภาลี)

กิจกรรม : โรงเรียนสุจริต

สอดคล้องกับ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอดคล้องกับ : กลยุทธ์ สพม.เขต 3 ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จุดเน้น สพม.เขต3 ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

สอดคล้องกับ : ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก

ลักษณะโครงการ ☐ งาน/โครงการใหม่ ☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจตามแนวทางการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
3. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต ให้นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ

2.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน จำนวน 190 คน

ครู จำนวน 13 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมของตนเอง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
2. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี
3. นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. นักเรียนมีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย
5. นักเรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม

3. สถานที่ โรงเรียนสาคลีวิทยา

4. ระยะเวลา 1 เมษายน 2565 – 30 มีนาคม 2566

5. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นการเตรียมการ 1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ 3. ประชุมวางแผน	จำนวน นักเรียน 190 คน /ครู 13 คน	-	กรกฎาคม 2565	นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินงาน 1.ระดมสมองของบุคลากรทุกฝ่ายวางแผนดำเนินการ โรงเรียนคุณธรรม	จำนวน นักเรียน 190 คน /ครู 13 คน	2,000	กรกฎาคม 65	นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์
3.	ขั้นประเมิน รวบรวมข้อมูลและจัดทำ รายงานผลการดำเนินโครงการ	จำนวน นักเรียน 190 คน /ครู 13 คน		สิงหาคม 65 – มีนาคม 66	นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์

6. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
นักเรียนเข้าค่าย ณ โรงเรียนสาธิตวิทยา	- Ø วัสดุสิ้นเปลือง ○ ค่าตอบแทน ○ วัสดุถาวร ○ ครุภัณฑ์	2,000	- Ø อุดหนุน ○ รายได้ ○ กิจกรรม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์

8. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

9. การติดตามประเมินผล

จากแบบประเมิน และการสรุปผลการประเมินผลการจัดกิจกรรม

10. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีอุดมการณ์คุณธรรมในการพัฒนาในโรงเรียนคุณธรรม	ประเมิน	แบบประเมิน
2. โรงเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านความพอเพียง ความกตัญญู และความซื่อสัตย์สุจริตในโรงเรียนเพิ่มขึ้น	ประเมิน	แบบประเมิน
3. โรงเรียนมีองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านคุณธรรมฯ และบูรณาการไว้ในชั้นเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
4. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม	ประเมิน	แบบประเมิน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษจากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม
3. นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปณัฐา ตริพัฒน์)

ลงชื่อ  หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ลงชื่อ  หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวปิยวรา ภาลี)

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรพีพรรณ กิตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

การค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม โรงเรียนสุจริต

โครงการ โรงเรียนสุจริต

กลุ่มงาน พัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฏฐา ตรีพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2565
 ☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง -วัสดุอุปกรณ์	1ชุด	2,000	2,000	กรกฎาคม 65 – มีนาคม 66
รวมเงิน(1)			2,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย -ค่าตอบแทน		-	-	
รวมเงิน(2)			2,000	
รวมเงิน (1)+(2)			2,000	

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรม To be number one (รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา)

2. โครงการ โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- 3.2 เพื่อให้นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ
- 3.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
- 3.4 เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตัวเองและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง
- 3.5 เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 3.6 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในและชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

- 4.1.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตสิริวิทยา ปลอดภัยจากสารเสพติด ร้อยละ 100

4.2 เชิงคุณภาพ

- 4.2.1 นักเรียนสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาได้อย่างยั่งยืน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตสิริวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	ก.ค. 65	นางสาว นันทวรรณ ศรีคำ และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของกิจกรรม To be number one (รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา) ให้แก่คณะครูและนักเรียนทราบ 2. แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมกิจกรรม To be number one (รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา) ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้	ตลอดปี/ นักเรียน ทุกคน และคณะ ครู	2,000	ส.ค 65 - มี.ค 66	นางสาว นันทวรรณ ศรีคำ และคณะ
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	นางสาว นันทวรรณ ศรีคำ และคณะ
4.	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง นำผลการปฏิบัติกิจกรรม ไปปรับปรุง พัฒนาแก้ไขในภาคการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	นางสาว นันทวรรณ ศรีคำ และคณะ
รวม			2,000		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรม กิจกรรม To be number one (รณรงค์ ต่อต้านยาเสพติดใน สถานศึกษา) ประเมิน และสรุปผลกิจกรรม รายงานผลต่อผู้ที่ เกี่ยวข้อง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ และคณะ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตสิริวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

11.1 วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม To be number one (รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา)

11.2 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตสิริวิทยา ปลอดภัยจากสารเสพติด	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนรู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ

13.2 นักเรียนสามารถหาวิธีการปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด

13.3 นักเรียนเห็นคุณค่าในตัวเองและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงวงศ์ตระกูล

13.4 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

13.5 บุคลากรภายในและชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม กิจกรรม To be number one (รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา)

โครงการ โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

ภาคเรียนที่ 1 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง - ป้ายไวนิล	1	1,000	1,000	
รวมเงิน (1)			1,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			1,000	

ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง - อุปกรณ์ในโครงการ	1	1,000	1,000	
รวมเงิน (1)			1,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			1,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม ทักษะศึกษานอกสถานที่
2. โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณในลักษณะที่พึงประสงค์
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่ดี มีหุตากว้างไกล รู้ทันเหตุการณ์
 2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความคิด ความสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้ถูกต้อง
 3. เพื่อส่งเสริมให้ ครู นักเรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง
 4. ครู นักเรียนมีสุขภาพจิตแจ่มใส มีสติปัญญาเพิ่มขึ้น
 5. ครู นักเรียนมีวิสัยทัศน์ ก้าวทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสาร และเทคโนโลยีต่าง ๆ
 6. ครู นักเรียนมีความสุข เป็นคนดี เก่ง และอยู่ร่วมกับสังคมได้
4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน จำนวน 150 คน

ครู จำนวน 19 คน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
5. สถานที่ โรงเรียนสาธิตวิทยา
6. ระยะเวลา 1 เมษายน 2565– 31 มีนาคม 2566
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นการเตรียมการ 1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	นักเรียน จำนวน 150 คน /ครู 19 คน	30,000	1 เมษายน 2565	นางสาวศศิชา จันทร์วิบูลย์

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	ขั้นดำเนินการ 1. ขั้นวางแผนปฏิบัติ - กำหนดเป้าหมายในการ ทัศนศึกษา - สำรวจเส้นทาง - กำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน - กำหนดระยะเวลา - กำหนดงบประมาณ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. ดำเนินการตามแผน - ขออนุญาตผู้ปกครอง นักเรียน - เดินทางไปทัศนศึกษา 3. ตามสถานที่กำหนด - กำกับ ติดตาม ดูแล อย่างใกล้ชิด สรุปและประเมินผล - สำรวจการพึงพอใจที่มีต่อ การไป ทัศนศึกษา - จัดทำรายงานการ ประเมินโครงการ	นักเรียน จำนวน 150 คน /ครู 19 คน		ธันวาคม 2565 16 กุมภาพันธ์ 2566	นางสาวศศิชา จันทรวินบูลย์ ครูทุกคน มีนาคม 2566

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
พานักเรียนไปทัศนศึกษา	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	30,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

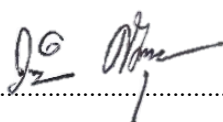
9. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิชา จันทรวินุลย์
10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา
11. การติดตามประเมินผล
1. ตรวจสอบข้อมูลจริง
 2. จากแบบสอบถาม
12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครู นักเรียนได้ไปทัศนศึกษานอกสถานที่	สังเกต	แบบสอบถาม
2. ครู นักเรียนได้สัมผัสสถานที่ต่าง ๆ ด้วยตนเอง เกิดประสบการณ์ตรง	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
3. ครู นักเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันเหตุการณ์ต่าง ๆ (ย่อโลก)	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
4. ความพึงพอใจของครู นักเรียน ผู้ปกครอง	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการไปศึกษานอกสถานที่
2. นักเรียนได้รับความสนุกสนานและเปิดโลกทัศน์จากการไปศึกษานอกสถานที่


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม
 (นางสาวศศิชา จันทรวินุลย์)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ
 (นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
 (นางสาวปิยวรา ผาสุ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นางสาวรพีพรรณ กิตา)

การค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการ ทักษะศึกษา

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิชา จันทร์วิบูลย์

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน(1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย -ค่าจ้างเหมารถ		30,000	30,000	
รวมเงิน(2)			30,000	
รวมเงิน (1)+(2)			30,000	

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมทักษะกีฬา

2. โครงการ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้มีการแสดงออกทางกายโดยการแข่งขันกีฬา
2. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ทักษะชีวิต การวางแผน ความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
3. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนมีทักษะการเล่นกีฬาเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทักษะการเล่นกีฬาสูงขึ้น
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเล่นกีฬา

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาครสิริวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุม วางแผน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	1 ครั้ง	-	พ.ค. 65	นันทวรรณ และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะกีฬา ประจำสัปดาห์ 2. จัดกิจกรรมกีฬาสี	40 ครั้ง 1 ครั้ง	10,000	ตลอดปี การศึกษา ก.ย. 65	นันทวรรณ และคณะ
3.	สรุปและประเมินผล 1. สรุปประเมินการจัดกิจกรรม 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรมกีฬาสี	1 ครั้ง 1 ครั้ง	- -	มี.ค. 66 มี.ค. 66	นันทวรรณ และคณะ
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นันทวรรณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายงานผู้บริหารและนำผลไปปรับปรุง พัฒนา				และคณะ
รวม			10,000		

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น10,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรมจัด กิจกรรมเสริมสร้าง ทักษะกีฬาประจำ สัปดาห์และกิจกรรม กีฬาสี	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	10,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

สรุปประเมินผลการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

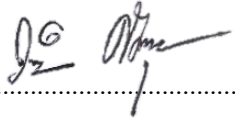
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะกีฬาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ - ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	- แบบสำรวจ - แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้มีการแสดงออกทางกายโดยการเล่นกีฬา
2. นักเรียนเรียนรู้ทักษะชีวิต การวางแผน ความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย
3. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสวณันทวรรณ ศรีคำ)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน

(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน

(นางสาวปิยวรา ภาลี)

ลงชื่อ ผู้อำนวย

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมทักษะกีฬา

โครงการ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

ภาคเรียนที่ 1 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
- อุปกรณ์กีฬา	1	3,000	3,000	
- อุปกรณ์จัดกิจกรรมกีฬาสี	1	5,000	5,000	
รวมเงิน (1)			8,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			8,000	

ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
- อุปกรณ์กีฬา	1	2,000	2,000	
รวมเงิน (1)			2,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			2,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถว้จ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์

2. ชื่อโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกในทักษะทางดนตรี – นาฏศิลป์อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัดด้านดนตรี นาฏศิลป์

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านดนตรี นาฏศิลป์
2. โรงเรียนมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการทำกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ทักษะในการแสดงดนตรี นาฏศิลป์

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครสิริวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	ครูนันทพรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ 1.จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์	1 ครั้ง	5,000	พ.ค. 65	ครูนันทพรรณ
	2.จัดกิจกรรมแสดงผลงานด้านดนตรี นาฏศิลป์	1 ครั้ง/เดือน	2,500		ครูนันทพรรณ
	3.จัดกิจกรรมการประกวดร้องเพลง	1 ครั้ง	2,500	มิ.ย. 65	ครูนันทพรรณ
	4.กระบวนการแสวงหาความรู้แบบต่างๆ โดยเน้นการใช้สื่อที่ทันสมัย	1 ครั้ง/เดือน	-	พ.ค.-ก.ย.65	ครูนันทพรรณ
	5.ฝึกทักษะด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์	1 ครั้ง/ สัปดาห์	-	มิ.ย.-ส.ค.65	ครูนันทพรรณ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
3.	สรุปและประเมินผล ทำหลังจากกิจกรรมต่างๆเสร็จสิ้นลงใน ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา 2565	1 ครั้ง	-	ต.ค. 65	ครูนันทพรพรณ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา ดูจากการฝึกทักษะของนักเรียน	2ภาคเรียน	-	มี.ค. 66	ครูนันทพรพรณ

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ครุภัณฑ์ ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร	5,000	(/) อุดหนุน () รายได้ () กิจกรรม
2. จัดกิจกรรมแสดงผล งานด้านดนตรี นาฏศิลป์	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ครุภัณฑ์ ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร	2,500	(/) อุดหนุน () รายได้ () กิจกรรม
3. จัดกิจกรรมการ ประกวดร้องเพลง	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ครุภัณฑ์ ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร	2,500	(/) อุดหนุน () รายได้ () กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทพรพรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

นักเรียนมีทักษะทางด้านดนตรี นาฏศิลป์เพิ่มขึ้น 80%

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ด้านดนตรี นาฏศิลป์	1.ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์	1.แบบตรวจสอบผลสัมฤทธิ์
2. โรงเรียนมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการทำ กิจกรรม	2.ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์	2. แบบตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านดนตรี นาฏศิลป์ อยู่ในระดับ ดี
2. นักเรียนมีอุปกรณ์ใช้ประกอบการเรียนการทำกิจกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนันทพรณ บุญมี)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม ส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์
 โครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรรณ บุญมี

☒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				พ.ค. 65
รวมเงิน (1)				
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			5,000	
รวมเงิน (2)			5,000	
3. ค่าครุภัณฑ์			5,000	
รวมเงิน (3)			5,000	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			10,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ปีการศึกษา 2565

ชื่อโครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ.และ สพม.

กลุ่มสาระ ฯ / งาน - กลุ่มบริหารงาน บริหารงานวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

นโยบาย สพม.พระนครศรีอยุธยา

ข้อที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

นโยบายสถานศึกษา ข้อที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 54 ว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา 12 ปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 28/2559 เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ได้มีคำสั่งไว้ในข้อ 3 ว่า “ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” จากข้อความดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดพัฒนาประชากรของชาติ ดังนี้ “คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มียัสน์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศาสนา และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง” ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของรัฐบาลจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-พ.ศ.2580) ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2565) ได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาด้านการศึกษาภายในระยะเวลา 5 ปี ดังนี้ 1) ให้มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง 2) การพัฒนา

ศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ 3) การพัฒนาผลิตภาพแรงงาน เป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนากำลังคนและแรงงาน สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ. 2560 – 2579) ซึ่งมีแนวคิดในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักสำคัญ ดังนี้ หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน(Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง(Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Developments Goals: SDGs,2030)

โรงเรียนสาธิตวิทยา เป็นสถานศึกษาหนึ่งที่ดำเนินการภายใต้นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่จะส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานของความเป็นไทยและอาเซียน โดยมียุทธศาสตร์ที่จะพัฒนาไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ดังนี้ 1) การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2) การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา 4) พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้สู่เอกลักษณ์ของความพอเพียงและความเป็นอาเซียน 5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำโครงการสนองนโยบายของ สพฐ.
2. เพื่อจัดทำโครงการสนองนโยบายของ สพม.พระนครศรีอยุธยา
3. เพื่อจัดทำโครงการสนองนโยบายของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาได้จัดทำโครงการสนองนโยบายของ สพฐ. สพม.และสถานศึกษา ประสพผลสำเร็จอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม จาก 5 กิจกรรม
2. ผู้เกี่ยวข้องในโครงการ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในโครงการอยู่ในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาดำเนินการสนองนโยบายของ สพฐ. สพม.และสถานศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์โดยมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

17 พฤษภาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เขียนโครงการ - ประชุมวางแผน	1 โครงการ 1 ครั้ง/ เดือน	-	พ.ค.-มิ.ย. 65	ครูยงยุทธ อ่อนนวล
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1.จัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	จัดกิจกรรม ย่อย 6 กิจกรรม	-	พ.ค.65- มี.ค.66	ครูยงยุทธ อ่อนนวล
	2.2.จัดกิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจ พอเพียงในสถานศึกษา - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	จัดกิจกรรม ย่อย	30,000	พ.ค.65- มี.ค.66	ครูวราภรณ์ คำสุวรรณ
	2.3.จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	จัดกิจกรรม ย่อย	2,000	พ.ค.65- มี.ค.66	ครูนันทวรรณ ศรีคำ
	2.4.จัดกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	จัดกิจกรรม ย่อย	1,000	พ.ค.65- มี.ค.66	ครูปณัฐฐา ตรีพัฒน์
	2.5.จัดกิจกรรมโรงเรียนรักษาศีล 5 - จัดทำคำสั่ง - ดำเนินกิจกรรม	จัดกิจกรรม ย่อย	1,000	พ.ค.65- มี.ค.66	ครูอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1.จากการสรุปกิจกรรม 2.จากการทำแบบประเมินความพึงพอใจ	1. ระดับดี ขึ้นไป 3 กิจกรรม 2. ร้อยละ 90 พึง พอใจระดับ มาก	-	ม.ค.66- มี.ค.66	ครูยงยุทธ อ่อนนวล

4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา นำผลการรายงานและข้อเสนอแนะในการ จัดกิจกรรม/โครงการ ไปปรับปรุงพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง/ปี	-	ม.ค.66- มี.ค.66	ครูยงยุทธ อ่อนนวล
----	---	------------	---	--------------------	----------------------

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
2. กิจกรรมบูรณาการ เศรษฐกิจพอเพียงใน สถานศึกษา	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	30,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
3. กิจกรรมการส่งเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม ☐ เบ็ดเตล็ด
4. กิจกรรมกิจกรรมโรงเรียน คุณธรรม	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรมเหลือจ่าย
5. กิจกรรมโรงเรียนรักษาศีล 5	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	1,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรมเหลือจ่าย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายยงยุทธ อ่อนนวล

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วัด เกษตรอำเภอ ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนบ้านสาคลี และคณะครูโรงเรียนสาคลีวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

- จากกิจกรรมในโครงการที่ประสบผลสำเร็จอยู่ในระดับ ดี ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม จาก 5 กิจกรรม
- จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. กิจกรรมในโครงการ ประสบผลสำเร็จอยู่ในระดับ ดี ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม จาก 5 กิจกรรม	จากการรายงานกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม
2. ผู้เกี่ยวข้องในโครงการ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในโครงการ อยู่ในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	จากการตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

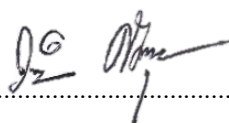
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษาได้จัดทำโครงการสนองนโยบายของ สพฐ. สพม.และสถานศึกษา ประสบผลสำเร็จอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม จาก 5 กิจกรรม
2. ผู้เกี่ยวข้องในโครงการ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในโครงการอยู่ในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นายยงยุทธ์ อ่อนนวล)



ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)



ลงชื่อ.....หัวหน้างานนโยบายและแผน

(นางสาวปิยวรา ผาลี)

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อโครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ.และ สพม.

งาน/โครงการ

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ 1) นายยงยุทธ์ อ่อนนวล 2) นางวราภรณ์ คำสุวรรณ 3) นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ
4) นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์ 5) นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2565

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			40,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. โครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.พระนครศรีอยุธยา

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3.2 เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง

3.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกัน และหน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา ร้อยละ 80 ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง

4.1.2 นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา ร้อยละ 80 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในระดับมาก

4.1.3 มีแบบฟอร์มในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบเดียวกันทั้งโรงเรียนและง่ายต่อการนำไปใช้

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

4.2.2 มีสัมพันธภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น

4.2.3 นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ	1 ครั้ง	-	พ.ค.65	นายงยุทธิ์ อ่อนนวล และคณะ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง				
2.	ขั้นตอนดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินและแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรม ขออนุมัติการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียด ของกิจกรรม ให้แก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียน ทราบ 3. แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน โดยกำหนดจัดกิจกรรม ดังนี้ - เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 1. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2. คัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับห้องเรียน ห้องละ 2 คนและระดับ โรงเรียน จำนวน 18 คน 3. ประชุมสัมมนาเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ในการดูแลช่วยเหลือบุตรหลาน 4. วางแผนการดำเนินงานของกิจกรรม เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 5. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 6. สรุปผลและรายงานผล - การเยี่ยมบ้านนักเรียน 1. ประชุมครู 2. จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มการเยี่ยม บ้าน 3. กำหนดเวลาและรูปแบบในการออกเยี่ยม บ้าน	ตลอดปี/ นักเรียน และ คณะครูทุกคน	5,000	พ.ค. 65 - ก.พ. 66	นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	4. ครูทุกคนออกเยี่ยมบ้านตามโครงการร้อยเปอร์เซ็นต์ 5. นำข้อมูลจากการเยี่ยมบ้านมาคัดกรองนักเรียน 6. จัดกิจกรรมที่ได้คัดกรองนักเรียนให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาต่อยอด 7. แก้ไข ป้องกันปัญหาตามสภาพจริง 8. ติดตามผล 9. วัดผลประเมินผลและรายงานผล กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา 1. ทำโครงการนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา 2. จัดทำแผนดำเนินการกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) 2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ - คัดเลือกนักเรียนเครือข่ายห้องเรียนละ 2 คน - แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย YC - นักเรียนเครือข่าย YC ใช้เครื่องมือคัดกรอง				
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 13.ประเมินผลกิจกรรม 14.ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ
4.	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง 5. นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมธรรมะสวนะนำไปปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้มีชั่วโมงครบตามกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ
รวม			5,000		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประเมินผลและสรุปผลกิจกรรม รายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

11.1 นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามสภาพและปัญหา

11.2 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าใจตนเอง บุคคลอื่น และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน สามารถปฏิบัติตนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

11.3 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. การรู้จักนักเรียนเป็น รายบุคคล - การศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล - การเยี่ยมบ้าน - การสังเกต สอบถาม การสัมภาษณ์ การทดสอบ	- สังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ และทดสอบด้วยแบบทดสอบนักเรียนรายบุคคล - ประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) - ประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)	- แบบบันทึกการสังเกตและแบบบันทึกการสอบถาม - แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) - แบบบันทึกความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
2. การคัดกรองนักเรียน 3. การส่งเสริมและการพัฒนา - กิจกรรมโฮมรูม - การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน - กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิตที่หลากหลาย	- บันทึกการเยี่ยมบ้าน - สรุปผลการคัดกรอง - บันทึกการช่วยเหลือเบื้องต้น - บันทึกการให้คำปรึกษาเพื่อน - รายงานการประชุม	- บันทึกการเยี่ยมบ้าน - สรุปผลการคัดกรอง - บันทึกการช่วยเหลือเบื้องต้น - แบบรายงานการประชุม - แบบบันทึกการคัดกรอง - แบบบันทึกกิจกรรม

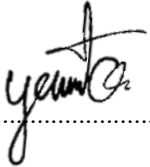
4. การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข - การให้คำปรึกษาเบื้องต้น - กิจกรรมซ่อมเสริม - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - กิจกรรมในห้องเรียน - การสื่อสารกับผู้ปกครอง - การส่งต่อนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา 5. เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน - ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 6. นักเรียนมีส่วนร่วมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- เครือข่ายนักเรียน - บันทึกการประชุม - บันทึกการให้ความช่วยเหลือ - บันทึกการคัดกรอง - บันทึกกิจกรรม - ถ่ายภาพกิจกรรม	- ภาพถ่ายกิจกรรม
---	--	--

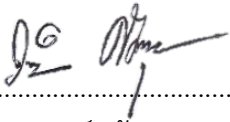
13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม

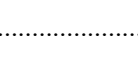
13.2 การเรียนการสอนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

13.3 มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายยงยุทธ อ่อนนวล)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
(นางวารารณ์ คำสุวรรณ)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปิยวรา ผาสุ)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งาน โครงการสนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.พระนครศรีอยุธยา

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2565

☒ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	3,000	ปีการศึกษา 2565
รวมเงิน (1)			3,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	2,000	ปีการศึกษา 2565
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			2,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา

2. โครงการ สนองนโยบาย สพฐ.และสพม.เขต 3

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรภายในสถานศึกษามีความรู้และนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษาและในชีวิตประจำวัน จนเกิดความยั่งยืน
2. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีโดยมีเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม
3. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้และนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน จนเกิดความยั่งยืน
2. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีโดยมีเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม
3. ผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

เชิงคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน ได้ดำเนินการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความยั่งยืน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ				
	1. ประชุมปรึกษา/วางแผนเขียนโครงการ	1 โครงการ	-	พ.ค. 65	อ.วรารักษ์
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ชุด	-	พ.ค. 65	อ.วรารักษ์
2.	ขั้นดำเนินการ				
	1. ศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง	1 ครั้ง	-	มิ.ย- ก.ค.	อ.วรารักษ์
	2. จัดกิจกรรม 3 ท่วง 2 เงื่อนไข สู่ชีวิตประจำวัน	2 ครั้ง	-	ก.ค.- ก.ย. ,ต.ค.- มี.ค.	ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	3. จัดทำแหล่งเรียนรู้และสื่อวัฒนธรรมด้าน เศรษฐกิจพอเพียงภายในโรงเรียน	1 แหล่ง	30,000	พ.ค. 65 มี.ค. 66	ครูทุกคน
	4. จัดนิทรรศการและเผยแพร่สู่ชุมชน จังหวัด และโลกโซเชียล	2 ครั้ง	-	พ.ค.-มี.ค. 66	อ.วรารักษ์และ คณะครูทุกคน
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ				
	1.จัดทำแบบสอบถาม/สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	ม.ค. 66	อ.วรารักษ์
	2.สรุปความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	ก.พ. 66	อ.วรารักษ์
	3.สรุปอุปสรรคตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	1 ครั้ง	-	ก.พ. 66	อ.วรารักษ์
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา				
	1.นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาใน ภาคเรียนต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	อ.วรารักษ์

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1.จัดทำแหล่งเรียนรู้และสื่อ วัฒนธรรมด้านเศรษฐกิจ พอเพียง	- วัสดุสิ้นเปลือง - วัสดุทั่วไป	30,000	() อุดหนุน () รายได้ (/) กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวรารักษ์ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารและคณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

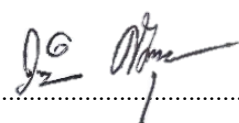
1. จากเอกสาร/หลักฐานและการประเมินตามสภาพจริง
2. จากบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รื้อฟื้นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความยั่งยืน
3. จากความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้และนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน จนเกิดความยั่งยืน	1. สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2. ประเมินตามสภาพ จริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง
2. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีโดยมีเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม	1. สอบถามผู้เรียน 2. ประเมินตามสภาพ จริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง
3. ผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ	1. สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2. ประเมินตามสภาพ จริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของโรงเรียนร่วมสืบสานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. บุคลากรภายในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้ มีความตระหนักและนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสถานศึกษาและในชีวิตประจำวันได้
3. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 รักการทำงาน รักในอาชีพที่สุจริต และประพฤติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงได้
4. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ และมีนิสัยรักการประหยัด รู้จักคำว่าพอเพียง
5. ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 พึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา

โครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ. และสพม. เขต 3

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2565

☐ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1000 ตัน	10 บาท	20,000	พ.ค.- เม.ย. 66
1.1 ซื้อพันธุ์พืชผักและไม้ผล	300 กส.	10 บาท	6,000	
1.2 ซื้อดินปุ๋ย	2 กส.	1000	4,000	
1.3 ปุ๋ยสูตร 16 - 16 - 16				
รวมเงิน (1)			30,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			30,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยจ่ายทุกรายการ

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ข้อมูลปีฐาน	เป้าหมายรายปี (ร้อยละ)	
		2563	2564	2565
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของผู้เรียน				
กิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	1.ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้และนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน จนเกิดความยั่งยืน	90	90	90
	2.นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีโดยมีเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม	90	90	90
	3.ผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ	90	90	90

1. ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. โครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อสร้างความตระหนัก จิตสำนึก การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียน

3.2 รู้วิธีและสามารถดำเนินการกำจัดขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร และสร้างรายได้เสริมให้แก่สมาชิกนักเรียน

3.3 เพื่อลดมลพิษจากขยะ ให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปราศจากขยะ โรงเรียนสวยงาม ร่มรื่น

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา เข้าร่วมกิจกรรม

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการลดและคัดแยกขยะ และนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	ก.ค. 65	นางสาว นันทวรรณ ศรีคำ และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากรและ นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยาทุกคน 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ โรงเรียนปลอดขยะ เพื่อร่วมกันวางแผนงาน	ตลอดปี/ นักเรียน ทุกคน และคณะ ครู	2,000	ส.ค 65 - มี.ค 66	นางสาว นันทวรรณ ศรีคำ และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 4. ดำเนินตามแผนที่วางไว้ ประกอบด้วย กิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมธนาคารรักษาสีสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมนำขยะมาใช้ประโยชน์ - กิจกรรมคัดแยกขยะ - กิจกรรมประกวดเขตพื้นที่ปลอดขยะ				
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	นางสาว นันทวรรณ ศรีคำ และคณะ
4.	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง นำผลการปฏิบัติกิจกรรม ไปปรับปรุง พัฒนา แก้ไขในภาคการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	นางสาว นันทวรรณ ศรีคำ และคณะ
รวม			2,000		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
ดำเนินจัดกิจกรรม กิจกรรมการส่งเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ประเมิน และสรุปผลกิจกรรม รายงานผลต่อผู้ที่ เกี่ยวข้อง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุทั่วไป	2,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ และคณะ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตลิขิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

- 11.1 วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 11.2 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนและบุคลากรสามารถคัดแยกขยะตามประเภทได้ 2. นักเรียนและบุคลากรมีรายได้จากการคัดแยกขยะมาทำกิจกรรมด้านการเรียนการสอน 3. สถานที่และบรรยากาศในโรงเรียนปลอดภัย	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนเกิดความตระหนัก จิตสำนึก การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 13.2 นักเรียนดำเนินการกำจัดขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร และมีรายได้เสริม
 13.3 สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่ปราศจากขยะ โรงเรียนสวยงาม ร่มรื่น


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โครงการ โครงการสนองนโยบาย สพฐ. และ สพม.

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

ภาคเรียนที่ 1 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
2. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ปรับปรุงจุดคัดแยกขยะ	1	1,000	1,000	
รวมเงิน (1)			1,000	
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			1,000	

ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ในโครงการ	1	1,000	1,000	
รวมเงิน (1)			1,000	
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			1,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถ้อยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม : โรงเรียนคุณธรรม

สอดคล้องกับ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอดคล้องกับ : กลยุทธ์ สพม.เขต 3 ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จุดเน้น สพม.เขต3 ข้อที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

สอดคล้องกับ : ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก

ลักษณะโครงการ ☐ งาน/โครงการใหม่ ☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชิมชั้คุณค่าแห่งคุณธรรมความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกรักผิตชอบ ชั่วดีและภูมิใจในการทำดี
2. เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู เห็นตัวอย่างกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนต้นแบบด้านคุณธรรม แล้วนำมาปรับใช้พัฒนาในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

2.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน จำนวน 190 คน

ครู จำนวน 13 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมของตนเอง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
2. นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี
3. นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. นักเรียนมีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย
5. นักเรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม

3. สถานที่ โรงเรียนสาธิตวิทยา

4. ระยะเวลา 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

5. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นการเตรียมการ 1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ 3. ประชุมวางแผน	จำนวน นักเรียน 190 คน /ครู 13 คน	-	กรกฎาคม 2564	นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินงาน 1.ระดมสมองของบุคลากรทุกฝ่ายวางแผนดำเนินการ โรงเรียนคุณธรรม	จำนวน นักเรียน 190 คน /ครู 13 คน	2,000	กรกฎาคม 65	นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์
3.	ขั้นประเมิน รวบรวมข้อมูลและจัดทำ รายงานผลการดำเนินโครงการ	จำนวน นักเรียน 190 คน /ครู 13 คน		สิงหาคม 65 – มีนาคม 66	นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์

6. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
นักเรียนเข้าค่าย ณ โรงเรียนสาธิตวิทยา	Ø วัสดุสิ้นเปลือง ○ ค่าตอบแทน ○ วัสดุถาวร ○ ครุภัณฑ์	2,000	Ø อุดหนุน ○ รายได้ ○ กิจกรรม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปณัฐา ตรีพัฒน์

8. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

9. การติดตามประเมินผล

จากแบบประเมิน และการสรุปผลการประเมินผลการจัดกิจกรรม

10. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีอุดมการณ์คุณธรรมในการพัฒนาในโรงเรียนคุณธรรม	ประเมิน	แบบประเมิน
2. โรงเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านความพอเพียง ความกตัญญู และความซื่อสัตย์สุจริตในโรงเรียนเพิ่มขึ้น	ประเมิน	แบบประเมิน
3. โรงเรียนมีองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านคุณธรรมและบูรณาการไว้ในชั้นเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
4. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม	ประเมิน	แบบประเมิน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม
3. นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปณัฐา ตริพัฒน์)

ลงชื่อ  หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ลงชื่อ  หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสาวปิยวรา ผาลี)

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรพีพรรณ กิตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

การค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม โรงเรียนคุณธรรม
 โครงการ โรงเรียนคุณธรรม
 กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณัฐา ตริพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2565 ☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง -วัสดุอุปกรณ์	1ชุด	2,000	2,000	กรกฎาคม 65 – มีนาคม 66
รวมเงิน(1)			2,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย -ค่าตอบแทน		-	-	
รวมเงิน(2)			2,000	
รวมเงิน (1)+(2)			2,000	

ชื่อกิจกรรม โรงเรียนรักษาศีล 5
 แผนงาน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1
 สอดคล้องมาตรฐาน สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 1
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ครอบครัวเป็นรากฐานที่สำคัญของสังคม แต่ด้วยความเปลี่ยนแปลงทางด้านวัฒนธรรม และสภาพสังคมในปัจจุบันที่พ่อแม่ส่วนใหญ่ไม่มีเวลาให้กับลูก อีกทั้งสภาวะเศรษฐกิจการทำมาเลี้ยงชีพที่เต็มไปด้วยการแข่งขัน และความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี ล้วนก่อสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อการสนับสนุนให้ครอบครัวเข้มแข็งมีเสถียรภาพ ก่อให้เกิดปัญหาสังคมตามมามากมาย สะท้อนออกมาด้วยข่าวร้ายในแต่ละวัน เช่น ภาพอาชญากรรม การใช้ความรุนแรง การโกหกหลอกลวง การใช้ยาเสพติดสิ่งของมีนเมา การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ที่ได้ระดับสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัดเจน ผู้คนเริ่มสูญเสียหลักการที่ถูกต้อง หันไปเชิดชูค่านิยมทางสังคมแทน แรงเชียวกรากเชิงวัฒนธรรมขัดกระหน่ำสำนักเชิงศีลธรรม สำนักแห่งความผิดชอบชั่วดี เรื่องถูกกลายเป็นผิด เรื่องผิดกลายเป็นเรื่องถูกต้องชอบธรรม

ในสภาวะการณ์เช่นนี้ โรงเรียนจึงเป็นสถานี่เพาะบ่มและฟื้นฟูศีลธรรมได้ดีที่สุด เป็นทางออกของปัญหาทั้งในปัจจุบัน และเตรียมความพร้อมเพื่อแก้ไขปัญหาค่จะเกิดขึ้นในอนาคต ก่อนที่เยาวชนเหล่านั้นจะเติบโตใหญ่ก้าวเข้าสู่สังคมของการทำงาน และร่วมกันก่อปัญหารอบใหม่จนอาจเป็นวัฏจักรที่ทำให้ปัญหาสังคมพอกพูนเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นทางโรงเรียนสาธิตวิทยา จึงเล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมโรงเรียนรักษาศีล 5 จึงจัดกิจกรรมที่เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ ที่มีความยืดหยุ่น มีการวางแผนออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน เพื่อเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมสังคมที่ดีให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา ที่บ้าน และส่งผลไปถึงชุมชนในที่สุด

2. วัตถุประสงค์

1. นำธรรมะไปสู่ภาคปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักศีล ๕
2. ครอบครัวอบอุ่น สังคมสงบสุข เกิดความปรองดองสมานฉันท์
3. เด็กและเยาวชนห่างไกลยาเสพติด และอบายมุขต่าง ๆ
4. ส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. พุทธศาสนาเจริญรุ่งเรือง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนรู้จักความหมายของศีล การรักษาและปฏิบัติตนตามหลักศีล 5
2. นักเรียนรู้จักการฝึกจิตใจ รู้จักขั้นตอนวิธีการการฝึกสมาธิ
3. นักเรียนรู้จักหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง

4. นักเรียนรู้จักการรักษาสมบัติส่วนตัว และสมบัติของส่วนรวม รวมทั้งการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบของสิ่งของเครื่องใช้ตลอดจนห้องเรียน และห้องที่บ้านของนักเรียน
5. นักเรียนรู้จักมารยาทในการพูดทักทาย การไหว้ มีท่าทางที่สุภาพเรียบร้อย
6. นักเรียนรู้จักการบำเพ็ญประโยชน์ รู้จักการมีจิตสาธารณะ
7. นักเรียนรู้จักการประหยัด อดออม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีการปฏิบัติตามหลักศีล 5 ไม่มีเบียดเบียนผู้อื่น
2. นักเรียนสามารถสวดมนต์ นั่งสมาธิ และรู้จักการแผ่เมตตาได้ด้วยตนเอง
3. นักเรียนสามารถทำความสะอาดบ้าน จัดสิ่งของเครื่องใช้ของตนเอง และดูแลความสะอาดของสิ่งเครื่องใช้ของตนเองให้มีความเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา
4. นักเรียนปฏิบัติตามเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับรุ่นน้อง
5. นักเรียนมีการประหยัด เก็บออม
6. นักเรียนมีการแสดงความเคารพต่อผู้อื่นด้วยการทักทายที่สุภาพ เช่น การพูด การไหว้ อย่างถูกต้อง
7. นักเรียนรู้จักการช่วยเหลือผู้อื่น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมวางแผนการทำงาน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - ดำเนินงานตามกิจกรรมในคาบประชุม - จัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์	ตลอดปี การศึกษา	1,000-	เม.ย 65- มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
3.	สรุปและประเมินผล - จากการสังเกต - จากผลการประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	เม.ย 65- มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ ปรับปรุง				

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
วัสดุ อุปกรณ์ในการจัด กิจกรรม	☒ วัสดุสิ้นเปลือง	1,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

8. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวอมรรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร และคณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 70 มีการปฏิบัติตามหลักศีล 5 ไม่มี เบียดเบียนผู้อื่น	- แบบสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม
2. นักเรียนร้อยละ 70 สามารถสวดมนต์ นั่งสมาธิ และรู้จัก การแผ่เมตตาได้ด้วยตนเอง	- แบบสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม
3. นักเรียนร้อยละ 70 สามารถทำความสะอาดบ้าน จัด สิ่งของเครื่องใช้ของตนเอง และดูแลความสะอาดของ สิ่งเครื่องใช้ของตนเองให้มีความเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา	- แบบบันทึกความดี	- สมุดบันทึกความดี
4. นักเรียนร้อยละ 70 ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับ รุ่นน้อง	- แบบสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม
5. นักเรียนร้อยละ 70 มีการประหยัด เก็บออม	- แบบบันทึกความดี	- สมุดบันทึกความดี

6. นักเรียนร้อยละ 70 มีการแสดงความเคารพต่อผู้อื่นด้วยการทักทายที่สุภาพ เช่น การพูด การไหว้อย่างถูกต้อง	- แบบสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม
7. นักเรียนร้อยละ 70 รู้จักการช่วยเหลือผู้อื่น	- แบบสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนร้อยละ 70 มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
2. นักเรียนร้อยละ 70 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล)



งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ปีการศึกษา 2565

โครงการ โครงการพัฒนางานบริหารงานบุคคล

- งาน**
1. จัดจ้างบุคลากร
 2. กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร
 3. กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
 4. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
 5. กิจกรรมงานสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารงาน งานบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย สพม.เขต 3 ข้อที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายสถานศึกษา ข้อที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะงาน/โครงการ ☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนศักยภาพหนึ่ง ก็คือ การเสริมสร้างศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรมการทำงานและจรรยาบรรณ มีใบประกอบวิชาชีพ และจัดประโยชน์เกื้อกูลในการสร้างขวัญ กำลังใจและความมั่นคงในอาชีพ เสริมสร้างความรู้ความสามารถและทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร ให้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยครูเป็นผู้เรียนรู้ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความแม่นยำทางวิชาการและมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมและทักษะในการใช้เทคโนโลยี โรงเรียนสาธิตวิทยา เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดให้มีโครงการดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีครูและบุคลากร ปฏิบัติงานได้ตามโครงสร้างที่กำหนดอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร
4. เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆเป็นไปตามแผนปฏิบัติการการปฏิบัติงานประจำปี

5. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวนมากกว่า ร้อยละ 100
2. ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 80
3. ครูและบุคลากร ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ร้อยละ 95
4. ครูและบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ร้อยละ 90
5. มีการจัดทำสารสนเทศสมบูรณ์ ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน
2. ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ครูและบุคลากร ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
4. ครูและบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
5. มีสารสนเทศฉบับสมบูรณ์

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เขียนโครงการ - ประชุมวางแผน - จัดทำคำสั่ง	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	นางบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ 2.1.งานจัดจ้างบุคลากร - จัดจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุ - จัดจ้างครูสอนวิชาสังคมศึกษาและ ครูสอนวิชาคอมพิวเตอร์ - จัดจ้างครูฟิสิกส์ 2.2 กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร 2.3 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ 2.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2.5 กิจกรรมงานสารสนเทศเทคโนโลยี	1 ครั้ง/ปี 1 คน 2 คน 1 คน 2 ครั้ง/ปี ตลอดปี 1 ครั้ง	182,700 304,000 189,000 75,000 - 30,000	เม.ย. 65- มี.ค. 66	นางบุศกร ไตรพัฒน์

	เพื่อการบริหารจัดการ		10,000		นางสาวปิยวรา ผาลี
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1. ประเมินผลการจ้างเสนอต่อผู้บริหาร 2. สรุปผลกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร 3. สรุปผลการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ 4. สรุปผลรายงานการปฏิบัติงานประจำปี 5. สรุปผลกิจกรรมสารสนเทศ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นางบุศกร ไตรพัฒน์ นางสาวปิยวรา ผาลี
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา สรุปและนำเข้าผลไปปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นางบุศกร ไตรพัฒน์

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น790,700..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. -จัดจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุ -จัดจ้างครูสอนวิชาสังคมศึกษา และครูสอนวิชาคอมพิวเตอร์ -จัดจ้างครูฟิสิกส์	☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์ ☐ วัสดุสิ้นเปลือง	182,700 304,000 189,000	☒ อุดหนุน ☒ รายได้(ระดมทรัพย์) ☒ รายได้ (ผ้าป่าจ้างครู)
2. กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและ บุคลากร		75,000	☒ อุดหนุน (สำรองจ่าย)
3. กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจ		--	
4. กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี		20,000 10,000	☒ อุดหนุน (สำรองจ่าย) ☒ ผ้าป่าโรงเรียน
5. กิจกรรมงานสารสนเทศ เทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการ		10,000	☒ อุดหนุน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุศกร ไตรพัฒน์

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสาคลีวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

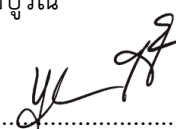
1. สรุปผลการประเมินการจัดจ้าง
2. สรุปผลกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากร
3. สรุปผลการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
4. สรุปผลการรายงานปฏิบัติงานประจำปี
5. สรุปผลกิจกรรมสารสนเทศ

11. การประเมินโครงการ

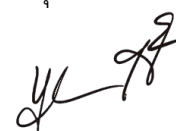
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน 2. ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 3. ครูและบุคลากร ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ 4. ครูและบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 5. มีสารสนเทศฉบับสมบูรณ์	1. ประเมินผลการจ้าง 2. ประเมินผลการอบรมพัฒนาบุคลากร 3. ประเมินผลกิจกรรม 4. ประเมินผลกิจกรรม 5. ประเมินผลกิจกรรม	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบประเมินกิจกรรมอบรมฯ 3. แบบประเมินผลกิจกรรม 4. แบบประเมินความพึงพอใจ 5. แบบประเมินกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ครบตามจำนวน
2. ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ครูและบุคลากร ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
4. ครูและบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
5. มีสารสนเทศฉบับสมบูรณ์

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน

(นางสาวปิยวรา ภาลี)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม จัดจ้างบุคลากร

โครงการ งานบริหารงานบุคคล

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าตอบแทนรายเดือน	4 คน	367,194	367,194	
รวมเงิน (2)			367,194	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			367,194	

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าตอบแทนรายเดือน	4 คน	374,850	374,850	
รวมเงิน (2)			374,850	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			374,850	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม อบรมพัฒนาครูและบุคลากร

2. โครงการ งานบริหารงานบุคคล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานมากขึ้น

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรร้อยละ 85 มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ครูและบุคลากร ร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาครสิวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - จัดทำคำสั่ง	1 ครั้ง	-	พ.ค.65	นางบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - อบรมบุคลากรภายในสถานศึกษา - อบรมบุคลากรภายนอกสถานศึกษา	ทุกคน ทุกคน	20,000 55,000	เม.ย.65 – มี.ค.66	นางบุศกร ไตรพัฒน์
3.	สรุปและประเมินผล - สรุปผลการอบรมพัฒนา	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นางบุศกร ไตรพัฒน์
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นางบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น75,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- อบรมบุคลากรภายใน สถานศึกษา - อบรมบุคลากร ภายนอก สถานศึกษา	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	75,000	☒ อุดหนุน (สำรองจ่าย) ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

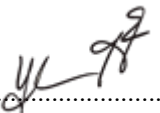
สรุปผลการอบรมพัฒนา

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น	- สรุปผลการอบรม พัฒนาฯ	- แบบประเมินผลการ อบรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม **อบรมพัฒนาครูและบุคลากร**

โครงการ **งานบริหารงานบุคคล**

กลุ่มงาน **บริหารบุคคล**

ผู้รับผิดชอบ **นางบุศกร ไตรพัฒน์**

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2565

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)				
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าเดินทางไปราชการ	ทุกคน		50,000	เม.ย.65-มี.ค.66
2.2 ค่าจ้างเหมาทำอาหาร	ทุกคน		25,000	
รวมเงิน (2)			75,000	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			75,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
2. โครงการ พัฒนางานบริหารงานบุคคล
3. วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการประกอบอาชีพ มีเจตคติที่ดี มีความรักและสามัคคีในองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป
4. เป้าหมาย
 - เชิงปริมาณ
 - ครูและบุคลากร ร้อยละ 95 ได้รับมอบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
 - เชิงคุณภาพ
 - ครูและบุคลากรได้รับมอบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาคลีวิทยา
6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566
7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	พ.ค. 65	นางบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจ	ครูและบุคลากร	-	เม.ย. 65 – มี.ค. 66	นางบุศกร ไตรพัฒน์
3.	สรุปและประเมินผล - ประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นางบุศกร ไตรพัฒน์
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นางบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น-..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร		☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล ประเมินจากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ครูและบุคลากรได้รับมอบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรมีความพอใจที่ได้รับมอบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ โครงการ พัฒนางานบริหารงานบุคคล

กลุ่มงาน บริหารบุคคล ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2565

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			0	
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

2. โครงการ พัฒนางานบริหารงานบุคคล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (ภาคเรียนที่ 1/2565)
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากร ร้อยละ 95 ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
2. ครูและบุคลากร ร้อยละ 80 เข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากร ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
2. ครูและบุคลากร เข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิตวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - จัดทำคำสั่ง	1 ครั้ง 1 ครั้ง	-	มิ.ย.-ก.ค.65	นางบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการกิจกรรมรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปี	1 ครั้ง	30,000	พ.ย.-ธ.ค.65	นางบุศกร ไตรพัฒน์
3.	สรุปและประเมินผล - สรุปผลรายงานการปฏิบัติการประจำปี - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง 1 ครั้ง	- -	ธ.ค. 65 ธ.ค. 65	นางบุศกร ไตรพัฒน์
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รายงานผลและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นางบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น30,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
กิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	☐ วัสดุสิ้นเปลือง	20,000	☒ อุดหนุน (สำรองจ่าย)
	☒ ค่าตอบแทน	10,000	☒ ค่าพาหนะโรงเรียน
	☐ วัสดุถาวร		☐ รายได้ (เบ็ดเตล็ด)
	☐ ครุภัณฑ์		☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสาคลีวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

11. การติดตามประเมินผล

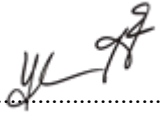
1. สรุปผลรายงานการปฏิบัติการประจำปี
2. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูและบุคลากร ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	- สรุปผลรายงานการปฏิบัติการประจำปี	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากร เข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากร ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
2. ครูและบุคลากร เข้าร่วมการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

โครงการ พัฒนางานบริหารงานบุคคล

กลุ่มงาน บริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			0	
รวมเงิน (1)			0	
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
- ค่าเหมาที่พัก	23 คน	} 30,000	30,000	พ.ย.-ธ.ค.65
- ค่าจ้างเหมาทำอาหาร	23 คน			
รวมเงิน (2)			30,000	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			30,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมงานสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

2. ชื่อ งาน /โครงการ โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารบุคคล

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อจัดเก็บข้อมูลในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาตามนโยบายของสพฐ.

อย่างน้อย 3 โปรแกรม

- 1) โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
- 2) โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน (SESA)
- 2) โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน (EMIS) มี 3 โปรแกรม คือ
 - 2.1) โปรแกรมการจัดทำข้อมูลอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)
 - 2.2) โปรแกรมการจัดทำข้อมูลอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง (M-OBEC)
 - 2.3) โปรแกรมการจัดทำข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EPA) โดยกรอกข้อมูลลงโปรแกรม

ร่วมกับกลุ่มงานวิชาการและกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสพฐ. – ข้อมูล 10 มิถุนายน รวมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

3. กรอกข้อมูลลงโปรแกรม DATA ON WEB บนเว็บไซต์ของสพฐ. – ข้อมูล 10 มิถุนายน, และข้อมูล วันที่ 1 พฤศจิกายน และกรอกรายงานเกรดสิ้นเทอม ทั้ง 2 ภาคเรียน

4. เพื่อดูแลระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
5. เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ได้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา ได้แก่ EMIS DMC และ SESA ร้อยละ 90
2. พัฒนางานสารสนเทศ โรงเรียนสาคลีวิทยา สู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ได้พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษา ได้แก่ EMIS DMC และ SESA มีความสมบูรณ์ถูกต้องสามารถรายงานข้อมูลส่งต้นสังกัดได้ทันกำหนดเวลา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 1/2565

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวดเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (วางแผน) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	1,000 เงินอุดหนุน	เม.ย.65	นางสาวปิยวรา ผาลี
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน		-	พ.ค. 65	คณะครูที่เกี่ยวข้อง
3	ขั้นดำเนินการ - จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงใน โปรแกรมระบบบริหารจัดการ สารสนเทศของสถานศึกษา (EMIS) (DMC) และ SESA เพิ่ม นักเรียนเข้าใหม่ในปีการศึกษา 2565 - กรอกรายการนักเรียนของ นักเรียนทุกระดับชั้น - จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็น ระบบและส่งต้นสังกัด	2 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	มิ.ย. 65 – ต.ค. 65	คณะครูที่เกี่ยวข้อง
5	สรุปและประเมินผล สรุปรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลทุก โปรแกรม	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	ต.ค. 65	นางสาวปิยวรา ผาลี
6	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา สรุปผลการดำเนินงานทุกโปรแกรม (เล่ม)	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	ต.ค. 65	นางสาวปิยวรา ผาลี

ภาคเรียนที่ 2/2565

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวดเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (วางแผน) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	พ.ย. 65	นางสาวปิยวรา ผาลี
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน		-	พ.ย. 65	คณะครูที่เกี่ยวข้อง
3	ขั้นดำเนินการ - จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงใน โปรแกรมระบบบริหารจัดการ สารสนเทศของสถานศึกษา (EMIS) (DMC) และ SESA เพิ่ม นักเรียนเข้าใหม่ในปีการศึกษา 2565 - กรอกเกรดสิ้นภาคเรียนของ นักเรียนทุกระดับชั้น - จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็น ระบบและส่งต้นสังกัด	2 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	ธ.ค. 65 – ก.พ. 66	คณะครูที่เกี่ยวข้อง
5	สรุปและประเมินผล สรุปรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลทุก โปรแกรม	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	มี.ค. 66	นางสาวปิยวรา ผาลี
6	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา สรุปผลการดำเนินงานทุกโปรแกรม (เล่ม)	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	มี.ค. 66	นางสาวปิยวรา ผาลี

8. งบประมาณ

งานกิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ
ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุใน - วัสดุสิ้นเปลือง	- ในการจัดทำประชาสัมพันธ์ และรูปเล่ม	10,000	(✓) อุดหนุน () รายได้ () กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม

นางสาวปิยวรา ฝาลี และคณะครูทุกคน

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู โรงเรียนสาธิตวิทยา และ สพฐ.

11. การติดตามประเมินผล

จากสรุปผลจากการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

12. การประเมินโครงการ

ตัววัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 90 มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	แบบประเมินกิจกรรมฯ เอกสารสรุปรงาน
2. ร้อยละ 100 จัดเก็บข้อมูลในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา EMIS DMC และ SESA ให้เป็นปัจจุบัน	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	แบบประเมินกิจกรรมฯ เอกสารสรุปรงาน
3. ร้อยละ 90 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษาและเกณฑ์การประเมินต่างๆ	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	แบบประเมินกิจกรรมฯ เอกสารสรุปรงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และรวดเร็ว
2. คณะผู้บริหารและกลุ่มงานบริหารโรงเรียน ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการงานงบประมาณต่าง ๆ และทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อต่อไป
3. ชุมชนภายนอกโรงเรียนสามารถรับรู้ข่าวและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม

(นางสาวปิยวรา ฝาลี)



งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ปีการศึกษา 2565

ชื่อ โครงการพัฒนาครูผู้ครุมืออาชีพ

กลุ่มบริหารงาน บริหารงานวิชาการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ. : -

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุว่าหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้เด็กเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยุทธศาสตร์สถานศึกษา โรงเรียนสาคลีวิทยา โดยกลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูผู้ครุมืออาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามศักยภาพ

2.3 เพื่อให้ครูปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสาธิตวิทยา จำนวน 18 คน

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ

3.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น

4. สถานที่ โรงเรียนสาธิตวิทยา

5. ระยะเวลา 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	นางสาวปิยวรา ชาติ
2	ขั้นดำเนินงาน (D) การดำเนินกิจกรรมมีหลายกิจกรรมดังนี้				
	2.1 กิจกรรมนิเทศภายใน	ตลอดปี	-	พ.ค. 65 - มี.ค. 66	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
	2.2 กิจกรรมผู้อำนวยการพบปะเพื่อนครูในชั้นเรียน	ตลอดปี	-		นางสาวรพีพรรณ กิตา
	2.3 กิจกรรม PLC	ตลอดปี	-	พ.ค. 65 - มี.ค. 66	นางสาวรพีพรรณ กิตา
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) 3.1 ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผลต่อสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นางสาวปิยวรา ชาติ
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นางสาวปิยวรา ชาติ

7. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรมนิเทศภายใน	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	0	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
2. กิจกรรมผู้อำนวยการพบปะ เพื่อนครูในชั้นเรียน	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	0	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
3. กิจกรรม PLC	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	0	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปิยวรา ผาลี

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสาคลีวิทยา

10. การติดตามประเมินผล สัมภาษณ์ และประเมินความพึงพอใจ

11.การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น	- สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

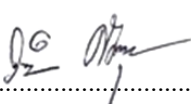
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพร้อยละ 80 ขึ้นไป

12.2 มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และเป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางสาวปิยวรา ผาสุ)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(นางวรารัตน์ คำสุวรรณ)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวปิยวรา ผาสุ)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายใน

2. โครงการ ติดตามการดำเนินการพัฒนานักเรียนและบุคลากรรอบด้าน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างกัลยาณมิตร
2. เพื่อติดตามพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอนอย่างกัลยาณมิตร
2. ครูทุกคนได้รับการติดตามและพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

เชิงคุณภาพ

1. ครูเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการเรียนการสอนไปในทางที่ดี
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

17 พฤษภาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการอนุมัติ - วางแผนการดำเนินการกิจกรรม	คณะครู	-	พ.ค. 65	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ
2.	ขั้นดำเนินการ - ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อการติดตามภารกิจ การสอน และงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย - รายงานผลการปฏิบัติเป็นระยะ ๆ ตามตารางที่ กำหนด	คณะครู คณะครู	-	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และคณะครู
3.	สรุปและประเมินผล - ครูสรุปผลการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ รายงานผล	คณะครู	-	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา - ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินงานและแนว ทางการพัฒนาปรับปรุงกิจกรรม	คณะครู	-	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางวราภรณ์ คำสุวรรณ และคณะครู

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น-..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	☐ วัสดุสิ้นเปลือง	-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู นักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยาทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

- นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนที่ดีขึ้น

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอนอย่างกัลยาณมิตร 2. ครูทุกคนได้รับการติดตามและพัฒนางานการ จัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง 3. ครูร้อยละ 80 เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการเรียนการ สอนไปในทางที่ดีขึ้น 4. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีขึ้น	8. นิเทศ และสอบถาม 9. การสังเกต 10. สอบถามนักเรียน 11. ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	- แบบนิเทศการสอน - สอบถามความพึงพอใจ - แบบสังเกต - แบบทดสอบ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างกัลยาณมิตร ได้รับการติดตามและพัฒนางาน การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการเรียนการสอนไปในทางที่ดีขึ้น ส่งผลให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายใน

โครงการ ติดตามการดำเนินการพัฒนานักเรียนและบุคลากรรอบด้าน

กลุ่มงาน บริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ คำสุวรรณ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2565

☒ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			0	
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถ่วงจ่ายทุกรายการ

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ข้อมูลปี ฐาน	เป้าหมายรายปี (ร้อยละ)	
		2563	2564	2565
กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร				
กิจกรรมนิเทศภายใน	1. ครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอนอย่าง กัลยาณมิตร	100	100	100
		100	100	100
	2. ครูทุกคนได้รับการติดตามและพัฒนา งานการจัดการเรียนการสอนอย่าง ต่อเนื่อง	80	80	80
		70	70	70
	3. ครูร้อยละ 80 เปลี่ยนแปลงวิธีการ จัดการเรียนการสอนไปในทางที่ดีขึ้น			
	4. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ดีขึ้น			

1. ชื่อกิจกรรม ผู้อำนวยการพบปะเพื่อนครูในชั้นเรียน

2. โครงการ โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเยี่ยมชม ให้กำลังใจและติดตามการใช้สื่อเทคโนโลยี สื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
ติดตามงาน 5 ส ภายในชั้นเรียน

3.2 เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือพัฒนาจัดหาสื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 ครูร้อยละ 80 ได้รับการเยี่ยมชม ติดตามการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน

4.1.2 ครูร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการห้องเรียนได้ตามนโยบาย 5 ส และมีสื่อเทคโนโลยีใช้
ประกอบการสอนภายในห้องเรียน

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 คณะครูได้รับการช่วยเหลือพัฒนาจัดหาสื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

4.2.2 คณะครูได้รับกำลังใจในการจัดการเรียนการสอน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย. 65	ผอ.รพีพรรณ กิตา
2.	ขั้นดำเนินการ	ตลอดปี	-	พ.ค 65 - มี.ค 66	ผอ.รพีพรรณ กิตา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของกิจกรรมให้ครูทราบ 2. กำหนดความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้				
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 15.ประเมินผลกิจกรรม 16.ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	ผอ.รพีพรรณ กิตา
รวม			0		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรพีพรรณ กิตา (ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา)

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

11.1 วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม “ผู้อำนวยการพบปะเพื่อนครูในชั้นเรียน”

11.2 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูร้อยละ 80 ได้รับการเยี่ยมชม ติดตามการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ครูร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการห้องเรียนได้ตามนโยบาย 5 ส และมีสื่อเทคโนโลยีใช้	3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ครูได้รับการช่วยเหลือพัฒนาจัดหาสื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
- 13.2 ครูได้รับความกำลังใจในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

1. ชื่อกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

2. โครงการ โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่การสอนและงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 เพื่อร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 ครูร้อยละ 80 ดำเนินกิจกรรม PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

4.1.2 ครูร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนา เกิดการเรียนรู้ พัฒนางานในหน้าที่

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 คณะครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่การสอนและงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2.2 คณะครูได้ร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน (กำหนดตาราง PLC ลงในตารางสอนของครู) 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	เม.ย. 65	ผอ.รพีพรรณ กิตา
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของกิจกรรมให้ครูทราบ	ตลอดปี	-	พ.ค 65 - มี.ค 66	ผอ.รพีพรรณ กิตา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2. กำหนดความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องที่ ดำเนินกิจกรรม 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามแผนงานที่ได้ กำหนดไว้				
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	ผอ.รพีพรรณ กิตา
รวม			0		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรพีพรรณ กิตา (ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา)

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

11.1 วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม “ผู้อำนวยการพบปะเพื่อนครูในชั้นเรียน”

11.2 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูร้อยละ 80 ได้รับการเยี่ยมชม ติดตาม การจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึง พอใจ
2. ครูร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการ ห้องเรียนได้ตามนโยบาย 5 ส และมีสื่อ เทคโนโลยีใช้	3. ประเมินโครงการ 4. ถ่ายภาพ	3. แบบประเมินโครงการ 4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 คณะครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่การสอนและงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 13.2 คณะครูได้ร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)



งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ปีการศึกษา 2565

ชื่อ โครงการกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

- กิจกรรม ☒ งานบริหารการเงิน ☒ งานสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า น้ำประปา เน็ต)
☒ งานพัสดุ ☒ งานจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
☒ งานนโยบายและแผน ☒ งานควบคุมภายใน
☒ งานระดมทรัพยากร

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5

นโยบาย สพม.เขต 3 ข้อที่ 6

นโยบายสถานศึกษา ข้อที่ 3

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : มาตรฐานที่ 2

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ.: มาตรฐานที่ 2

ลักษณะงาน/โครงการ

- ☐ งาน/โครงการใหม่ ☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษา จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นโรงเรียนสาธิตวิทยาจึงต้องจัดทำโครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ เพื่อจัดกระบวนการวางแผน การดำเนินการ การแก้ไขปัญหา ตลอดจนการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล และมีส่วนร่วมในการวางแผนทางนโยบายเพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 การจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมกับการบริหารงานโครงการต่าง ๆ
- 2.2 มีการเผยแพร่เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

เป็นไปตามรายการกิจกรรมแนบท้ายของแต่ละกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

เป็นไปตามรายการกิจกรรมแนบท้ายของแต่ละกิจกรรม

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 4. ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	ก.ค.65	น.ส. นันทวรรณ ศรีคำและ คณะ
2.	ขั้นดำเนินการ 6.1 งานบริหารการเงิน 6.2 งานสาธารณูปโภค 6.3 งานวิธีการดำเนินการงานพัสดุ 6.4 งานจัดซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ 6.5 งานจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง 6.6 งานนโยบายและแผน 6.7 งานควบคุมภายใน 6.8 งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	นักเรียน ทุกคน	453,050	ก.ค. 65 มี.ค. 66	น.ส. นันทวรรณ ศรีคำและ คณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 17.ประเมินคุณลักษณะพึงประสงค์ 18.ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	น.ส. นันทวรรณ ศรีคำและ คณะ
4.	พัฒนาและปรับปรุง 6. นักเรียนที่มีคุณลักษณะอันไม่พึงประสงค์ นำไปปรับปรุงโดยการเข้าค่ายปรับ พฤติกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค 66	น.ส. นันทวรรณ ศรีคำและ คณะ
รวม			453,050		

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 453,050 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. งานบริหารการเงิน	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	19,050	☒ อุดหนุน ☒ รายได้ ☐ กิจกรรม
2. งานสาธารณูปโภค	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	150,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
3. งานจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สำนักงาน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	190,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
4. งานจัดซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	21,000 บาท	☐ อุดหนุน ☒ รายได้ ☒ กิจกรรม
5. งานจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	70,000 บาท	☒ อุดหนุน ☒ รายได้ ☐ กิจกรรม
6. งานนโยบายและแผน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	2,000 บาท	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
7. งานควบคุมภายใน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	1,000 บาท	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
8. งานระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
รวม		453,050	

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำและคณะ

9. ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และคณะครูโรงเรียนสาธิตวิทย์วิทยา

10. การติดตามประเมินผล

จากสรุปผลการสรุปโครงการประจำปี

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. การจัดสรรงบประมาณกับการ บริหารงานโครงการ	เป็นไปตามรายกิจกรรมแนบท้าย ของแต่ละกิจกรรม	เป็นไปตามรายกิจกรรมแนบท้าย ของแต่ละกิจกรรม
2. มีการเผยแพร่เพื่อความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน		

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 การจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมกับการบริหารงานโครงการต่าง ๆ

12.2 มีการเผยแพร่เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน

(นางสาวปิยวรา ผาอี)

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

1. ชื่อกิจกรรม งานการเงิน

2. โครงการ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

การเงินของโรงเรียนเป็นไปตามหลักบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการหลักปฏิบัติการเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครวิทยา อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	พ.ย. 65	นันทวรรณ ศรีคำ
2.	ขั้นดำเนินการ - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของกิจกรรมการเงินให้คณะครูทราบ - จัดซื้อสื่อเหลืองกิจกรรม/ชุดพลศึกษา	ตลอดปี	19,050	พ.ค 65 - มี.ค. 66	นันทวรรณ ศรีคำ
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 65	นันทวรรณ ศรีคำ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
4.	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง 1. นำผลการปฏิบัติกิจกรรม ไปปรับปรุง พัฒนา แก้ไขในภาคการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 65	นันทวรรณ ศรีคำ
รวม			19,050		

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 19,050 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุตามโครงการ	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	19,050	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☒ สนับสนุนการศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นันทวรรณ ศรีคำ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

วิเคราะห์จากสรุปประเมินการดำเนินกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. การเงินของโรงเรียนเป็นไปตามหลักงบประมาณ และระเบียบของทางราชการงบประมาณและ ระเบียบของทางราชการ 2. การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์ 2. แบบประเมินโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเงินของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและการปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน

(นางสาวปิยวรา ผา्ली)

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม งานการเงิน
โครงการ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

ภาคเรียนที่ 1 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง - จัดซื้อสื่อเหลืองกิจกรรม/ชุดพลศึกษา	35	450	15,050	
รวมเงิน (1)			15,050	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			15,050	

ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ในโครงการ	1	4,000	4,000	
รวมเงิน (1)			4,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			4,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

๑. ชื่อกิจกรรม ค่าสาธารณูปโภค

๒. โครงการ งานกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ่าย ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต

๔. เป้าหมาย

เพื่อดำเนินการจ่าย ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ ๑. เขียนโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์	๑ ครั้ง	-	เม.ย.๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรสรเสริญ
๒	ขั้นดำเนินการ ๑.เบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค	๑/เดือน	๑๕๐,๐๐๐	ทุกสิ้นเดือน	น.ส.มะลิวรรณ สรสรเสริญ
๓	สรุปผลโครงการ				
๔	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง ๑.สรุปข้อมูลสารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลในการตั้ง งบประมาณปีถัดไป ๒.นำข้อมูลข้อเสนอแนะการดำเนินงานไปใช้ในการ พัฒนา	๑ ครั้ง	-	๓๑ มี.ค.๖๖	-
	รวม		๑๕๐,๐๐๐		

๘. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- จ่ายค่าสาธารณูปโภค	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมะลิวรรณ สรรเสริญ

๑๐. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาธิตวิทยา

๑๑. การติดตามประเมินผล

รายงานผลหน่วยตรวจสอบภายใน

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นางสาวมะลิวรรณ สรรเสริญ)

๑. ชื่อกิจกรรม งานพัสดุ (ซ่อมวัสดุครุภัณฑ์)

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดจ้าง จัดซ่อม วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และการศึกษาตามระเบียบของทางราชการ
๒. เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๓. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานทุกด้านของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ในจัดซ่อมครุภัณฑ์ สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษาให้พร้อมใช้ตลอดปี

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน

๔.๒.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ				
	๑.เขียนโครงการ	๑ โครงการ	-	เม.ย..๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรเสรีญ
	๒.ประชุมวางแผน	๑ ครั้ง/เดือน	-	เม.ย..๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรเสรีญ
	๓.จัดทำคำสั่งการ ปฏิบัติงาน	๑ ครั้งปี	-	เม.ย..๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรเสรีญ
๒.	ขั้นดำเนินการ				
	๑.จัดซ่อมครุภัณฑ์ สำนักงาน และ ครุภัณฑ์การศึกษา	คณะครู/ นักเรียน	๒๑,๐๐๐	๑ เม.ย.-๓๑ มี.ค.๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรเสรีญ
๓.	ขั้นสรุปและ ประเมินผลโครงการ	๑ ครั้ง/ ตลอดปี	-	๑ เม.ย.-๓๑ มี.ค.๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรเสรีญ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
๔.	ชั้นนำผลไป ปรับปรุงพัฒนา	๑ ครั้ง	-	๑ เม.ย.-๓๑ มี.ค.๖๔	น.ส.มะลิวรรณ สรรเสริญ
	๑.ดูว่างานพัสดุยังมี ส่วนไหนบ้างที่ บกพร่อง	-	-	๑ เม.ย.-๓๑ มี.ค.๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรรเสริญ
	๒.งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรเพียงพอ หรือไม่	-	-	๑ เม.ย.-๓๑ มี.ค.๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรรเสริญ
	๓.โรงเรียนยังมีส่วน ใดบ้างที่จะต้องซ่อม สร้างและปรับปรุง	-	-	๑ เม.ย.-๓๑ มี.ค.๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรรเสริญ

๘. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
๑. ค่าครุภัณฑ์ ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์ การศึกษา	○ วัสดุสิ้นเปลือง ○ ค่าตอบแทน ○ วัสดุถาวร ○ ครุภัณฑ์	๒๑,๐๐๐	○ อุดหนุน ○ รายได้ ○ กิจกรรม
รวมเงิน		๒๑,๐๐๐	

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมะลิวรรณ สรรเสริญ

๑๐. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาคลีวิทยา

๑๑. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน
๑. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพเพียงพอ และตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน	๑. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพเพียงพอและตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ เพียงพอ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา	๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพเพียงพอ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา

๑๒. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพเพียงพอและตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน	๑. การตรวจแบบสอบถาม ๒. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. การสอบถาม	๑. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. แบบสอบถาม
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ เพียงพอ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา	๑. การตรวจแบบสอบถาม ๒. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. การสอบถาม	๑. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. แบบสอบถาม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ คณะครูทุกท่านได้รับการบริการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางสาวมะลิวรรณ สรรเสริญ)

๑. ชื่อกิจกรรม งานพัสดุ (ชื่อวัสดุครุภัณฑ์)

๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และการศึกษาตามระเบียบของทางราชการ
๒. เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๓. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานทุกด้านของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ในการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน และวัสดุการศึกษาให้เพียงพอตลอดปีการศึกษา

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน

๔.๒.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ				
	๑.เขียนโครงการ	๑ โครงการ	-	เม.ย..๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรเสรีญ
	๒.ประชุมวางแผน	๑ ครั้ง/เดือน	-	เม.ย..๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรเสรีญ
	๓.จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงาน	๑ ครั้งปี	-	เม.ย..๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรเสรีญ
๒.	ขั้นดำเนินการ				
	๑.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุ การศึกษา	๒ ครั้ง/ตลอดปี	๑๑๘,๔๘๑	๑ เม.ย.-๓๑ มี.ค.๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรเสรีญ
	๒.จัดทำทะเบียนวัสดุให้ ถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการ	คณะครู/ นักเรียน	-	๑ เม.ย.-๓๑ มี.ค.๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรเสรีญ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	๓.จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้ ถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการ	คณะครู/ นักเรียน	-	๑ เม.ย.-๓๑ มี.ค.๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรรเสริญ
๓.	ขั้นสรุปและประเมินผล โครงการ	๑ ครั้ง/ ตลอดปี	-	๑ เม.ย.-๓๑ มี.ค.๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรรเสริญ
๔.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	๑ ครั้ง	-	๑ เม.ย.-๓๑ มี.ค.๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรรเสริญ
	๑.ดูว่างานพัสดุยังมีส่วนไหน บ้างที่บกพร่อง	-	-	๑ เม.ย.-๓๑ มี.ค.๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรรเสริญ
	๒.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพียงพอหรือไม่	-	-	๑ เม.ย.-๓๑ มี.ค.๖๕	น.ส.มะลิวรรณ สรรเสริญ

๘. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๐,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
๑. ค่าครุภัณฑ์ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์การศึกษา	○ วัสดุสิ้นเปลือง ○ ค่าตอบแทน ○ วัสดุถาวร ○ ครุภัณฑ์	๑๙๐,๐๐๐	Ø อุดหนุน ○ รายได้ ○ กิจกรรม
รวมเงิน(๑)+(๒)		๑๙๐,๐๐๐	

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมะลิวรรณ สรรเสริญ

๑๐. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาธิตวิทย์

๑๑. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน
๑. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพเพียงพอ และตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน	๑. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพเพียงพอและตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ เพียงพอ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา	๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพเพียงพอ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา

๑๒. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. วัสดุสำนักงาน และวัสดุการศึกษามีคุณภาพเพียงพอและตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน	๑.การตรวจแบบสอบถาม ๒. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. การสอบถาม	๑. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. แบบสอบถาม
๒.ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การศึกษามีคุณภาพ เพียงพอ และพร้อมใช้ตลอดปีการศึกษา	๑.การตรวจแบบสอบถาม ๒. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. การสอบถาม	๑. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. แบบสอบถาม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ คณะครูทุกท่านได้รับการบริการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
(นางสาวมะลิวรรณ สรรเสริญ)

1. ชื่อกิจกรรม งานจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อตามระเบียบของทางราชการ
2. เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานทุกด้านของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 ร้อยละ 100 ในการจัดซื้อให้เพียงพอตลอดปีการศึกษา

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 มีน้ำมันพร้อมใช้งาน ในงานราชการ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ				
	1.เขียนโครงการ	1 โครงการ	-	เม.ย.65	นางสาวนันทพรณ บุญมี
	2.ประชุมวางแผน	1 ครั้ง/เดือน	-	พ.ค.65	นางสาวนันทพรณ บุญมี
	3.จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงาน	1 ครั้งปี	-	พ.ค.65	นางสาวนันทพรณ บุญมี
2.	ขั้นดำเนินการ				
	1.จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	คณะครู 1 คน นักเรียน 177 คน	40,000	1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค.66	นางสาวนันทพรณ บุญมี
3.	ขั้นสรุปและประเมินผล โครงการ	1 ครั้ง/ ตลอดปี	-	1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค.66	นางสาวนันทพรณ บุญมี

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	1 ครั้ง	-	1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค.66	นางสาวนันทพรณ บุญมี
	1.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพียงพอหรือไม่	-	-	1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค.66	นางสาวนันทพรณ บุญมี

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย 2.1 น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล 2.2 น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน	○ วัสดุสิ้นเปลือง ○ ค่าตอบแทนฯ ○ วัสดุถาวร ○ ครุภัณฑ์	40,000	Ø อุดหนุน ○ รายได้ ○ กิจกรรม
รวมเงิน		40,000	

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทพรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ โรงเรียนสาคลีวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน
1.น้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอและตรงกับความต้องการของบุคลากรทุกคน	1.น้ำมันเชื้อเพลิงมีคุณภาพ เพียงพอและตรงกับความ ต้องการของบุคลากรทุกคน

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นำนั้มนั้เชื่อเพื่องมีคุณภาพเพื่องพอและตรงกั้กับความต้งการของบุคลากรทุกคน	1. การตรวจแบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. การสอบถาม	1. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม 2. เกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม 3. แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูทุกท่านได้รับการบริการ อย่างเพื่องพอ และมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้งตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางสาวนันทพรณ บุญมี)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ

(นางสาวนันทพรณ ศรีคำ)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวปิยวรา ผาสุ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรณ กิตา)

1. ชื่องาน งานนโยบายและแผน

2. โครงการ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีการวางแผนและเขียนโครงการได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ
2. เพื่อให้ครูมีการทำงานอย่างมีเป้าหมายและสรุปงานตามงาน/โครงการของตนเอง
3. เพื่อให้ครูมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. เพื่อพัฒนาให้ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีการวางแผนเขียนโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ/คน
2. เพื่อให้ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้ทำงานอย่างเป็นระบบ มีเป้าหมาย มีการดำเนินงานและสรุปผลตามโครงการฯ
3. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

เชิงคุณภาพ

งานแผนงานมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ				
	1. ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย.65	อ.กิตติมา และอ.ปิยวรา
	2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 โครงการ	-	เม.ย.65	อ.กิตติมา และอ.ปิยวรา
2.	ขั้นดำเนินการ				
	1. แจ้งนโยบายในการจัดการศึกษาของ สพฐ.และโรงเรียน/และเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา แก่คณะครู – อาจารย์ทุกท่าน	1 ครั้ง	-	พ.ค.65	อ.กิตติมา และอ.ปิยวรา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	2. ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณและเขียนโครงการ/งานที่จะทำในปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	พ.ค.65	อ.กิตติมา และอ.ปิยวรา
	3. รวบรวมงาน/โครงการมาจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	1 ครั้ง	-	ก.ค.65	อ.กิตติมา และอ.ปิยวรา
	4. ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน/งาน/โครงการที่กำหนด	ทุกครึ่ง/ ภาคเรียน	-	ก.ค.- พ.ย. 65	อ.กิตติมา และอ.ปิยวรา
	5. สรุปผลการดำเนินงานและงบประมาณที่ใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565			ธ.ค.65	อ.กิตติมา และอ.ปิยวรา
	6. แจ้งเรื่องงาน/โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการรวมทั้งงบประมาณคงเหลือแก่คณะครู – อาจารย์ ทุกท่าน	1 ครั้ง	-	ธ.ค.65	อ.กิตติมา และอ.ปิยวรา
	7. เร่งรัด ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด	ทุกครึ่ง/ ภาคเรียน	-	ธ.ค.65 – มี.ค.66	อ.กิตติมา และอ.ปิยวรา
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ				
	1. จัดทำแบบสอบถาม สอบถามผู้เกี่ยวข้อง และสรุปความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	อ.กิตติมา และอ.ปิยวรา
	2. สรุปประเมินผลงาน/โครงการ	1 ครั้ง	2,000	มี.ค.66	อ.กิตติมา และอ.ปิยวรา
	3. รายงานผลต่อผู้บริหารโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	อ.กิตติมา และอ.ปิยวรา
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา				
	1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	อ.กิตติมา และอ.ปิยวรา

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
สรุปประเมินผลงาน/ โครงการ/กิจกรรมและ รายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้อง	- วัสดุสิ้นเปลือง	2,000	(/) อุดหนุน () รายได้ () กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวกิตติมา แต่งชุม และนางสาวปิยวรา ผาสิทธิ์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครูทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

1. จากการสรุปผลงาน/โครงการ
2. จากความคิดเห็นด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีการวางแผนและเขียนโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ/คน	ตรวจสอบโครงการประจำปีการศึกษา 2565	แบบตรวจสอบ
2.ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้ทำงานอย่างเป็นระบบ มีเป้าหมาย มีการดำเนินงานตามโครงการและสรุปประเมินผลงาน/โครงการของตนเอง	ตรวจสอบผลการดำเนินงานสรุปงาน/โครงการ	แบบตรวจสอบ
3.ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานตามงาน/โครงการ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูของโรงเรียนสาคลีวิทยา มีการทำงานที่เป็นระบบ มีเป้าหมาย มีการดำเนินงานและสรุปผลงาน/โครงการของตนเอง



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางสาวกิตติมา แต่งชุม)



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางสาวปิยวรา ผาลี)



ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวปิยวรา ผาลี)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

1.ชื่องาน งานจัดวางระบบควบคุมภายใน

2.โครงการ พัฒนางานบริหารงบประมาณ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินงานทุกงาน ซึ่งรวมถึงการดูแล รักษา ทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล หรือการทุจริต
2. เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
3. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายและวิธีการปฏิบัติ ที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้น

4. เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

กลุ่มงาน 4 กลุ่มงาน มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ 5และข้อ 6 อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการป้องกันความเสี่ยง ตามระบบงานควบคุมภายใน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ/ หมวดเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ				
	1.ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย.65	อ.กิตติมา
	2.เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 โครงการ	-	เม.ย.65	อ.กิตติมา
2.	ขั้นดำเนินการ				
	1. ศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา ศึกษาสภาพ ปัจจุบัน ปัญหา (CSA)และความเสี่ยงที่ ยังแก้ไขไม่ได้(แบบติดตาม ปอ.3)มาวาง ระบบควบคุมตามความเสี่ยงมากไปหา น้อย	1 ครั้ง	-	ก.ย.65	อ.กิตติมา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ/ หมวดเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	2.วางแผนปฏิบัติงานตามแผนควบคุมความเสี่ยงตามระบบการควบคุมภายใน	1 ครั้ง	-	ต.ค.65	อ.กิตติมา
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ				
	สรุปประเมินผลการควบคุมความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2562	1 ครั้ง	-	ก.ย.65	อ.กิตติมา, ครูทุกคน
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา				
	นำผลการประเมินความเสี่ยงมาปรับปรุงพัฒนาในภาคเรียนที่ 2 ต่อไป	1 ครั้ง	-	ต.ค.65	อ.กิตติมา, ครูทุกคน

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น1,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
งานควบคุมภายใน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	1,000 บาท	☒ อุดหนุน () รายได้ () กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวกิตติมา แต่งชุม

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯและคณะครูทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

จากระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล

12. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีการดำเนินการตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ 5 ข้อ 6 อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ร้อยละ 100	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

13. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ 5 อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

12.2 มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ 6 อย่างมีประสิทธิภาพและประเมิณผล



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางสาวกิตติมา แต่งชุม)

1. ชื่อกิจกรรม งานระดมทรัพยากร

2. โครงการ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อระดมทรัพยากรช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนและยากจน
3. เพื่อพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ร้อยละ 85
2. นักเรียนที่ขาดแคลนและยากจนได้รับทุนการศึกษา ร้อยละ 85
3. โรงเรียนได้รับการพัฒนาจากการระดมทรัพยากร ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่ขาดแคลนและยากจนได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง
2. ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน คณะครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการ

จัดหางบประมาณสำหรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - จัดทำคำสั่ง	1 ครั้ง 1 ครั้ง	-	พ.ค.65	นางบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมระดมทรัพยากรจากภายใน สถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา	1 ครั้ง	-	พ.ค.65 – มี.ค.66	นางบุศกร ไตรพัฒน์
3.	สรุปและประเมินผล สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นางบุศกร ไตรพัฒน์
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา รายงานผลและปรับปรุงกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นางบุศกร ไตรพัฒน์

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์		☐ อุดหนุน ☐ กิจกรรม ☐ รายได้ ☐ สมาคมศิษย์เก่าฯ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุศกร ไตรพัฒน์

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตวิทยา และสมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

- สรุบบแบบสอบถามความพึงพอใจ

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. โรงเรียนมีงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียน	สรุบบแบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่ขาดแคลนและยากจนได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง
2. ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน คณะครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณสำหรับใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม งานระดมทรัพยากร

โครงการ โครงการกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

☐ ภาคเรียนที่ 1-2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			0	
รวมเงิน (1)			0	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)				

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



งาน/โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

โครงการ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

- งาน 1. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. กิจกรรมประชุมสมาคมศิษย์เก่า ครูและผู้บริหารโรงเรียนสาธิตวิทยา
3. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

สนองมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานที่ 3 แนวการสร้างสังคมของการเรียนรู้ / สังคมแห่งการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและเสมอภาค
ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการสนับสนุนการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของ สพม.3 ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองจุดเน้นของ สพม.3 ข้อที่ 5 พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษา

กลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุศกร ไตรพัฒน์

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญที่มีส่วนช่วยให้การจัดการศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานและพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.2543 ได้ให้ความสำคัญกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ คอยช่วยกำกับ ติดตาม ดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยผู้ปกครอง ชุมชนและศิษย์เก่า รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา องค์กรดังกล่าวจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความเห็นข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ดังนั้นสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ร่วมแสดงความคิดเห็น การวางแผน การดำเนินการ การแก้ไขปัญหา ตลอดจนการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล และมีส่วนร่วมในการวางแผนนโยบายเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อช่วยให้ความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยาทุคคนมีศักยภาพและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. สมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและครูเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
3. ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียนมีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเพื่อประสานความร่วมมือกัน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เข้าร่วมโครงการการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่ายสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจใน โครงการการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย อยู่ในระดับดีมาก

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงและแจ้ง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 2565	นางบุศกร ไตรพัฒน์
2.	ขั้นดำเนินการ 1. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 2. จัดประชุมสมาคมศิษย์เก่าฯ 3. จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	2 ครั้ง/ปี 2 ครั้ง/ปี	- - 6,000	เม.ย. 65 - มี.ค. 66 เม.ย. 65 - มี.ค. 66	นางบุศกร ไตรพัฒน์ นายยงยุทธ อ่อนนวล
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 3.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	2 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นางบุศกร ไตรพัฒน์
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา วิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นางบุศกร ไตรพัฒน์

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 6,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ สถานศึกษา		-	
- ส่งเสริม สนับสนุนและประสาน การจัดการศึกษาของศิษย์เก่า		-	
- งานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน		6,000	(✓) ฟ้าป่า

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางบุศกร ไตรพัฒน์

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาคลีวิทยา
- สมาคมศิษย์เก่า ครูและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา
- คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียนโรงเรียนสาคลีวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการใน การแสวงหาความรู้และบริการชุมชน	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ ที่เกี่ยวข้อง
2. สถานศึกษามีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็นของ ผู้ ที่เกี่ยวข้อง
3. ครู ผู้ปกครอง นักเรียนมีความเข้าใจ อันดีต่อกัน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนและคณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา เข้าร่วมโครงการและมีความพึงพอใจในโครงการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือและสัมพันธ์ชุมชน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความ พึงพอใจ - ภาพถ่าย

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตวิทยา มีศักยภาพร่วมในบริหารจัดการการศึกษา
2. ศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
3. มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)


 ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)


 ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวปิยวรา ผาלי)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

งานแผนงาน กลุ่มการบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

ภาคเรียนที่ 1-2 / 2565

จํานายการ	จํานวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)			-	-
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	-	-		
รวมเงิน (2)				
3. ครุภัณฑ์	-	-	-	
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)				

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม ประชุมสมาคมศิษย์เก่า ครูและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตวิทยา

โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

งานแผนงาน กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

ภาคเรียนที่ 1-2 / 2565

จํานายการ	จํานวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	-
รวมเงิน (1)			-	-
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน				
รวมเงิน (2)				
3. ครุภัณฑ์	-	-	-	
รวมเงิน (3)			-	-
รวมเงิน (1)+(2)+(3)				

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

2. โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 85 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

4.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้ปกครองและชุมชนตระหนักถึงคุณค่าและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาของโรงเรียน
สาคลีวิทยา

2. ผู้ปกครองและชุมชนเห็นด้วยต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนสาคลีวิทยา

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาคลีวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ 4. ออกคำสั่ง	2 ครั้ง	-	พ.ค.65	นายงยุทธ อ่อนนวล
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดของ การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน แก่ครูที่ปรึกษา 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมตามแผน	ตลอดปี/ นักเรียน ทุกคน และ คณะครู	6,000	พ.ค. 65 - ก.พ. 66	นายงยุทธ อ่อนนวล/ ครูที่ปรึกษา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 3. ประเมินผลกิจกรรม 4. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นายงยุทธ อ่อนนวล
4.	พัฒนาและปรับปรุง 2. นำผลการปฏิบัติกิจกรรม ไปปรับปรุง พัฒนา แก้ไขในภาคการศึกษาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นายงยุทธ อ่อนนวล
รวม			6,000		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 6,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินจัดประชุม ผู้ปกครอง ประเมินและ สรุปผลกิจกรรม รายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☒ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	6,000	☐ อุดหนุน ☒ รายได้ ☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

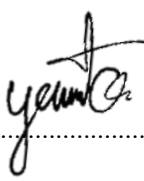
วิเคราะห์จากสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม “ประชุมผู้ปกครอง

12. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. เพื่อให้ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษา และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนาสถานศึกษา	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สอบถามความพึงพอใจ 3. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบประเมินโครงการ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหาร จัดการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	4. ถ่ายภาพ	4. รูปถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายยงยุทธ อ่อนนวล)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง (Classroom Meeting)
 งาน โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
 กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ อ่อนนวล และคณะ

☒ ภาคเรียนที่ 1/2565

☒ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	4,000	ปีการศึกษา 2565
รวมเงิน (1)			4,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	2,000	ปีการศึกษา 2565
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			2,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			6,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครวิทยายุทธ ปีการศึกษา 2565

ชื่อ โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป

กลุ่มสาระฯ/งาน บริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงาน บริหารทั่วไป

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5. สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารงานและจัดการเรียนรู้ ร่วมมือกับชุมชนภาคเอกชนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับพื้นที่จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อ การเรียนรู้ในทุกมิติเป็นโรงเรียนนวัตกรรม

นโยบาย สพม.เขต 3 ข้อที่ 6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายสถานศึกษา ข้อที่ 1. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : ด้านที่ 1 มาตรฐานที่ 3 คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ. : -

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนกำหนดข้อที่ 5 ว่าสถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารงานและจัดการเรียนรู้ร่วมกับ ชุมชนภาคเอกชนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับพื้นที่จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้ใน ทุกมิติเป็นโรงเรียนนวัตกรรม นโยบาย สพม.เขต 3 ข้อที่ 6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พบว่าจะต้อง มีการพัฒนาให้มากยิ่งขึ้น

งานบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการบริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ มีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการแก่บุคลากรในหน่วยงาน เช่นการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจัดการสิ่งแวดล้อมมุ่งพัฒนางานตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้น ความโปร่งใสความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล เพื่อให้หน่วยงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปขึ้น

ด้วยเหตุนี้จึงหาแนวทางแก้ไขโรงเรียนควรเร่งระดมทรัพยากรจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ห้องปฏิบัติการ และจัดหาสื่อเทคโนโลยีให้บริการแก่ผู้เรียน ตลอดจนประสาน กับชุมชนเพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2.2 เพื่อจัดทำวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
- 2.3 เพื่อพัฒนางานระบบสารสนเทศ การบริหารงานที่ถูกต้องครบถ้วนทันต่อการใช้งานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3. เป้าหมาย

เป้าหมายด้านปริมาณ

1. ครู บุคลากรในสถานศึกษานักเรียนชุมชนร้อยละ 80ขึ้นไปได้รับการบริการจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. ครู บุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน ชุมชน ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการรับบริการจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป

เป้าหมายด้านคุณภาพ

1. ระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ
2. มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และเป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการ

4. สถานที่ โรงเรียนสาคลีวิทยา

5. ระยะเวลา 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมเพื่อทบทวนวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	นางสาวนันทวรรณ บุญมี
2	ขั้นดำเนินงาน (D) การดำเนินกิจกรรมมีหลายกิจกรรมดังนี้	1 ครั้ง	-	1- 31 พ.ค. 65	คณะครู
	2.1 งานกิจการนักเรียน	ตลอดปี	10,000	1- 31 พ.ค. 65	นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ
	2.2 งานอนามัย	ตลอดปี	15,000	1- 31 พ.ค. 65	นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ
	2.3 งานธุรการ	ตลอดปี	3,000	1- 31 พ.ค. 65	นางบุศกร ไทรพัฒน์
	2.4 งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	ตลอดปี	15,000	1- 31 พ.ค. 65	นายภาคิไนย รอด ยิ่ง
	2.5 งานโสตทัศนูปกรณ์	ตลอดปี	20,000	1- 31 พ.ค. 65	นายภาคิไนย รอด ยิ่ง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	2.6 งานโภชนาการ	-	-	-	นางสาวนันทพรณ บุญมี
	2.7 งานเวรยามรักษาความปลอดภัยและ การใช้สถานที่	-	-	1- 31 พ.ค. 65	นายยงยุทธ์ อ่อน นวล
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) 3.1 ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผล ต่อสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	1- 31 พ.ค. 65	นางสาวนันทพรณ บุญมี
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	1- 31 พ.ค. 65	นางสาวนันทพรณ บุญมี

7. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 63,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. งานกิจการนักเรียน	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
2. งานอนามัยโรงเรียน	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
3. งานธุรการ	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	3,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
4. งานสารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	15,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
5. งานโสตทัศนูปกรณ์	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	7,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
6. งานโฆษณาการ	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
7.งานเวรยามรักษาความปลอดภัยและการขอใช้สถานที่	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันท์พรรณ บุญมี

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล ประเมินการรับบริการ ประเมินความพึงพอใจ

11.การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	-ประเมินการรับบริการ -ประเมินความพึงพอใจ -ประเมิน	-แบบประเมินการรับบริการ -แบบประเมินความพึงพอใจ
2. มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และเป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพร้อยละ 80 ขึ้นไป
2. มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และเป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางสาวนันท์พรรณ บุญมี)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(นางวรารัตน์ คำสุวรรณ)



ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวปิยวรา ผาลี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป

งาน/โครงการ โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรรณ บุญมี

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2565

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			63,000	1 ก.ค. 65 – 31 มี.ค. 66
รวมเงิน (1)			63,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			63,000	

1. โครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

2. ชื่อกิจกรรม งานกิจการนักเรียน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียนตามความสามารถ

3.2 เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนตามความเหมาะสม

3.3 เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ สะดวก รวดเร็ว

3.4 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ เข้าร่วมกิจกรรม

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1 บุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ได้รับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการสอนจากงานกิจการนักเรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	พ.ค.65	นางสาว นันทวรรณ ศรีคำ และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินและแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรม ขออนุมัติการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	ตลอดปี/ นักเรียน และ คณะครูทุกคน	10,000	มิ.ย. 65 - มี.ค 66	นางสาว นันทวรรณ ศรีคำ และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียด ของกิจกรรม ให้แก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียน ทราบ 3. แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้เกี่ยวข้องที่ดำเนินกิจกรรม 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมงานกิจการนักเรียน				
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1. ประเมินผลกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นางสาว นันทวรรณ ศรีคำ และคณะ
4.	พัฒนาและปรับปรุง นักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมธรรมชาติ นำไปปรับปรุงโดยการซ่อมกิจกรรมให้มีชั่วโมง ครบตามกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นางสาว นันทวรรณ ศรีคำ และคณะ
รวม			10,000		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินจัดกิจกรรมงาน กิจการนักเรียน ประเมินผลและสรุปผล กิจกรรม รายงานผลต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☒ วัสดุทั่วไป	10,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

11.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลจากงานกิจการนักเรียนอย่างทั่วถึงตรงตามสภาพและปัญหา

11.2 นักเรียนร้อยละ80 เข้าใจตนเอง บุคคลอื่น และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน สามารถปฏิบัติตนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

11.3 วิเคราะห์ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนตามความสามารถ 2. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนตามความเหมาะสม 3. เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ สะดวก รวดเร็ว 4. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนให้ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย	- สังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ - แบบบันทึกพฤติกรรม - บันทึกกิจกรรม - ถ่ายภาพกิจกรรม	- แบบบันทึกการสังเกต และแบบบันทึกการสอบถาม - แบบบันทึกกิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม

13.2 การเรียนการสอนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

13.3 การดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ สะดวก รวดเร็ว

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน

(นางสาวปิยวรา ผาติ)

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาคลีวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อกิจกรรม งานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ , นางสาวศศิษา จันทรวินิตย์

☒ ภาคเรียนที่ 1/2565

☒ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	10,000	พฤศจิกายน 2565
รวมเงิน (1)			10,000	
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	พฤศจิกายน 2565
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			-	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			10,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม งานอนามัยโรงเรียน

2. โครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี เพียงพอต่อความต้องการ และห่างไกลโรคภัย
2. เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
3. เป็นที่ให้บริการอย่างสมบูรณ์

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี ห่างไกลโรคภัยและลดการบาดเจ็บจากการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

5. สถานที่ดำเนินการสถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1.โรงเรียนสำรวจสถานที่ห้องพยาบาลเพื่อพัฒนาส่งเสริม ด้านการดำเนินงานโครงการ 2. ประชุมคณะครู เพื่อกำหนดแนวทาง 3. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	1 ครั้ง	-	พ.ค. 65	นันทวรรณ
2.	ขั้นตอนดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอนามัยโรงเรียน 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการอนามัยโรงเรียน เพื่อร่วมกันวางแผนงาน และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. ดำเนินตามแผนที่วางไว้ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ - อุปกรณ์ป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ตลอดปี	15,000	พ.ค. 65 - มี.ค. 66	นันทวรรณ และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
	- จัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน - ครุภัณฑ์เพื่อปรับปรุงห้องพยาบาล ให้พร้อมต่อการบริการ				
3.	ขั้นสรุปรายงาน 1. ออกแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม 3. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นันทวรรณ
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา 1. นำผลจากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นันทวรรณ และคณะ

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 29,809 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
อุปกรณ์ป้องกันโรค ไวรัสโคโรนา 2019	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	10,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม ☒ สนับสนุนการศึกษา
ยาสามัญประจำบ้าน	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	2,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
ชุดผ้าปูเตียงพยาบาล	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	1,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
อ่างล้างมือ	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☒ ครุภัณฑ์	2,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสามตุ่ม
2. โรงพยาบาลเสนา

11. การติดตามประเมินผล

1. นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ ห่างไกลโรคภัย
2. นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี และลดการบาดเจ็บจากการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพที่ดี
2. นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการที่รวดเร็วถูกต้อง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน

(นางสาวปิยวรา ภาลี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม งานอนามัยโรงเรียน

โครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทวรรณ ศรีคำ

ภาคเรียนที่ 1 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
2. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
อุปกรณ์ป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 2019	1	10,000	10,000	
ยาสามัญประจำบ้าน	1	2,000	2,000	
ผ้าปูเตียง	1	1,000	1,000	
รวมเงิน (1)			13,000	
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์				
ชุดอ่างล้างมือ	1	2,000	2,000	
รวมเงิน (3)			2,000	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			15,000	

ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)			0	
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			0	
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์			0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถ่วงจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม งานธุรการ

2. โครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานธุรการของโรงเรียนมีระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 90 ของงานธุรการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4.2 เชิงคุณภาพ

- การดำเนินงานธุรการ มีความเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวดเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (วางแผน) 1. ประชุมวางแผน	1 ครั้ง	3,000	พ.ค.65	นางบุศกร ไตรพัฒน์
2.	การดำเนินการ 1. รับ-ส่งเอกสารทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. บริการงานด้านอื่นๆ 3. ตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารงานธุรการ	ตลอดปี	-	เม.ย. 65 - มี.ค. 66	นางบุศกร ไตรพัฒน์ น.ส.ปิยวรา ภาลี น.ส.ปณัฏฐา ตรีพัฒน์ นายภาคิโนย รอดยิ่ง
3.	สรุปและประเมินผล	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นางบุศกร ไตรพัฒน์
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา สรุปผลการดำเนินงาน	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นางบุศกร ไตรพัฒน์

8. งบประมาณ

งานกิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานสารบรรณ งานธุรการ	วัสดุสิ้นเปลือง	3,000	(✓) อุดหนุน () รายได้ () กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม

นางบุศกร ไตรพัฒน์

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู และบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

12. การประเมินโครงการ

ตัววัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 90 ของงานธุรการ งานสารบรรณ ดำเนินงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	1.แบบประเมินกิจกรรมฯ 2.เอกสารสรุปงาน
2. ร้อยละ 100 ของงานธุรการ งานสารบรรณ บริการ งานธุรการ งานสารบรรณ ให้แก่คณะครูและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีประสิทธิภาพ	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	1.แบบประเมินกิจกรรมฯ 2.เอกสารสรุปงาน
3. ร้อยละ 90 งานธุรการ งานสารบรรณ บุคลากรภายใน และภายนอกที่ได้รับบริการมีความพึงพอใจ	การสอบถาม / บันทึกสถิติ	1.แบบประเมินกิจกรรมฯ 2.แบบสอบถามประเมิน ความพึงพอใจ 3.เอกสารสรุปงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานธุรการ มีความเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน

(นางบุศกร ไตรพัฒน์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม งานธุรการ
โครงการ พัฒนางานกลุ่มงานบริหารทั่วไป
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ นางบุศกร ไตรพัฒน์

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			3,000	
รวมเงิน (1)			3,000	
2.ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			3,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

2. ชื่อ งาน /โครงการ โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2. เพื่อจัดเก็บข้อมูลในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาตามนโยบายของสพฐ. อย่างน้อย 3 โปรแกรม

1) โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

2) โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน (SESA)

2) โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน (EMIS) มี 3 โปรแกรม คือ

2.1) โปรแกรมการจัดทำข้อมูลอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

2.2) โปรแกรมการจัดทำข้อมูลอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้าง (M-OBEC)

2.3) โปรแกรมการจัดทำข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (EPA) โดยกรอกข้อมูลลงโปรแกรม

ร่วมกับกลุ่มงานวิชาการและกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสพฐ. – ข้อมูล 10 มิถุนายน รวมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

3. กรอกข้อมูลลงโปรแกรม DATA ON WEB บนเว็บไซต์ของสพฐ. – ข้อมูล 10 มิถุนายน, และข้อมูล วันที่ 1 พฤศจิกายน และกรอกรายงานเกรดสิ้นเทอม ทั้ง 2 ภาคเรียน

4. เพื่อดูแลระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา

5. เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

6. เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมของโรงเรียนเผยแพร่สู่สาธารณชน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ได้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ของสถานศึกษา (EMIS) และ (DMC) ร้อยละ 90

2. พัฒนางานสารสนเทศ โรงเรียนสาครสิริวิทยา สู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ได้พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา ร้อยละ 90

3. ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้ชุมชนรับทราบ ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษา (EMIS) และ (DMC) มีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถรายงานข้อมูลส่งต้นสังกัดได้ทันกำหนดเวลา

3. ประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเผยแพร่สู่สาธารณชนทุกเดือน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาครสิริวิทยาตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 1/2565

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวดเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (วางแผน) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	15,000 เงินอุดหนุน	เม.ย. 65	ภาคิไนย
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน		-	มิ.ย. 65	คณะครูที่เกี่ยวข้อง
3	ขั้นดำเนินการ - จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรม ระบบบริหารจัดการสารสนเทศของ สถานศึกษา (EMIS) (DMC) เพิ่ม นักเรียนเข้าใหม่ในปีการศึกษา 2562 - กรอกรายการนักเรียนของนักเรียนทุก ระดับชั้น จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ และส่งต้นสังกัด	2 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	มิ.ย. 65– ก.ย. 65	คณะครูที่เกี่ยวข้อง
4	จัดทำประชาสัมพันธ์	ตลอดภาคเรียน	-		คณะครูที่เกี่ยวข้อง
5	สรุปและประเมินผล สรุปรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลทุก โปรแกรม	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	ต.ค. 65	ภาคิไนย
6	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา สรุปผลการดำเนินงานทุกโปรแกรม(เล่ม)	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	ต.ค. 65	ภาคิไนย

ภาคเรียนที่ 2/2565

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ หมวดเงิน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (วางแผน) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	พ.ย. 65	ภาคิไนย
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน		-	ธ.ค. 65	คณะครูที่เกี่ยวข้อง
3	ขั้นดำเนินการ - จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรม ระบบบริหารจัดการสารสนเทศของ สถานศึกษา (EMIS) (DMC) เพิ่ม นักเรียนเข้าใหม่ในปีการศึกษา 2560 - กรอกรวดเส้นภาคเรียนของนักเรียนทุก ระดับชั้น จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ และส่งต้นสังกัด	2 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	ธ.ค. 65 - ก.พ. 66	คณะครูที่เกี่ยวข้อง
4	จัดทำประชาสัมพันธ์	ตลอดภาคเรียน	-		คณะครูที่เกี่ยวข้อง
5	สรุปและประเมินผล สรุปรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลทุก โปรแกรม	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	มี.ค. 66	ภาคิไนย
6	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา สรุปผลการดำเนินงานทุกโปรแกรม(เล่ม)	1 ครั้ง/ ภาคเรียน	-	มี.ค. 66	ภาคิไนย

8. งบประมาณ

งานกิจกรรมนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ
ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
จัดซื้อวัสดุใน - วัสดุสิ้นเปลือง	- ในการจัดทำประชาสัมพันธ์ และรูปเล่ม	15,000	(✓) อุดหนุน () รายได้ () กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม

ว่าที่ร.ต.ภาคิไนย รอดยิ่ง และคณะครูทุกคน

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู โรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ และ สพฐ.

11. การติดตามประเมินผลเช่น

จากสรุปผลจากการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

12. การประเมินโครงการ

ตัววัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 90 มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	แบบประเมินกิจกรรมฯ เอกสารสรุปงาน
2. ร้อยละ 100 จัดเก็บข้อมูลในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา (EMIS) และ (DMC) ให้เป็นปัจจุบัน	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	แบบประเมินกิจกรรมฯ เอกสารสรุปงาน
3. ร้อยละ 90 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษาและเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ	การสำรวจ / การสอบถาม / การสังเกต / บันทึกสถิติ	แบบประเมินกิจกรรมฯ เอกสารสรุปงาน
4. ร้อยละ 90 งานประชาสัมพันธ์ข่าวและกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียนให้ชุมชนได้รับทราบ	การสอบถาม/ บันทึกสถิติ	แบบประเมินกิจกรรมฯ เอกสารสรุปงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และรวดเร็ว
2. คณะผู้บริหารและกลุ่มงานบริหารโรงเรียน ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการงานงบประมาณต่าง ๆ และทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนการเรียนรู้ต่อไป
3. ชุมชนภายนอกโรงเรียนสามารถรับรู้ข่าวและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม

(ว่าที่ร.ต.ภาคินัย รอดยิ่ง)

1. **ชื่อกิจกรรม** งานโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. **โครงการ** พัฒนางานบริหารทั่วไป
3. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนทั้งบริเวณในและนอกอาคาร หรือ กิจกรรมที่อยู่นอก สถานที่
 2. เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น
4. **เป้าหมาย**
เชิงปริมาณ
 โรงเรียนสาธิตวิทยาร้อยละ 100 มีอุปกรณ์งานโสตฯที่ดี
เชิงคุณภาพ
 นักเรียนร้อยละ 100 มีอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ใช้ในการทำกิจกรรม
5. **สถานที่ดำเนินการสถานที่ดำเนินการ**
 โรงเรียนสาธิตวิทยา อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. **ระยะเวลาดำเนินการ**
 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566
7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	ภาคิไนย
2.	ขั้นตอนดำเนินงาน - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมในโครงการ - จัดหารายการวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมราคา - สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ได้เสนอ	ตลอดปี	20,000	พ.ค.65-ก.พ. 66	ภาคิไนย
3.	ขั้นสรุปรายงาน - ติดตามผลการดำเนินงาน - นิเทศแบบมีส่วนร่วม - สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินงานของโครงการ	1 ครั้ง	-	ก.พ. - มี.ค.66	ภาคิไนย
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา 1. นำผลจากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	ภาคิไนย

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้
(✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 : พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	20,000

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ว่าที่ร.ต.ภาคิไนย รอดยิ่ง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยาได้มีโอกาสใช้อุปกรณ์โสตที่ทันสมัย

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยาได้มีโอกาสใช้อุปกรณ์โสตที่ทันสมัย	1. การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เรียนกับวิทยากรดนตรี 2. การทดสอบการปฏิบัติการสอบถามความคิดเห็น	แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน แบบทดสอบการปฏิบัติแบบสอบถามความคิดเห็น

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา 100 % มีโอกาสได้ใช้อุปกรณ์โสตที่ดี

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(ว่าที่ร.ต.ภาคิไนย รอดยิ่ง)

1. ชื่อกิจกรรม งานโภชนาการ

2. โครงการ พัฒนางานบริหารงานทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพทางโภชนาการอย่างครบถ้วน
- 3.2 เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.3 เพื่อส่งเสริมความรู้พื้นฐานจากประสบการณ์เรื่องโภชนาการและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

- 4.1.1 นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
- 4.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 รู้จักเลือกรับประทานอาหาร
- 4.1.3 นักเรียนร้อยละ 100 มีน้ำหนักและส่วนสูงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

4.2 เชิงคุณภาพ

- 4.2.1 ตั้งคณะกรรมการควบคุมการประกอบอาหารให้สะอาดปลอดภัยและนักเรียนมีอาหารรับประทานครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
- 4.2.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการดูแลควบคุมคุณภาพอาหารของร้านค้าโดยใช้ทักษะความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม
- 4.2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนด้านสุขภาพอนามัย เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน	1 ครั้ง/ภาค 1 ครั้ง/ภาค 1 ครั้ง/ภาค	- - -	16-31 มี.ค. 65 16-31 มี.ค. 65 16-31 มี.ค. 65	นางสาวนันทพรณ บุญมี นางสาวนันทพรณ บุญมี คณะกรรมการ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. สำรวจร้านค้าในโรงอาหารว่ามีกี่ร้าน	ทุกเดือน	-	1 – 15 ธ.ค. 65	นางสาวนันทพรณ บุญมี

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2. เรียกประชุมแม่ค้าในโรงอาหารเพื่อ ตกลงร่วมกันในการวางแผนขายอาหาร ไม่ให้ซ้ำกัน 3. ชี้แจงระเบียบการขายอาหารและ เวลาที่จะขายอาหารให้นักเรียน	2 ครั้ง/ภาค 2 ครั้ง/ภาค	-	16 ธ.ค.65 – 15 ก.พ. 66 16 ธ.ค.65 – 15 ก.พ.66	นางสาวนันทพรณ บุญมี
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ 1. ลงบันทึกประจำวันถึงรายละเอียดใน การขายอาหารของแม่ค้า 2. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ของนักเรียนที่มีต่อร้านอาหารของ โรงเรียนสาธิตวิทยา	1 ครั้ง/ภาค 1 ครั้ง/ภาค	-	ตลอดภาคเรียน	นางสาวนันทพรณ บุญมี นางสาวนันทพรณ บุญมี
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา 1. วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ ของนักเรียนที่มีต่อร้านอาหารของ โรงเรียนสาธิตวิทยา 2. พัฒนางาน “โภชนาการ” ของ โรงเรียนสาธิตวิทยา ในปีการศึกษา 2565	1 ครั้ง/ภาค 1 ครั้ง/ภาค	-	31 มี.ค. 66 31 มี.ค. 66	นางสาวนันทพรณ บุญมี นางสาวนันทพรณ บุญมี
	รวม		-		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

แหล่งงบประมาณ/งบประมาณ					หมายเหตุ
อุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรม	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	
-	-	-	-	-	

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทพรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ครูที่ปรึกษา คณะกรรมการนักเรียน และนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยาทุกคน

11. การติดตามประเมินผล

1. สรุปผลการการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อร้านอาหารของโรงเรียนสาธิตวิทยา
2. สรุปผลการใช้บริการโรงอาหารของนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหาร สุขภาพร่างกายแข็งแรงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย	ซึ่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ
2.นักเรียนมีภูมิคุ้มกันโรคไม่เกิดโรคติดต่อ	- ทำแบบความพึงพอใจ - ติดตามการเลือก รับประทานอาหารของ นักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับประทานอาหารถูกสุขอนามัยและครบถ้วนตามโครงการ	- ทำแบบประเมินโครงการ - ทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	- แบบประเมินโครงการ - แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์มีสุขนิสัยที่ดี
- 13.2 โรงเรียนส่งเสริมด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจอย่างมีระบบต่อเนื่องและจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.3 นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวนันทพรณ บุญมี)

1. ชื่อกิจกรรม งานเวรยาม รักษาความปลอดภัย และการขอใช้สถานที่ราชการ

2. โครงการ งานพัฒนากลุ่มงานบริหารทั่วไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความปลอดภัย และมีความอุ่นใจ ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน

3.2 เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน มีส่วนช่วยดูแลโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมทั้งใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

3.3 เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ให้ความร่วมมือ กำหนดวิธีการดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน

3.4 เพื่อให้ครู บุคลากร มีจิตสำนึกรักสถานศึกษา เสียสละเวลา เพื่อดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนตามหน้าที่ ที่รับผิดชอบอย่างสมบูรณ์

4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ

4.1.1 โรงเรียนมีแนวทางดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100

4.1.2 ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัย ร้อยละ 100

4.1.3 ครู บุคลากร นักเรียน ให้ความร่วมมือประสานงานกันในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ร้อยละ 100

4.1.4 ครู บุคลากร และเวรยาม ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน มีความรับผิดชอบและเต็มใจ ร้อยละ 100

4.2 เชิงคุณภาพ

4.2.1. โรงเรียนมีแนวทางดูแลความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ

4.2.2. ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวกและปลอดภัย

4.2.3. ครู บุคลากร นักเรียน ให้ความร่วมมือประสานงานกันในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน

4.4.4. ครู บุคลากร และเวรยาม ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน มีความรับผิดชอบและเต็มใจ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และตรวจสอบ ความสมบูรณ์ 4. ออกคำสั่ง	1 ครั้ง	-	พ.ค.65	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียด ของกิจกรรมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้เกี่ยวข้อง 3. จัดทำเอกสาร งานเวรยาม รักษาความ ปลอดภัย และการขอใช้สถานที่ราชการ 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่ได้ กำหนดไว้	นักเรียน ทุกคน และ คณะครู	-	พ.ค. 65 - ก.พ. 66	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล และคณะครู ทุกคน
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ - ติดตามประเมินผล	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล
4.	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง - รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	นายยงยุทธ์ อ่อนนวล
รวม		-	-	-	-

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 0.00 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- ดำเนินจัดกิจกรรม ประเมินและสรุปผล กิจกรรม รายงานผลต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	○ วัสดุสิ้นเปลือง ○ ค่าตอบแทน ○ วัสดุทั่วไป	0.00	○ อุดหนุน ○ รายได้ ○ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายยงยุทธ อ่อนนวล

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตลิ่ววิทยา

11. การติดตามประเมินผล

11.1 สังเกตจากการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2 สรุปรจากสมุดบันทึกการมาปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย

12. การประเมินโครงการ

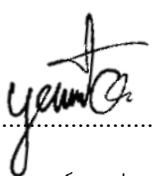
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความปลอดภัย และมีความอุ่นใจ ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน	- การสอบถาม - บันทึกการมาปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย	- แบบสอบถาม - สมุดบันทึกการมาปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย
2. ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน มีส่วนช่วยดูแลโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมทั้งใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ให้ความร่วมมือ กำหนดวิธีการดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน		
4. ครู บุคลากร มีจิตสำนึกรักสถานศึกษา เสียสละเวลา เพื่อดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนตามหน้าที่ ที่รับผิดชอบอย่างสมบูรณ์		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มาใช้บริการของโรงเรียน ได้รับความสะดวก ปลอดภัย และมีความอุ่นใจ ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน

13.2 ทรัพย์สินของโรงเรียน ไม่สูญหาย อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการด้านการเรียนการสอน และให้บริการกับชุมชน และหน่วยงานที่มาขอใช้บริการ

13.3 ผู้มาใช้บริการได้รับความสะดวก และมีความพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายยงยุทธ อ่อนนวล)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวปิยวรา ฝา्ली)

ลงชื่อ ผู้อำนวย
(นางสาวรพีพรรณ กิตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม งานเวรยาม รักษาความปลอดภัย และการขอใช้สถานที่ราชการ

งาน งานพัฒนากลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายยงยุทธ์ อ่อนนวล

☒ ภาคเรียนที่ 1/2565

☒ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	-	ปีการศึกษา 2565
รวมเงิน (1)			-	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	-	-	-	ปีการศึกษา 2565
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			-	
3. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
รวมเงิน (3)			-	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			0.00	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ



งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนสาครวิทยฯ ปีการศึกษา 2565

.....

ชื่อ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา

กลุ่มสาระฯ/งาน บริหารทั่วไป

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 5. สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารงานและจัดการเรียนรู้
ร่วมมือกับชุมชนภาคเอกชนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับพื้นที่จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อ
การเรียนรู้ในทุกมิติเป็นโรงเรียนนวัตกรรม

นโยบาย สพม.เขต 3 ข้อที่ 6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาพัฒนาสื่อ
เทคโนโลยีและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายสถานศึกษา ข้อที่ 1. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. : ด้านที่ 1 มาตรฐานที่ 3 คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ. :

ลักษณะงาน/โครงการ

☐ งาน/โครงการใหม่

☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนา
คุณภาพผู้เรียนกำหนดข้อที่ 5 ว่าสถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารงานและจัดการเรียนรู้ร่วมมือกับ
ชุมชนภาคเอกชนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับพื้นที่จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้ใน
ทุกมิติเป็นโรงเรียนนวัตกรรม นโยบาย สพม.เขต 3 ข้อที่ 6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พบว่าจะต้อง
มีการพัฒนาให้มากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนสาครวิทยายังไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้
เนื่องจาก ผู้บริหารและครูยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ประกอบกับ
โรงเรียนขาดงบประมาณในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ซึ่งหากไม่เร่งแก้ไข
จะส่งผลให้ นักเรียนไม่ต้องการมาโรงเรียน เนื่องจากสภาพแวดล้อมของโรงเรียนไม่เอื้อต่อการเรียนและไม่มีสิ่ง
อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน

ด้วยเหตุนี้จึงหาแนวทางแก้ไขโรงเรียนควรเร่งระดมทรัพยากรจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มาใช้ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ห้องปฏิบัติการ และจัดหาสื่อเทคโนโลยีให้บริการแก่ผู้เรียน ตลอดจนประสาน
กับชุมชนเพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.2. เพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน
- 2.3. เพื่อจัดหาสื่อเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายด้านปริมาณ

1. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียน บริเวณโรงเรียนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้
2. สถานศึกษามีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
3. สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
4. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอและอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี
5. สถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และนำไปใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานที่

6. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

เป้าหมายด้านคุณภาพ

1. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีประสิทธิภาพร้อยละ 80 ขึ้นไป
2. สถานศึกษามีพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนทั่วไปทันต่อเหตุการณ์และงานทุกด้านเป็นที่พึงพอใจต่อผู้รับบริการ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 -31มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมเพื่อทบทวนวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	นางสาวนันทพรณ บุญมี
2	ขั้นดำเนินงาน (D) การดำเนินกิจกรรมมีหลายกิจกรรมดังนี้	1 ครั้ง	-	1- 31 พ.ค. 65	คณะครู
	2.1 งานพัฒนาอาคารสถานที่	ตลอดปี	140,000	1 ก.ค. 65 –31 มี.ค.66	นางสาวนันทพรณ บุญมี
	2.2 กิจกรรมเยาวชนพิทักษ์สายน้ำ	ตลอดปี	5,000	1 ก.ค. 65 –31 มี.ค.66	นางสาวปิยวรา ภา ลี
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) 3.1 ประเมินผลโครงการ สรุปรายงานผล ต่อสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นางสาวนันทพรณ บุญมี
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นางสาวนันทพรณ บุญมี

7. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 190,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. งานพัฒนาอาคารสถานที่	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	140,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
2. กิจกรรมเยาวชนพิทักษ์สายน้ำ	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทพรณ บุญมี

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสาคลีวิทยา

10. การติดตามประเมินผล ประเมินการรับบริการ ประเมินความพึงพอใจ

11.การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกของโรงเรียน	-ประเมินการรับบริการ -ประเมินความพึงพอใจ -ประเมิน	-แบบประเมินการรับบริการ -แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

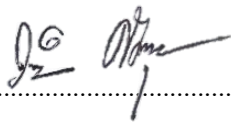
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกของโรงเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป

2. ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางสาวนันทพรณ บุญมี)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวปิยวรา ผาสี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม งานพัฒนาอาคารสถานที่ (ปรับปรุงทัศนียภาพและพัฒนาแหล่งเรียนรู้)

งาน/โครงการ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา

กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันท์พรรณ บุญมี

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2564

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2564

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			40,000	1 ก.ค. 65 – 31 มี.ค.66
รวมเงิน (1)			40,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย			100,000	1 ก.ค. 65 – 31 มี.ค.66
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			100,000	
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			140,000	

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อกิจกรรม เยาวชนพิทักษ์สายน้ำ

งาน/โครงการ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา

กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรา ผาลี

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2565

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			5,000	1 ก.ค. 65 – 31 มี.ค.66
รวมเงิน (1)			5,000	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
2.1 ค่าวัสดุทั่วไป				
2.2 ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)				
3. ค่าครุภัณฑ์				
รวมเงิน (3)				
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			5,000	

1. ชื่อกิจกรรม งานพัฒนาอาคารสถานที่ (ปรับปรุงภูมิทัศน์ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้)

2. โครงการ โรงเรียนสวยด้วยมือเรา

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
2. เพื่อจัดแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียน บริเวณโรงเรียนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้

2. ร้อยละ 90 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมภายในอาคารเรียน บริเวณโรงเรียนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้

2. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมเพื่อทบทวนวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	นางสาวนันท์ พรรณ บัญมี
2.	ขั้นดำเนินงาน (D) การดำเนินกิจกรรมมีกิจกรรมดังต่อไปนี้	1 ครั้ง	-	1- 31 พ.ค. 65	นางสาวนันท์ พรรณ บัญมี
	1. สำรวจและจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ใน การทำความสะอาดและอื่นๆ ค่าจ้างต่อ เติมและซ่อมแซม	4 ครั้ง	20,000	1 ก.ค. 65 -31 มี.ค. 66	นางสาวนันท์ พรรณ บัญมี
	2. งานปรับปรุงสาธารณูปโภคและ ระบบน้ำ ปรับปรุงห้องน้ำและอุปกรณ์ใน ห้องน้ำห้องเก็บอุปกรณ์ช่าง 2.1สำรวจห้องน้ำที่ชำรุด	1 -2 ครั้ง	100,000	1 ก.ค. 65 -31 มี.ค. 66	นางสาวนันท์ พรรณ บัญมี

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	2.2 จัดซื้อวัสดุ 2.3 ติดต่อช่างมาซ่อมและปรับปรุง 2.4 ดำเนินการซ่อมแซม				
	3. จัดทำสวนหย่อมและอื่นๆ	1 ครั้ง	20,000	1 ก.ค. 65 -31 มี.ค. 66	นางสาวนันท์ พรรณ บัญมี
3	สรุปและประเมินผลโครงการ (C) 3.1 จากการสังเกต 3.2 ตรวจสอบตามสภาพจริง 3.3 จากการสรุปกิจกรรม	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นางสาวนันท์ พรรณ บัญมี
4.	ชั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ และปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นางสาวนันท์ พรรณ บัญมี
	รวม		140,000		

8. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 140,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
- สำรวจและจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ใน การทำความสะอาดและอื่นๆ ค่าจ้างต่อเติมและซ่อมแซม	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	20,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
-งานปรับปรุงสาธารณูปโภคและ ระบบน้ำ ปรับปรุงห้องน้ำและ อุปกรณ์ในห้องน้ำห้องเก็บอุปกรณ์ ช่าง	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	100,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม
-จัดทำสวนหย่อมและอื่นๆ	☐ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	20,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนันทพรรณ บุญมี

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะครู โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. การสังเกต
2. ตรวจสอบตามสภาพจริง
3. การสรุปกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

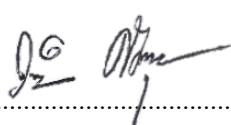
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน บริเวณและอาคารเรียนสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถาม สภาพแวดล้อมในห้องเรียน
2. สถานศึกษามีการความสะอาดของโรงอาหารห้องพยาบาล ห้องน้ำที่จอดรถนักเรียนและอาคารต่างๆ	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	สอบถาม	แบบสอบถาม
4. สถานศึกษามีการจัดและใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและ ภายนอกสถานที่	สำรวจ	แบบสำรวจ
5.สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี	สำรวจ	แบบสำรวจ
6. ร้อยละของ ผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงาน ตามโครงการของโรงเรียน	ประเมินความ พึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

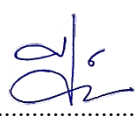
1. โรงเรียน ห้องเรียน มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ และเอื้อต่อการเรียนรู้ตามศักยภาพของนักเรียน
2. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
3. นักเรียนได้รับการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทุกรูปแบบ
4. โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี
5. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ใน/นอกโรงเรียนที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย
6. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางสาวนันทพรณ บุษมี)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(นางวราภรณ์ คำสุวรรณ)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวปิยวรา ผาลี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม งานพัฒนาอาคารสถานที่

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพรณ บุญมี

☒ ภาคเรียนที่ 1 / 2565

☒ ภาคเรียนที่ 2 / 2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง / ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				พ.ค. 65
1. น้ำยาล้างห้องน้ำMAGICLEAN เพาเวอร์ กลิ่นสวิต อโรมา	40ขวด	50	2,000	
2.ไม้กวาดถนน	3มัด	500	1,500	
3.ไม้กวาดอ่อน	36ด้าม	33	1,200	
4.ที่ตักขยะ	2กล่อง	120	800	
5.แปรงขัดห้องน้ำ	2โหล	120	240	
6.กระดาดยี่ห้อแบบธรรมดา	20 ห่อ	20	400	
7.กระดาดยี่ห้อแบบม้วน	8ม้วน	100	800	
8.หลอดไฟฟ้ายาว	30หลอด	330	1,500	
9.การทาทอพีวีซีแบบหลอด	2หลอด	280	560	
10.สวิตช์ไฟฟ้า	24ตัว	30	720	
11.ไม้ถูพื้นอย่างดี	24 อัน	160	3,800	
12.ข้อต่อตรง 4 หุน	10ตัว	6	60	
13.ข้องอ 4 หุน	10ตัว	6	60	
14.ก๊อกน้ำ 4 หุน	4ตัว	90	360	
15.ข้อต่อตรง 6 หุน	10ตัว	8	80	
16.ข้อต่อตรง 6 หุน ออก 4 หุน	3ตัว	10	30	
17.น้ำยาล้างมือ	20 ขวด	50	1,000	
18.วาว 4 หุน	4ตัว	40	160	
19.วาว 6 หุน	4ตัว	60	240	
20.ถุงดำใส่ของขนาดกลาง	20 แพค	30	600	
21.หลอดไฟหัวเกลียว 14w	15 หลอด	70	1,050	
22.จานใส่เอ็นตัดหญ้า	2อัน	120	240	
23.กระดานไวท์บอร์ด	4 แผ่น	300	1200	
24. ฟิวเจอร์บอร์ด	4	400	1,600	
25.สวนหย่อมและอื่นๆ	-	-	50,000	
26.งานปรับปรุงสาธารณูปโภค	-	-	70,000	
รวมเงิน			100,000	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

1. ชื่อกิจกรรม เยาวชนพิทักษ์สายน้ำ

2. โครงการ โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่ออนุรักษ์น้ำในคูรอบโรงเรียนให้สะอาด
- 3.2 เพื่อเป็นแหล่งอาหารในโรงเรียนและท้องถิ่น
- 3.3 เพื่อให้เป็นระบบนิเวศในน้ำอย่างสมดุล

4. เป้าหมาย

4.1 ด้านปริมาณ

- 4.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 ร่วมกันอนุรักษ์แหล่งน้ำและคูรอบโรงเรียนให้สะอาด
- 4.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 ของแหล่งน้ำภายในโรงเรียนและคูรอบโรงเรียนเป็นแหล่งอาหารในโรงเรียนและท้องถิ่น

4.2 ด้านคุณภาพ

แหล่งน้ำภายในโรงเรียนและคูรอบโรงเรียนสะอาดเป็นแหล่งอาหารในโรงเรียนและท้องถิ่นและมีระบบนิเวศที่สมดุล

5. สถานที่ โรงเรียนสาธิตวิทยา ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลา 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมเพื่อทบทวนวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - แบ่งเขตรับผิดชอบ	1 ครั้ง	-	เม.ย.65	นางสาวปิยวรา ภาลี
2	ขั้นดำเนินงาน (D) 2.1 สูบน้ำจากคลองขมนเงินเข้าคู 2.2 ปล่อยปลา และหอยขม ลงในคูน้ำ 2.3 ดูแลรักษาคูเรื่องวัชพืชและระดับน้ำ	ตลอดปี	5,000	พ.ค.65 - มี.ค.66	นางสาวปิยวรา ภาลี
3	สรุปและประเมินผล(C) 3.1 ตรวจสอบจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน 3.2 ตรวจสอบความสะอาดของแหล่งน้ำในโรงเรียนและคูรอบโรงเรียน	ตลอดปี	-	พ.ค.65 - มี.ค.66	นางสาวปิยวรา ภาลี
4	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา(A) รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการปรับปรุง	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	นางสาวปิยวรา ภาลี

7. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	5,000	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปิยวรา ผาสิทธิ์

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบล กำนันผู้ใหญ่บ้าน ชุมชนรอบโรงเรียน

10. การติดตามประเมินผล

10.1 ดูจากความสะดวกของคูน้ำ

10.2 ดูจากปริมาณของพืชในน้ำและปลา

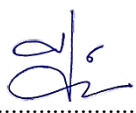
10.3 ดูจากความสมดุลของระบบนิเวศในน้ำ

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
1.	ร้อยละ 80 ของนักเรียนร่วมกันอนุรักษ์แหล่งน้ำและคูรอบโรงเรียนให้สะอาด	สังเกต	แบบสังเกต
2.	ร้อยละ 80 ของแหล่งน้ำภายในโรงเรียนและคูรอบโรงเรียนเป็นแหล่งอาหารในโรงเรียน	สังเกต	แบบสังเกต

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ เป็นแหล่งอาหารสำหรับโรงเรียนและภูมิทัศน์ที่สวยงาม

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
(นางสาวปิยวรา ผาสิทธิ์)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
(นางสาวนันทพรณ บุญมี)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปิยวรา ผาสิทธิ์)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา



งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ปีการศึกษา 2565

โครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มสาระ/งาน - เทคโนโลยีทางการศึกษา

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบาย สพม.เขต 3 ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

นโยบายโรงเรียน ข้อที่ 11 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.:ด้านที่ 1 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ. :

ด้านที่ 1 ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ งาน/โครงการใหม่ ☒ งาน/โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น แนวโน้มวิธีการเรียนรู้ของนักเรียนในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดยเน้นตัวผู้เรียนเป็นหลัก แทนการเน้นตัวผู้สอนซึ่งการนำสื่อดิจิทัลมาช่วยในการเรียนการสอนทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนได้ด้วยตนเองโดยไม่มีข้อจำกัดและทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการและด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผลิตสื่อสารสนเทศและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพตลอดทั้งปีการศึกษา
- 3.1.2 ผลิตสื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ICT)

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ครูผู้สอนใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา คอมพิวเตอร์ สูงขึ้น

4. สถานที่ โรงเรียนสาคลีวิทยา

5. ระยะเวลา 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

6. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมเพื่อทบทวนวางแผน	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	ภาคิไนย
2.	ขั้นดำเนินงาน (D) การดำเนินกิจกรรมมี 2 กิจกรรมดังต่อไปนี้ 2.1 กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	ตลอดปี	23,428-	เม.ย. 65 - มี.ค. 66	ศจิจา
	2.2 กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	ตลอดปี	13,000-	เม.ย. 65 - มี.ค. 66	ศจิจา ภาคิไนย

7. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 36,428 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1. กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	23,428-	☐ อุดหนุน ☒ รายได้ ☐ กิจกรรม
2. กิจกรรมพัฒนางาน ICT และ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการ เรียนรู้	☒ วัสดุสิ้นเปลือง ☐ ค่าตอบแทน ☐ วัสดุถาวร ☐ ครุภัณฑ์	13,000-	☐ อุดหนุน ☐ รายได้ ☒ กิจกรรม

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร.ต.ภาคินัย รอดยิ่ง

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทยา

10. การติดตามประเมินผล

จากการสรุปผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
-ผลิตสื่อสารสนเทศและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งปีการศึกษา	การสังเกต	แบบสังเกต
-ผลิตสื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	การสังเกต	แบบสังเกต
-นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถด้าน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี (ICT)	สอบถาม	แบบสอบถาม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 โรงเรียนสาธิตวิทยา มีสื่อและนวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 12.2 นักเรียนในสถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ ที่สูงขึ้น
- 12.3 ครูสร้างและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
(ว่าที่ร.ต.ภาคินัย รอดยิ่ง)

ลงชื่อ..........หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวปิยวรา ผาสุ)

ลงชื่อ ผู้อำนวย
(นางสาวรพีพรรณ กิตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

1. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม

2. โครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นใช้ทักษะพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
2. เพื่อให้นักเรียนได้ทำงานอย่างมีระบบ มีการวางแผน รู้จักวิธีการแก้ปัญหา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และเข้าร่วมกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม
3. เพื่อให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานอย่างภาคภูมิใจ

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ห้องเรียนแต่ละระดับชั้นจัดทำนวัตกรรมโดยใช้ทักษะความรู้เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทุกห้องเรียน 100 %
2. นักเรียน 100 % ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้จากกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม
3. นักเรียน 80 % มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถนำทักษะ ความรู้มาใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
2. นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล
3. นักเรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ				
	1. ประชุมปรึกษา/วางแผนเขียนโครงการ	1 โครงการ	-	พ.ค. 65	ศจิจา
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ชุด	-	พ.ค. 65	ศจิจา
2.	ขั้นดำเนินการ				
	1. นักเรียนแต่ละห้อง เขียนเค้าโครง โครงการ เพื่อนำเสนอต่อครูผู้ดูแล	1 ครั้ง	-	มิ.ย- ก.ค. 65	นักเรียน ครูที่ปรึกษา
	2. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ อื่นๆในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	2 ครั้ง	-	ก.ค.- ก.ย. ,ต.ค.- มี.ค.	ครูทุกคน
	3. ครูผู้ดูแลโครงการในแต่ละห้อง ให้ คำแนะนำและคำปรึกษาต่าง ๆ	1 แหล่ง	15,000	ส.ค.65	ครูทุกคน
	4. ติดตามความคืบหน้างานวัดกรรมของแต่ละ ห้องเรียน	2 ครั้ง	-	พ.ค.-มี.ค. 66	คณะครูทุกคน
3.	สรุปและประเมินผลโครงการ				
	1.จัดทำแบบสอบถาม/สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	ม.ค.66	ศจิจา
	2.สรุปความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	-	ก.พ.66	ศจิจา
	3.สรุปสรุปเล่มตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	1 ครั้ง	-	ก.พ.66	ศจิจา
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา				
	1.นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาใน ภาคเรียนต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	ศจิจา

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 23,428 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
1.จัดทำสื่อและนวัตกรรม	- วัสดุสิ้นเปลือง - วัสดุทั่วไป	23,428	() อุดหนุน () รายได้ (/) กิจกรรม (เบ็ดเตล็ด)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวศจิจา จันทรวินัย

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหาร คณะครู และนักเรียนโรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

1. ชิ้นงาน/ภาระงานของนักเรียน
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ประเมินตามสภาพจริง (ภาพถ่าย)
4. แบบสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม
5. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ด้วยแบบสอบถาม
6. ผลงานที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการจัดในแต่ละกิจกรรม

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้และห้องเรียนแต่ละระดับชั้นจัดทำกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ทุกห้องเรียน 100%	1.สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง
2.นักเรียน 100% ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้จากการจัดกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	1.สอบถามผู้เรียน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง
3.นักเรียน 80 % มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	1.สอบถามครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2.ประเมินตามสภาพจริง	1.แบบสอบถาม 2.ประเมินสภาพจริง

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างมีสติสมเหตุผล และจดบันทึกอย่างเป็นระบบ ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขสูงขึ้น


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางสาวศศิชา จันทรวินบูลย์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อกิจกรรม กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม
โครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สู่เอกลักษณ์ของ
 ความพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิชา จันทรวินิตย์

☒ ภาคเรียนที่ 1/2565

☐ ภาคเรียนที่ 2/2565

รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
รวมเงิน (1)			23,428	
2. ค่าวัสดุทั่วไป/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย				
รวมเงิน (2)			0	
3. ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	
รวมเงิน (3)			0	
รวมเงิน (1)+(2)+(3)			23,428	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนวัสดุใช้สอยถัวจ่ายทุกรายการ

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ข้อมูลปีฐาน	เป้าหมายรายปี (ร้อยละ)	
		2563	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สู่เอกลักษณ์ของความพอเพียง				
กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	1. กลุ่มสาระการเรียนรู้และห้องเรียนแต่ละระดับชั้นจัดทำกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ทุกห้องเรียน 100%	90	90	90
	2.นักเรียน 100% ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้จากการจัดกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	90	90	90
	3.นักเรียน 80 % มีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	80	80	80

1. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมพัฒนางาน ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้

2. **โครงการ** โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

3. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการอินเทอร์เน็ตที่สามารถจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนในโรงเรียนได้
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และนักเรียนมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้
3. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลบนระบบเครือข่ายได้
4. เพื่อให้โรงเรียนมีศักยภาพในการพัฒนาบุคลากรในด้าน ICT เพื่อรองรับในการพัฒนา

4. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

โรงเรียนสาธิตวิทยาร้อยละ 100 มีอุปกรณ์งานโสตฯที่ดี

เชิงคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 100 มีอุปกรณ์ ICT และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนรู้ และ
การทำกิจกรรม

5. **สถานที่ดำเนินการสถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสาธิตวิทยา อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. **ระยะเวลาดำเนินการ**

1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

7. **วิธีการดำเนินการ**

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ครั้ง	-	เม.ย. 65	ภาคิไนย
2.	ขั้นตอนดำเนินงาน - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมในโครงการ - จัดหารายการวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมราคา - สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ได้เสนอ	ตลอดปี	13,000	พ.ค.65-ก.พ. 66	ภาคิไนย
3.	ขั้นสรุปรายงาน - ติดตามผลการดำเนินงาน - นิเทศแบบมีส่วนร่วม - สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินงานของโครงการ	1 ครั้ง	-	ก.พ. - มี.ค.66	ภาคิไนย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
4.	ขั้นปรับปรุง/พัฒนา 1. นำผลจากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป	1 ครั้ง	-	มี.ค.66	ภาคิไนย

8. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 13,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้
(✓) เงินกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 : พัฒนางานสื่อดิจิทัล	13,000

9. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ว่าที่ร.ต.ภาคิไนย รอดยิ่ง

10. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนสาธิตวิทยา

11. การติดตามประเมินผล

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยาได้มีโอกาสใช้อุปกรณ์ ICT ที่ดีขึ้น

12. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยาได้มี โอกาสใช้อุปกรณ์ ICT ที่ดีขึ้น	1. การประเมินความ พึงพอใจของนักเรียน 2. การทดสอบการ ปฏิบัติการสอบถาม ความคิดเห็น	แบบประเมิน ความพึงพอใจของ นักเรียน แบบทดสอบการ ปฏิบัติแบบสอบถาม ความคิดเห็น

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสาธิตวิทยา 100 % มีโอกาสได้ใช้อุปกรณ์ ICT ที่ดี

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(ว่าที่ร.ต.ภาคิไนย รอดยิ่ง)



งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ปีการศึกษา 2565

โครงการ อัจฉริยะเกษตร

กลุ่มสาระ/งาน - กลุ่มบริหารงานบริหารวิชาการ

สอดคล้องกับ : นโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบาย สพม.เขต 3 ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

นโยบายโรงเรียน ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.:ด้านที่ 1 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ. :

ด้านที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ผู้เรียนมีทักษะชีวิต

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่มุ่งให้ทุกคนพึ่งพาตนเองได้ ประชาชนมีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สพฐ. จึงได้ริเริ่มโครงการอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน (Science Technology Innovation (STI) : Smart Intensive Farming) โดยมีโรงเรียนนำร่องจำนวน 6 โรงเรียน เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาการคำนวณกับการทำเกษตรแบบประณีตในโรงเรียน

โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะและสามารถนำองค์ความรู้มาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปต่อยอดในการประกอบอาชีพ ก่อให้เกิดรายได้ภายในโรงเรียน โดยรูปแบบการเรียนรู้ตามแนวทางของโครงการ ประกอบด้วย 5 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 รู้จักพื้นที่ (Area based research)

ระยะที่ 2 เรียนรู้วางแผน (Coding for Farm)

ระยะที่ 3 ริเริ่มปฏิบัติการ (Implementation)

ระยะที่ 4 รวบรวมพัฒนา (Development)

ระยะที่ 5 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขยายผล (Sharing)

ดังนั้นโรงเรียนสาธิตวิทยา เล็งเห็นความสำคัญจึงจัดทำโครงการอัจฉริยะเกษตรขึ้น เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้ให้เกิดสมรรถนะ เรียนแล้วเกิดประโยชน์ สามารถออกไปแก้ปัญหาสังคม และสร้างมูลค่าขึ้นได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ในด้านองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะ
2. เพื่อให้ทราบแนวทางการประยุกต์การนำเกษตรอัจฉริยะไปใช้งานเกษตรกรรม
3. เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ด้านเกษตร เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีการเกษตร เพื่อเป็นเกษตรอัจฉริยะ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้ความรู้ในด้านองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะ
2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้ากิจกรรมของเกษตรอัจฉริยะที่สถานศึกษาจัดขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถอธิบายองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะได้
2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้ากิจกรรมของเกษตรอัจฉริยะที่สถานศึกษาจัดขึ้น
3. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ของเกษตรอัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตวิทยา ต.สามตุ่ม อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

6. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมวางแผนการทำงาน	1 ครั้ง	-	เม.ย.65	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
2.	ขั้นดำเนินการ - จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - ติดต่อบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ตลอดปี การศึกษา	40,000-	เม.ย 65- มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
3.	สรุปและประเมินผล - จากการสังเกต - จากการประเมินผลโครงการ	1 ครั้ง	-	เม.ย 65- มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล
4.	ขั้นนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	1 ครั้ง	-	มี.ค. 66	น.ส.อมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
	รวบรวมหลักฐานเตรียมประเมินโครงการ ปรับปรุง				

7. งบประมาณ

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 40,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน
วัสดุ อุปกรณ์ในการจัด กิจกรรม	☒ วัสดุสิ้นเปลือง	40,000	☒ อุดหนุน ☐ รายได้ ☐ กิจกรรม

8. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล

9. ผู้เกี่ยวข้อง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร คณะครูโรงเรียนสาธิตวิทย์ฯ และปราชญ์ชาวบ้าน

10. การติดตามประเมินผล

แบบประเมินกิจกรรมเกษตรอัจฉริยะ

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถอธิบายองค์ประกอบของ เกษตรอัจฉริยะได้	- แบบประเมิน	- แบบประเมินความรู้ พื้นฐานเกษตรอัจฉริยะ
2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้ากิจกรรมของเกษตรอัจฉริยะที่ สถานศึกษาจัดขึ้น	- แบบสำรวจ	- แบบสำรวจการเข้าร่วม กิจกรรม
3. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ของเกษตร อัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	- การสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม

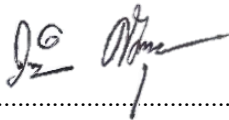
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถอธิบายองค์ประกอบของเกษตรอัจฉริยะได้
2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เข้ากิจกรรมของเกษตรอัจฉริยะที่สถานศึกษาจัดขึ้น
3. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ของเกษตรอัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ อ่อนจันทร์สกุล)



ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(นางวารารณ์ คำสุวรรณ)



ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวปิยวรา ผา्ली)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวรพีพรรณ กิตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตวิทยา

